

Інформація про наявність структурного підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства

Відділення з підготовки іноземних студентів та заочної форми здобуття освіти

Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» є закладом фахової передвищої освіти і готує фахівців командного складу для роботи на суднах далекого плавання, берегових підприємствах та інших відомствах.

Організаційно-правові питання, запрошення іноземних громадян на навчання, в'їзду, перебування та виїзду за межі України, облік контингенту та контроль якості навчання студентів, підготовка документів про здобуту освіти покладається на відділення з підготовки іноземних студентів та заочної форми здобуття освіти.

Основними завданнями відділення є:

- участь у роботі щодо залучення іноземних громадян на навчання до Коледжу;
- підготовка з вивчення української мови іноземними студентами для подальшого навчання у Коледжі, закладах фахової передвищої або вищої освіти;
- постановка на міграційний облік іноземних громадян за місцем перебування, контроль за рухом контингенту і оформлення відповідної документації;
- сприяння студентам – іноземним громадянам в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти;
- вирішення питань щодо організації проходження іноземними громадянами – студентами Коледжу медичного обстеження;
- ознайомлення іноземних студентів з правилами перебування на території України;
- вирішення питань, пов'язаних з навчанням, побутовими умовами та безпекою іноземних громадян;
- сприяння в ознайомленні іноземних студентів з культурою та традиціями народу України;
- підтримання зв'язку з випускниками Коледжу - громадянами іноземних держав;
- взаємодія з посольствами (консульствами) іноземних держав з питань перебування і навчання іноземних громадян;
- ведення документообігу відділу по роботі з іноземними студентами;
- забезпечення якості освітньої діяльності через систему внутрішнього забезпечення якості;

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахових молодших бакалаврів і відповідає стандартам фахової передвищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахових молодших бакалаврів;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на відділенні в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, відродження, збереження національних традицій;
- розроблення, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів згідно вимог стандартів підготовки фахових молодших бакалаврів;
- утримання матеріально-технічної бази відділення ;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами відділення;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освітнього процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

Спільно з відбірковою комісією Коледжу здійснюється робота по залученню іноземних громадян та громадян України на навчання до Коледжу.

До складу відділення входять кабінети і лабораторії, які за напрямом своєї роботи найбільш близькі до профілю відділення та забезпечують випуск фахівців за певною спеціальністю/спеціалізацією.

Склад відділення: завідувач відділенням, методист заочного відділення, методист з підготовки іноземців, секретар. Функціональні обов'язки працівників відділення визначаються їх посадовими інструкціями.

Керівництво роботою відділення здійснює завідувач відділенням, який призначається на посаду начальником фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'ять років за погодженням з Педагогічною радою коледжу, а також має сертифікат з англійської мови B2. Завідувач відділенням в обсязі своєї компетенції оголошує розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх співробітників циклових комісій і студентів; контролює дотримання на циклових комісіях і в структурних підрозділах фахового коледжу правил з техніки безпеки при проведенні навчальних занять і науково-дослідних робіт. Зміст та регламентацію роботи відділення визначають річні та перспективні плани роботи відділення.

Основними функціями діяльності відділення є:

- планування педагогічного навантаження викладачів на навчальний рік та контроль його виконання;
- контроль за станом навчально-методичного забезпечення теоретичного та практичного навчання;
- участь в організації і контроль за проведенням усіх видів практики;

- розробка робочих навчальних планів, графіків освітнього процесу, розкладів заліково-екзаменаційних сесій, екзаменаційних комісій з проведення атестацій здобувачів фахової передвищої освіти, екзаменів та захисту курсових проектів (робіт), контроль за їх виконанням;
- організація та контроль підготовки відділення, інших підрозділів, що забезпечують освітній та виховний процес, до початку навчального року;
- контроль за виконанням навчальних планів;
- здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять та проведенням консультацій;
- здійснення контролю за якістю проведення навчальних занять та контрольних заходів;
- здійснення контролю за відвідуванням студентами навчальних занять;
- здійснення аналізу та контролю успішності студентів за результатами заліково-екзаменаційних сесій;
- здійснення контролю за самостійною навчальною роботою студентів;
- організація індивідуальної роботи із студентами та їх батьками;
- проведення аналізу працевлаштування випускників фахового коледжу;
- проведення моніторингу відгуків роботодавців про якість теоретичної та практичної підготовки випускників відділення;
- облік контингенту студентів, підготовка проектів наказів про поновлення і відрахування студентів, переведення їх на старші курси, надання академвідпусток, присвоєння кваліфікацій випускникам тощо;
- формування навчальних груп, розподіл студентів на підгрупи для проведення лабораторних та практичних занять;
- оформлення, реєстрація та видача залікових книжок;
- виконання інших заходів, пов'язаних з організацією освітнього та виховного процесу;
- забезпечення охорони праці, дотримання законності та порядку в межах відділення;
- сприяння студентам-іноземним громадянам в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та з визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти;
- ведення діловодства відділу, формування та ведення особових справ студентів;
- взаємодія з посольствами іноземних держав в Україні з питань навчання, дисципліни;
- листування та відповіді на запити іноземних громадян щодо навчання в Коледжі.

Навчаючись на відділенні з підготовки іноземних студентів та заочної форми здобуття освіти студент має можливість здобути перспективну та якісну освіту. Однією з переваг навчання на відділенні – це поєднання навчання з роботою на флоті або в інших галузях та відсутність вікових обмежень, але на обсяг отриманих знань та на тип диплому це ніяк не впливає.

Коледж тісно співпрацює з підрозділами Державної міграційної служби України з метою забезпечення законного перебування іноземних громадян на території України.

Термін навчання на основі повної загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців.

Коледж забезпечує організацію освітнього процесу для осіб, які бажають отримати якісну морську освіту:

- громадян України, які здобули повну загальну середню освіту;
- іноземних громадян та осіб без громадянства;

Іноземним студентам забезпечується:

- адаптаційна та мовна підтримка (підготовчі курси з української мови);
- якісна мовна підготовка – викладачі мають сертифікати незалежного користувача англійської мови B2, що підтверджує їхній високий професійний рівень і здатність ефективно викладати іноземною мовою для кращої комунікації з студентами;
- індивідуальний супровід під час навчання і проживання;
- участь у культурних, спортивних та освітніх заходах;
- доступ до сучасних тренажерних комплексів і навчальних лабораторій;
- гнучкий графік навчання;
- можливість проходження практики за місцем роботи;
- індивідуальний підхід до кожного студента;
- високий рівень професійної підготовки.

Відділення здійснює підготовку за спеціальностями:

J5 Морський та внутрішній водний транспорт

Спеціалізація: J5.01 Навігація і управління морськими суднами;

Освітньо-професійна програма: «Навігація і управління морськими суднами»

Напрямок діяльності – штурман, вахтовий помічник капітана на морських суднах без обмеження району плавання і тоннажу суден.

Потужна тренажерна база, що імітує устаткування, встановлене на містках суден, відповідає вимогам ІМО. Це дає можливість підготувати фахівців, які високо цінуються на світовому ринку праці.

Спеціалізація: J5.02 Управління судновими технічними системами і комплексами;

Освітньо-професійна програма: «Управління судновими технічними системами і комплексами»

Напрямок діяльності – вахтовий механік на морських судах без обмеження району плавання і потужності силової установки; ремонтний механік; механік судноремонтних заводів.

Спеціалізація: J5.05 Транспортні технології (на морському та річковому транспорті);

Освітньо-професійна програма: «Транспортні технології (на морському та річковому транспорті)»

Напрямок діяльності – логіст; диспетчер вантажного району; організатор навантаження-розвантаження транспортних засобів (стивідор), робітник складського господарства у портах та інших перевалочних базах; агентування суден, робота у відділах планування портів та пароплавств.

Спеціальність: G11 Машинобудування

Спеціалізація: G11.03 Технологічні машини та обладнання;

Освітньо-професійна програма: «Експлуатація засобів механізації та автоматизації перевантажувальних робіт»

Напрямок діяльності – механік (електромеханік) морського порту з експлуатації та ремонту всіх типів перевантажувальних машин; механік (електромеханік) перевантажувальних баз та складів, заводів, будівельних організацій та автопідприємств.

Наша адреса

65014, м. Одеса, вул. Канатна 8, Відділ по роботі з іноземними студентами та заочної форми здобуття освіти, кабінет 216п

Довідки

website: <https://marinesko.org.ua>

телефони: (048) 752 83 10, **WhatsApp** +380671998191

E-mail: marineskozaochne@ukr.net

Завідувач відділенням
по роботі з іноземними студентами
та заочної форми здобуття освіти



Вікторія КОРОНЧУК