

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска**  
**Національного університету**  
**«Одеська морська академія»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Педагогічною радою ВСП  
«Морехідний фаховий коледж  
ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Начальник

\_\_\_\_\_ Олександр САБУРОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧІ**  
**МАЙСТЕРНІ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска**  
**Національного університету**  
**«Одеська морська академія»**

Одеса 2022

**Розроблено :**

- заступник начальника ВСП «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА» з навчально-виробничої роботи **Кирило ЖОВТЯК**,
- завідувач навчально-виробничої практики **Тетяна ПОПЕНКО**.

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради ВСП «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА»

**Протокол №** \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова \_\_\_\_\_ **Андрій ЧЕБАН**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Призначення навчально-виробничих майстерень	4
3. Нормативні посилання	5
4. Мета діяльності	6
5. Напрямки діяльності	7
6. Приміщення та обладнання	7
7. Організація і зміст практики у майстернях	8
8. Управління майстернями	8

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення є документом, який регламентує діяльність навчально-виробничої майстерні Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І.Маринеска Національного Університету «Одеська морська академія».

1.2. Навчально-виробничі майстерні створюються наказом начальника коледжу та підпорядковуються заступнику начальника коледжу з навчально-виробничої роботи .

1.3. Безпосередня організація та керівництво роботою навчально-виробничих майстерень у відповідності з посадовою інструкцією покладається на завідувача навчально-виробничими майстернями, який призначається начальником коледжу;

## **2.ПРИЗНАЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ.**

2.1. Навчально-виробничі майстерні призначені для проведення навчальних практик, занять з професійної майстерності з метою отримання курсантами первинних професійних умінь і навичок за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями;

2.2 Навчально-виробничі майстерні - спеціально обладнані навчальні приміщення для проведення таких видів практики ,як механічна,такелажна, слюсарна,електро-слюсарна, станочна,зварювальна,і забезпечують навчально-виробничу, методичну та індивідуальну роботу;

### 3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ.

Практика в начально-виробничих майстернях у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного Університету «Одеська морська академія» здійснюється на підставі :

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Кодексу з підготовки та дипломування моряків та несенням вахти (кодекс ПДНВ)
- Міжнародної Конвенції з підготовки і дипломування моряків і несення вахти 1978 року з поправками (ПДНВ-78/95), яка передбачає наявність легітимного, в межах навчального плану, плавцензу для отримання першого робочого диплому;
- Положення про порядок присвоєння звань особам командного складу морських суден, затвердженого наказом Мінінфраструктури України, №567 від 07.09.2013 зі змінами в наказі Мінінфраструктури України, №39 від 01.02.2016, яка передбачає наявність легітимного, в межах навчального плану, плав цензу для отримання першого диплому на право заняття посади командного складу на морських суднах;
- ISO 9001:2015(ДСТУ 9001:2015);
- Officer in Charge of a Navigational Watch (Model course 7.03) (2014 Edition);
- Officer in Charge of an Engineering Watch (Model course 7.04) (2014 Edition);
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України №93 від 8квітня 1993року;

- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджено наказом МОНУ № 1669 від 26.12.2017 року.
- Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затверджено наказом МОНУ № 616 від 31.08.2001 року (у редакції наказу МОНУ № 1365 від 07.10.2013 року).
- "Положення про організацію навчального процесу у Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА»;
- Графіка навчального процесу у Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА»;
- Положення про проведення практики здобувачів фахової перед-вищої освіти у Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА»;
- Наскрізних програм практичного навчання, які є основним навчально-методичним документом для проведення практики;
- Наказів про направлення курсантів на практику;
- "Книги реєстрації підготовки" (Training record book-TRB), що є документальним підтвердженням виконання програми, яка рекомендована ІМО;

#### **4. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1 Забезпечення навчально-виховного процесу у плані придбання практичних вмінь та навичок при підготовці фахових молодших бакалаврів
- 3.2 Надання курсантам коледжу первинних, професійних навичок, які визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями.
- 3.3 Задоволення господарських потреб коледжу.

## **5. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 4.1 Забезпечення навчального процесу.
- 4.2 Здійснення господарської діяльності коледжу.
- 4.3 Укріплення матеріально-технічної бази коледжу.
- 4.4. Розроблення та вдосконалення навчально-методичних комплексів з практичного навчання спеціальностей та спеціалізацій.
- 4.5. Безпосередня відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентаря тощо.

## **6. ПРИМІЩЕННЯ ТА ОБЛАДНАННЯ**

- 5.1 Навчально-виробничі майстерні розташовуються і функціонують в окремому приміщенні коледжу.
- 5.2 Майстерні оснащуються обладнанням, інструментами, пристосуваннями, технічною та технологічною документацією відповідно до програм навчальних практик. Комплектування майстерень навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання для професійної підготовки курсантів здійснюється відповідно до переліку навчального обладнання або нормативів.
- 5.3 Інженерне обладнання та оснащення майстерень, організація робочих місць здійснюється в суворій відповідності до вимог чинного законодавства, галузевих стандартів, правил, норм та інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ У МАЙСТЕРНЯХ**

- 6.1 Діяльність навчально-виробничих майстерень є складовою частиною навчальної роботи коледжу. Завідувач майстернями забезпечує організацію навчання і продуктивної роботи курсантів відповідно до навчальних планів коледжу, які розробляються і затверджуються в установленому порядку.
- 6.2 Порядок організації і тривалість занять в навчально-виробничих майстернях регламентується графіком навчального процесу, який складається відповідно до навчальних планів і затверджується начальником коледжу.
- 6.3 Зміст і послідовність практики визначає наскрізна програма , яка розробляється цикловою комісією згідно з освітньо- професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівців певної спеціальності і спеціалізації
- 6.4 Суспільно-корисна, продуктивна робота курсантів у період практики у майстернях повинна бути тісно пов'язана з програмою навчання.
- 6.5 Нещасні випадків, що сталися зі курсантами майстернях, розслідуються і обліковуються відповідно до Положення про розслідування та облік нещасних випадків.

## **8. УПРАВЛІННЯ МАЙСТЕРНЯМИ**

- 7.1 Склад і кількість працівників визначаються відповідно до штатного розкладу коледжу.
- 7.2 Управління навчально-виробничими майстернями здійснює завідувач



майстернями, який підпорядковується заступнику начальника коледжу з навчально-виробничої роботи . Свою діяльність він здійснює на основі даного Положення, Положення про відділ практики,наскрізних програм практики, наказів, інструкцій інструкційно-методичних вказівок Міністерства освіти і науки України.

7.3 Завідувач призначається наказом начальника коледжу.

Завідувач навчально-виробничими майстернями:

- організовує роботу колективу майстерень по всіх напрямках діяльності,
- несе відповідальність за організацію і результати навчання виробничої роботи курсантів, навчально-виробничого процесу в цілому, охорону праці курсантів і працівників;
- розробляє проекти планів виробничої діяльності і готує їх для затвердження;
- здійснює впровадження нової техніки, удосконалення технології та продуктивності;
- забезпечує облік, збереження та поповнення навчально-матеріальної бази, раціональне використання бюджетних коштів, які виділяються ВКПМ, організовує забезпечення майстерень необхідними матеріалами,
- забезпечує на закріпленій за ним ділянці створення необхідних умов для продуктивної роботи курсантів, їх практичного навчання, а також праці робітників;
- організовує обслуговування та ремонт обладнання, техніки, здійснює підготовку до роботи, налагодження інструментів;
- визначає індивідуальні завдання, стежить за якістю їх виконання;
- разом з працівниками, які здійснюють безпосереднє управління навчанням і виробничою роботою, несе відповідальність за безпечний стан робочих місць, стежить за дотриманням правил безпеки праці та виробничої санітарії в процесі виконання робіт.