

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету
«Одеська морська академія»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою ВСП

«Морехідний фаховий коледж

Маринеска НУОМА»



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію

з проведення рейтингового голосування

на посаду начальника

Відокремленого структурного підрозділу


«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска

Національного університету

«Одеська морська академія»

ПОГОДЖЕНО

Голова Профспілки

 Ганна СУШЕНЦОВА

Одеса 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок створення виборчої комісії	3
3. Організація роботи виборчої комісії	4
4. Завдання та функції виборчої комісії	5
5. Підстави для проведення конкурсного відбору	13
6. Забезпечення діяльності виборчої комісії	13
Додаток 1	14
Додаток 2	15

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Положення) розроблено відповідно до Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу - фахового коледжу Національного університету «Одеська морська академія», затвердженого рішенням вченої ради Національного університету «Одеська морська академія» від 26 травня 2022 р., протокол № 10.

1.2. Це Положення визначає порядок утворення і діяльності виборчої комісії з проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі - виборча комісія).

1.3. У своїй діяльності виборча комісія керується Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України « Про фахову передвищу освіту», Статутом Національного університету «Одеська морська академія», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА» (далі - коледж), цим Положенням та іншими актами, прийнятими у встановленому порядку.

2. Порядок створення виборчої комісії.

2.1. Виборча комісія створюється наказом начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА» (або особою, яка тимчасово виконує його обов'язки) протягом

семи календарних днів з дати розміщення оголошення про конкурс на заміщення вакантної посади начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА».

2.2. До складу виборчої комісії можуть включатися педагогічні, інші працівники та курсанти Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА».

Не можуть бути членами виборчої комісії:

- кандидат на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА»;
- особа, яка є членом Організаційного комітету.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Відокремленому структурному підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА» про затвердження її складу.

2.5. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА» та передачі першого примірника протоколу з результатами рейтингового голосування до Організаційного комітету Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА», а копії протоколу Наглядовій раді фахового коледжу. Другий примірник протоколу залишається у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА».

3. Організація роботи виборчої комісії.

3.1. Діяльність виборчої комісії проводиться у формі засідань, які проводяться за потреби.

3.2. Рішення про необхідність проведення засідання приймається головою виборчої комісії, а, у разі тимчасової відсутності голови - заступником голови виборчої комісії.

3.3. Члени виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях (делегування своїх повноважень іншим особам не допускається).

3.4. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням - заступник голови.

3.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів, оформлення протоколів засідань та оприлюднення інформації стосовно рейтингового голосування здійснює секретар виборчої комісії.

4. Завдання та функції виборчої комісії.

4.1. Основним завданням виборчої комісії є організація та проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА».

4.2. В процесі підготовки до проведення рейтингового голосування виборча комісія також приймає участь у проведенні прямих таємних виборів, для обрання кандидатів виборних представників, з числа штатних працівників фахового коледжу, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні.

4.3. На етапі підготовки та проведення прямих таємних виборів кандидатів з числа інших штатних працівників підрозділів Відокремленого структурного

підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА», виборча комісія забезпечує наступні функції:

- оприлюднює, не пізніше ніж за сім календарних днів дату, час та місце проведення прямих таємних виборів кандидатур виборних представників з числа інших штатних категорій працівників підрозділів Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА», які не є педагогічними працівниками, з використанням інформаційних ресурсів фахового коледжу;

- здійснює підготовку та видачу бюлетенів для проведення прямих таємних виборів та вносить до них прізвища, імена, по батькові кандидатур виборних представників на підставі рішення загальних зборів інших штатних категорій працівників підрозділів Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА», які не є педагогічними працівниками;

- опломбовує та опечатує в присутності учасників загальних зборів, скриньки для прямих таємних виборів печаткою Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА»;

- здійснює підрахунок результатів прямих таємних виборів кандидатур виборних представників з числа інших штатних категорій працівників та вносить їх до протоколу, що складається у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу;

- передає перший примірник протоколу, з узагальненим списком обраних представників у додатку, та усю виборчу документацію з прямих таємних виборів виборних представників з числа інших штатних категорій працівників підрозділів Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА», які не є педагогічними працівниками, секретарю Організаційного комітету.

4.4. На етапі підготовки до рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА» виборча комісія забезпечує наступні функції:

- оприлюднює, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування, інформацію про дату, час та місце проведення рейтингового голосування з використанням інформаційних ресурсів фахового коледжу;

- отримує від Організаційного комітету, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати рейтингового голосування, списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні(далі - списки виборців);

- у разі отримання інформації від Організаційного комітету про наявність письмової заяви від кандидата про зняття його кандидатури - вносить відповідні зміни до бюлетенів для рейтингового голосування;

- виготовляє бюлетені для рейтингового голосування, за формою, згідно Додатка 1 цього Положення, не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування, у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку. Бюлетені для рейтингового голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюється печаткою Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА». Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

- зберігає бюлетені для рейтингового голосування у приміщенні виборчої комісії, у закритому сейфі (металевій шафі), якій опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність

кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії;

- опломбовує та опечатує скриньки для рейтингового голосування печаткою Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА». Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі;

4.5. Рейтингове голосування проводиться шляхом таємного рейтингового голосування, яке здійснюється на виборчій дільниці у приміщенні Актової зали Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА» з 9.00 до 15.00.

У разі оголошення повітряної тривоги, усім присутнім на виборчій дільниці фахового коледжу необхідно прослідувати в укриття. Після завершення повітряної тривоги процес рейтингового голосування продовжується та час додається до загального, з урахуванням часу на переміщення. Час тривалості повітряних тривог фіксується виборчою комісією у протоколі.

4.6. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми:

- представник Національного університету «Одеська морська академія»;
- уповноважена особа Наглядової ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА», яка відслідковує хід конкурсного відбору;
- один спостерігач від кожного кандидата;
- по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування.

4.7. Приміщення для рейтингового голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування.

Місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки повинні перебувати у полі зору членів виборчої комісії і осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування.

У кабінах для таємного рейтингового голосування забезпечується наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

4.8. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

4.9. Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також, спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.10. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що підтверджує особу. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить підпис у списку виборців навпроти свого прізвища.

4.11. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для рейтингового голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнювати бюлетень для рейтингового голосування, має

право, за дозволом голови виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.12. У бюлетені для рейтингового голосування виборець, у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.13. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку.

Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.14. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Університету, Міністерства освіти і науки України, Наглядової ради фахового коледжу, кандидати та спостерігачі.

4.15. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито, у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

4.17. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться

таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожний член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин;

4.19. У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Таким бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожний член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

4.20. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають

включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.21. Виборча комісія під час підрахунку голосів зобов'язана перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.22. За результатами підрахунку голосів виборча комісія складає протокол за формою, згідно з Додатком 2 цього Положення.

4.23. Виборча комісія складає протокол за результатами рейтингового голосування у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24. Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається Організаційному комітетові, з наступною їх передачею до Національного університету «Одеська морська академія», другий-залишається у фаховому коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається Наглядовій раді Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА».

4.25. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою веб-засобів. При цьому таке не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

4.26. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.27. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5. Підстави для проведення конкурсного відбору

5.1. У разі, якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА» у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА».

6. Забезпечення діяльності виборчої комісії.

6.1 Особи, які є членами виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА» із збереженням їм заробітної плати.

6.2. Начальник Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА» зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідних для виконання покладених на них завдань, а також окремі, придатні для роботи приміщення, з засобами зв'язку та оргтехнікою.

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування
для обрання начальника Відокремленого структурного підрозділу
« Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА»

м. Одеса
(найменування населеного пункту)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня

Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА»
(найменування фахового коледжу)

« _____ » _____ 2023 року

**ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії про результати рейтингового голосування
на посаду начальника
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА»**

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, імя, по батькові (за наявності))

Присутні представники уповноваженого органу управління, представник наглядової ради,
представники Міністерства освіти і науки України:

_____ (посади, прізвища, імя, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду начальника фахового коледжу та особи, які були
акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, імя, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

16

**Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування
на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА»**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування	
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів
	Відсоток від кількості виборців
1.	
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова
виборчої комісії

(підпис)

(прізвища, імя, по батькові (за наявності))

Заступник голови
виборчої комісії

(підпис)

(прізвища, імя, по батькові (за наявності))

Секретар
виборчої комісії

(підпис)

(прізвища, імя, по батькові (за наявності))