

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска  
Національного університету «Одеська морська академія»

«Затверджено»  
Начальник фахового коледжу  
\_\_\_\_\_ О.І. Сабуров  
«28» \_\_серпня\_ 2021р.

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**

ОДЕСА  
2021р.

Положення про методичну раду розроблено :

- заступником начальника фахового коледжу з навчальної роботи Чебаном А.О.
- завідуючим навчально-методичним кабінетом Сочинською О.П.

Положення розглянуто і схвалено за засіданні Педагогічної ради  
Протокол №1 від « 28» серпня 2021 р.

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ УЧИЛИЩА

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково - методична рада є постійно діючим органом ВСП «Морехідний фаховий коледж ім.О.І.Маринеска Національного університету «Одеська морська академія», який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців, призначений бути аналітичним та прогнозуючим центром навчального закладу.

1.2 Методична рада функціонує при заступнику начальника фахового коледжу з навчальної роботи, створюється за наказом начальника фахового коледжу терміном на один рік у складі :

- заступників начальника училища
- завідувачів відділень
- методиста
- завідувача бібліотеки
- голів циклових і предметних комісій

1.3 Методична рада не наділяється адміністративними правами, спроможна розробляти рекомендації пропонувати і виносити їх на розгляд адміністративної та педагогічної ради.

1.4 Методична рада визначає основні напрями методичної роботи фахового коледжу, сприяє впровадженню нових прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.5 Мета діяльності методичної ради якісно забезпечувати новий рівень викладання, виховання відповідно Держстандарту Освіти в умовах демократизації управління навчальними закладами і розширення їх функцій з науково - методичного забезпечення навчального процесу, а також концепції національного виховання.

## II. ГОЛОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Головні напрями діяльності методичної ради умовлені Положенням «Про ВСП МФК ім.О.І.Маринеска НУ «ОМА», його функціями, концепцією діяльності училища. Робота проводиться з використанням організаційних форм (засідання, методичні семінари і конференції, створення організації перевірок).

2.2 Методична рада розглядає відповідність змісту освіти держстандарту, що реалізуються через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки; вносити пропозиції на підставі аналізу відповідності спеціальностей до кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників .

2.3 Вивчає стан методичного забезпечення навчального процесу і розробляє

рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, модульного навчання, тощо.

2.4 Здійснює аналіз організації навчального процесу, його відповідність вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації гуманізації тощо.

2.5. Розробляє типові методичні матеріали :

- за формами організації навчання: навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота курсантів, практична підготовка, контрольні засоби;
- за видами навчальних занять: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультацій тощо ;
- за проведення виховних заходів кураторами груп.

2.6 Розробляє загальні методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи курсантів та їх самовихованню.

2.7.Розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних іспитів та державної атестації курсантів.

2.8 Здійснює аналіз та вносить пропозицію, щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

### III. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Розгляд заходів по виконанню директив, наказів. Положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи.

3.2 Подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи .

3.3 Розгляд нормативних матеріалів фахового коледжу (положення, рекомендації, інструкції) та заходів з методичної та навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження начальнику фахового коледжу.

3.4 Вивчення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в фаховому коледжі.

3.4 Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес.

3.5 Розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом молодими викладачами та надання їм методичної допомоги.

3.6 Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду.

3.7 Контроль і координація роботи циклових і предметних комісій.

3.8 Звітування голів циклових і предметних комісій про стан виконання планів роботи.

3.9 Обговорення питань організації оглядів-конкурсів кабінетів і результатів їх проведення.

3.10 Обговорення результатів участі училища в обласних оглядах-конкурсах кабінетів, методичної роботи, олімпіадах.

3.11 Розгляд та схвалення методичних матеріалів та посібників (за поданням до методичного кабінету) для їх практичного застосування і поширення.

3.12 Розгляд змісту та форм навчальної документації:

- Журналів навчальних занять
- Обліку роботи циклових і предметних комісій
- Форми робочих програм і індивідуальних планів
- Відомостей
- Журналів кураторів груп

3.13.Розглядає та схвалює пропозиції, рекомендації подання характеристик щодо присвоєння педагогічних вчених звань, нагороджень, встановлення кваліфікаційних категорій.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1.План роботи методичної ради складається на навчальний рік з вказівкою змісту, форм та строків проведення заходів.

4.2.Засідання методичної ради проводиться один раз у квартал.

4.3. Разом з бібліотекою училища формується фонд педагогічної літератури, поточного педагогічного друку.

4.4.Інформування педагогічного колективу про нові нормативні акти закладів державної освіти, про нову педагогічну літературу

4.5.Проведення семінарів з вивчення нових технологій навчання, проведення конференцій з питань навчально-виховного процесу.

4.6.Участь у сумісних засіданнях з Головами циклових комісій з питань формування навчально-методичних комплексів предметів.

4.7.Брати участь у роботі обласного методичного об'єднання методичних рад, методичних і науково-практичних конференціях.

4.8.Облік роботи методичної ради ведеться у книзі протоколів та на електронних носіях, яка знаходиться у методиста.

4.9. Рекомендації методичної ради повинні вивчатися цикловими комісіями і затверджуватись у дійсному порядку.

4.10.Аналіз ефективності роботи методичної ради проводиться на засіданнях методичної ради адміністрацією та педагогічною радою фахового коледжу.