**Погоджено:**
Заступник
Начальника з навчальної роботи
ВСП «Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»
_____ Андрій ЧЕБАН
« 27» серпня 2026 р.

**Затверджено:**
Начальник ВСП
«Морехідний фаховий коледж
Ім. О.І. Маринеска НУОМА
_____ Кирило ЖОВТЯК
« 27» серпня 2026 р.

**План заходів**
**щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників**
**Відокремленого структурного підрозділу**
**«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска**
**Національного університету «Одеська морська академія»**

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
|---|---|---|---|
| 1 | Розглянути і затвердити:<br>- план атестації педагогічних працівників на 2026-2027 навчальний рік;<br>- загальний план відвідувань педагогічних працівників на 2026-2027 н. р.<br>- план заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників;<br>- графік засідань атестаційної комісії. | до 20.09.2026 | Атестаційна комісія |
| 2 | Видати наказ по коледжу про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році | до 20.09.2026 | Начальник фахового коледжу |
| 3 | Прийняти заяви від педагогічних працівників на проходження чергової атестації та про перенесення атестації у поточному навчальному році. | до 10.10.2026 | секретар атестаційної комісії |
| 4 | Скласти й затвердити :<br>- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 р.<br>- адресу електронної пошти та строк подання педагогічними працівниками документів (якщо вони подаються в електронній формі). | до 20.10.2026 | методист Гришина Ю.Г. |
| 5 | Підготувати матеріали до наказу<br>-«Про атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 начальному році» (чергова атестація) | до 20.10.2026 | Завідувач НМК Сочинська О.П. |
| 6 | Прийняти заяви від педагогічних працівників на проходження атестації у позачерговому порядку та затвердити списки осіб, що атестуються позачергово. | до 20.12.2026 | методист Гришина Ю.Г. |
| 7 | Підготувати матеріали до наказу<br>-«Про атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 начальному році» (позачергова атестація) | до 20.12.2026 | Завідувач НМК Сочинська О.П. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Створити накази «Про атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році»<br>- на проходження чергової атестації;<br>- на проходження атестації позачергово. | до 20.10.2026<br>до 20.12.2026 | Начальник фахового коледжу |
| 9 | Опрацювати «Положення про атестацію педагогічних працівників» , затвердженого Наказом МОН від 09.09.2022 №805<br>(у редакції наказу Міністерства освіт і науки України від 10 вересня 2024 року №1277)<br>на засіданнях циклових комісій. | до 10.10.2026 | Голови циклових комісій, методисти |
| 10 | Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, створити сприятливі умови для її проходження. | до 10.10.2026 | методист Гришина Ю.Г.. |
| 11 | Оприлюднити інформацію щодо проведення атестації на сайті фахового коледжу | не пізніше п'яти днів з дня ухвалення рішення | Атестаційна комісія |
| 12 | Сформувати і затвердити списки педагогічних працівників, які подали заяви на позачергову атестацію | до 20.12.2026 | методист Гришина Ю.Г.. |
| 13 | Підготувати подання до атестаційної комісії І рівня із зазначенням кандидатур педагогічних працівників, що атестуються | до 20.12.2026 | методист Гришина Ю.Г. |
| 14 | Ознайомити з наказами:<br>- «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2026-2027 навчальному році»<br>- «Про атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 начальному році» усіх педпрацівників, які підлягають черговій атестації, та подали заяви щодо позачерговій атестації у поточному році під підпис;<br>- з графіком засідання атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників та довести його до відома педпрацівників, які атестуються | до 20.12.2026 | Завідувач НМК Сочинська О.П.<br><br>Голови циклових комісій |
| 15 | На засіданнях педагогічної ради, циклових комісій висвітлити питання про атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 році, зокрема заслухати педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань. | жовтень 2025 – березень 2026 р | Завідувач НМК Сочинська О.П. |
| 16 | Розглянути особові справи педагогічних працівників, що атестуються, надати до атестаційної комісії необхідну інформацію до атестаційних листів. | 15.02.2027 | Відділ кадрів |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Подати до Атестаційної комісії ІІ рівня Національного університету «Одеська морська академія» у електронному та у паперовому вигляді:<br>**1**. інформацію про керівників, які згідно з Положенням підлягають атестації атестаційною комісією ІІ рівня на відповідність займаним посадам керівників та які викладають навчальні предмети (інтегровані курси).<br>**2**. інформацію про керівників, які згідно з Положенням підлягають позачергової атестації атестаційною комісією ІІ рівня та заяву на позачергову атестацію<br>**3**. атестаційні матеріали на керівників:<br>- супровідний лист-клопотання;<br>- проекти атестаційних листів;<br>- копії документів, що підтверджують підвищення кваліфікації, включно з витягами з протоколів про визнання результатів підвищення кваліфікації (*згідно п.24-30 Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019№800);*<br>- копії документів щодо проходження попередньої атестації;<br>- інші документи, визначені законодавством, та/або документи, які педпрацівник вважає необхідним надати, зокрема для підтвердження його педагогічних та/або методичних досягнень. | до 10.10.2026<br><br>до 20.12.2026<br><br>до 01.04.2027 | Завідувач НМК Сочинська О.П.,<br><br>Керівний склад |
| 18 | Протягом визначеного терміну:<br>- вивчити та завершити вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються;<br>- відвідати їх заняття та виховні години;<br>- проаналізувати План-графік індивідуальної підготовки педагогічного працівника, які атестуються в поточному році | до 15.03.2027 | Члени атестаційної комісії |
| 19 | Надати документи, які висвітлюють педагогічну діяльність у міжатестаційний період до атестаційної комісії | до 15.02.2027 | Педагогічні працівники |
| 20 | Заслухати на засіданнях циклових комісій викладачів, що атестуються, дати оцінку їх професійному рівню та підготувати матеріали щодо результативності роботи педагога, який атестується, за міжатестаційний період | до 01.03.2027 | Голови циклових комісій |
| 21 | Підготувати бланки атестаційних листів | до 01.03.2027 | Секретар атестаційної комісії |
| 22 | Скласти характеристики якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури педагогічних працівників. | до 01.03.2027 | Адміністрація, голови циклових комісій |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Ознайомити педагогічних працівників з їх характеристиками (не пізніше, як за 10 днів до засідання атестаційної комісії) під підпис) | до 20.03.2027 | Голова та секретар атестаційної комісії |
| 24 | Заповнити атестаційні листи педагогічних працівників у двох примірниках | до 10.03.2027 | Секретар атестаційної комісії |
| 25 | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні листи педагогічних працівників, які атестуються.<br>Прийняти рішення голосуванням. Оформити протоколи. | до 31.03.2027 | Атестаційна комісія. |
| 26 | Ознайомити педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії під підпис (одразу після її засідання). | | Атестаційна комісія |
| 27 | Видати один примірник атестаційного листа викладачу під підпис | протягом трьох днів з дати атестації | методист Гришина Ю.Г |
| 28 | Підготувати матеріали до наказів про результати атестації атестаційними комісіями І та ІІ рівня. | протягом трьох днів з прийняття рішення атестаційною комісією | Завідувач НМК Сочинська О.П.<br>. |
| 29 | Створити накази за підсумками атестації<br>- атестаційної комісії І рівня;<br>- атестаційної комісії ІІ рівня<br>та внести інформацію до особових справ викладачів і надати їх до бухгалтерії коледжу | протягом трьох днів з прийняття рішення атестаційними комісіями | Начальник фахового коледжу<br>Відділ кадрів |
| 30 | Ознайомити педагогічних працівників з наказами про результати атестації І та ІІ рівня під підпис | протягом трьох днів з прийняття рішення атестаційними комісіями | методист Гришина Ю.Г |
| 31 | На засіданні методичної ради розглянути результати роботи атестаційної комісії І рівня та пропозиції щодо атестації на наступний рік | до 30.04.2027р. | Завідувач НМК Сочинська О.П. |

Завідувач
Навчально-методичним кабінетом Оксана СОЧИНСЬКА