МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИУКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Погоджено:
Заступник
Начальника з навчальної роботи
ВСП «Морехідний фаховий коледж
Ім. О.І. Маринеска НУОМА»
_____ Андрій ЧЕБАН
«26» серпня 2026 р.

Затверджено:
Начальник ВСП
«Морехідний фаховий коледж
Ім. О.І. Маринеска НУОМА»
_____ Кирило ЖОВТЯК
«____» серпня 2026 р.

ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
на 2026-2027 навчальний рік

ОДЕСА 2026

Загальне навчально-методичне питання, на реалізацію якої спрямована робота методичного кабінету: **«Впровадження інформаційно-комунікативних технологій у навчально-виховний процес як запорука підвищення якості освіти».**

Основні напрями роботи кабінету

1. Надання методичної допомоги молодим викладачам.
2. Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду.
3. Впровадження в навчально-виховний процес нових педагогічних технологій.
4. Удосконалення матеріально-технічної бази методичного кабінету, поповнення його навчально-методичними посібниками, методичними розробками та іншими методичними матеріалами.
5. Активізація видавничої діяльності викладачів.
6. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання і виховання.

ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
НА 2026-2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	І. Організаційні заходи		
1	Скласти план роботи методичного кабінету	до 30.08.2026 р.	Сочинська О.П.
2	Взяти участь у складанні: - перспективного плану роботи коледжу; - планів роботи циклових комісій; - плану роботи методичної ради; - плану роботи педагогічної ради.	вересень 2026 р.	Сочинська О.П.
3	Підготувати матеріали для наказів: - по складу адміністративної, педагогічної, методичної ради, атестаційної комісії: - по складу циклових комісій коледжу; - по складу завідування кабінетами; - по складу комісії про запобігання булінгу у коледжі; - по складу комісії з академічної доброчесності; - з проведення атестації педагогічних працівників у навчальному році; - з проходження курсів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників.	до 30.08.2026 р	Сочинська О.П.
4	Скласти графіки: - атестації педагогічних працівників. - відкритих занять педагогічних працівників, які атестуються в 2026-2027 навчальному році; - відвідування занять молодих викладачів; - - проходження курсів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними працівниками, методистами та керівного складу у 2026-2027 н. р.; - проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які не мають педагогічної освіти; - огляду кабінетів, лабораторій та майстерень коледжу.	вересень 2026 р. жовтень 2026 р. грудень 2026 р. січень-лютий 2027 р.	Гришина Ю.Г.
5	Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 щодо порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, скласти перспективний план на п'ять років з урахуванням всіх пропозицій	грудень 2026р.	Гришина Ю.Г
6	Проаналізувати: - документацію викладачів до проходження атестації педагогічних працівників; роботу педагогічних працівників, які планують підвищити свій професійний рівень; - методичне забезпечення на відділеннях; - індивідуальні плани викладачів за 2025-2026 навчальний рік;	згідно графіку вересень-жовтень 2026 р.	Сочинська О.П. голови циклових комісій

	- навчальні та робочі програми; - роботу циклових комісій; - якість планів кураторів навчальних груп. - наявність та поповнення підручників і навчальних посібником з грифом Міністерства освіти України;		Плетенець М.В. Китик О.Я.
7	Забезпечення матеріалами для роботи у засіданнях методичних та педагогічних рад коледжу.	впродовж року	голови циклових комісій, методисти
8	Розглянути: - стан методичного забезпечення кабінетів (лабораторій), паспорти кабінетів (лабораторій); - навчально-методичні комплекси; - роботу з молодими викладачами.	січень-лютий 2027 р. впродовж року	голови циклових комісій, методисти
9	Організувати: - опрацювання комплексів методичного забезпечення навчально-виховного процесу; - огляд методичної та педагогічної літератури; - виставку матеріалів роботи циклових комісій, кращих методичних розробок, зразків відкритих занять.	впродовж року	голови циклових комісій
10	Координувати: - проведення відкритих занять; - оновлення навчально-методичних комплексів; - своєчасне виконання методичної роботи головами циклових комісій; - правильність ведення навчальних журналів; - оформлення методичних комплексів навчальних дисциплін та інтегрованих курсів	впродовж року	Гришина Ю.Г. Малікова О.А. Сочинська О.П.
II Навчально-методична робота. Підвищення фахової та педагогічної майстерності, творчого потенціалу викладачів			
1	Формування педагогічного колективу інноваційного типу шляхом: - оптимізації освітнього процесу; - широкого використання активних методів навчання і виховання.	впродовж року	адміністрація коледжу
2	Створення умов для самоосвіти і самовдосконалення педагогічної майстерності викладачів	впродовж року	адміністрація коледжу
3	Забезпечити науковий підхід до організації праці	впродовж року	адміністрація коледжу
4	Впроваджувати в життя коледжу: - активні методи навчання і виховання; - досвід роботи викладачів-наставників.	впродовж року	адміністрація коледжу
5	Надавати допомогу цикловим комісіям і викладачам у: - підготовці до участі та проведення конференцій, семінарів, олімпіад, доповідей, рефератів - оформленні навчальної документації; - проведенні відкритих занять; - з планування індивідуальної роботи; - розробки методичних матеріалів з навчальної роботи; - оволодінні активними формами і методами роботи; - в подоланні труднощів щодо організації освітнього процесу; - в роботі з педагогічними працівниками.	впродовж року	методисти

6	У рамках педагогічної майстерності: - проаналізувати участь викладачів у роботі обласних методичних комісіях, олімпіадах, оглядів кабінетів; - надати допомогу викладачам у складанні методичних розробок та посібників.	впродовж року	Сочинська О.П., голови циклових комісій
7	Організувати обговорення: - методичних розробок; - відкритих занять; - виховних заходів; - наповнення електронної бібліотеки навчально-методичними комплексами та підручниками педагогічних працівників; - проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану; - підвищення педагогічними працівниками професійного та педагогічного рівнів шляхом формального і неформального підвищення кваліфікації (стажування).	впродовж року	Сочинська О.П. Ксенофонтова О.М. Чебан А.О.
8	Скласти: - перелік програм діючих дисциплін у 2026-2027 навчальному році; - графіки освітнього процесу; - перелік методичного забезпечення на відділення; - перелік діючих положень у коледжі.	серпень-вересень 2026 р.	завідувачі відділень
9	Проводити індивідуальну роботу з молодими викладачами: - організовувати відвідування занять викладачів вищої категорії для переймання передового досвіду; - направити на підвищення кваліфікації (стажування) для підвищення професійної майстерності.	впродовж року	Гришина Ю.Г. голови циклових комісій
10	Удосконалювати сучасні форми і методи навчання	впродовж року	викладачі, майстри виробничого навчання
11	Оновлювати форми і методи виховання курсантів шляхом орієнтації на особистість курсанта; наповнення виховних заходів національно-патріотичним, глибоко моральним змістом.	впродовж року	Плетенець М.В.
12	Забезпечення виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026-2027 н.р. шляхом формального і неформального підвищення кваліфікації (стажування).	впродовж року	Гришина Ю.Г. голови циклових комісій
13	Залучати викладачів до участі в роботі методичних комісій ЗФПО Одеської області	впродовж року	голови циклових комісій
14	Ознайомити циклові комісії з наказами, інструктивними листами Міністерства освіти і науки України.	впродовж року	Гришина Ю.Г.
15	Розроблення методичних рекомендацій, положень по вдосконаленню освітнього процесу.	впродовж року	Сочинська О.П. методисти
16	Сприяти залученню викладачів до вивчення найактуальніших питань педагогічної роботи, до участі у конференціях, оперативних нарадах, засіданнях методичної та педагогічної радах.	впродовж року	завідувачі відділень, голови циклових комісій

17	Організувати проведення семінару на тему «Підвищення педагогічної компетентності – головна умова професіоналізму сучасного викладача»	впродовж року	Надибська С.Б.
18	Проводити відкриті заняття, круглі столи досвідчених викладачів з метою демонстрації досягнень передового педагогічного досвіду.	впродовж року	голови циклових комісій
19	Організувати проведення огляду-конкурсу методичних розробок та електронних навчальних посібників серед педагогічних працівників коледжу і взяти участь у конкурсі ЗФПО Одеської області	лютий-травень 2027 р.	
20	Обмінюватись досвідом організації навчально-виховної роботи шляхом участі в засіданнях методичних комісіях ЗФПО Одеської області.	впродовж року	голови циклових комісій
21	На засіданнях циклових комісій ознайомитись та взяти до уваги і виконання: Закон «Про фахову передвищу освіту», прийнятим 6червня 2019 року за №2745-VIII; - Закон «Про повну середню освіту з останніми змінами від 14.04.2022 № 2208-IX; - Положення «Про атестацію педагогічних працівників», затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 р №805 (у редакції наказу Міністерства освіт і науки України від 10 вересня 2024 року №1277) - новий Перелік галузей знань, спеціальностей, спеціалізацій; - нові та діючі Положення у коледжі.	впродовж року	голови циклових комісій
IV Поповнення кабінету методичними матеріалами			
1	Пропагувати: - педагогічну та методичну літературу; - нові навчальні посібники; - інноваційні підходи з питань освіти і виховання.	впродовж року	Сочинська О.П.
2	Забезпечити створення нового покоління методичних і дидактичних матеріалів, спрямованих на втілення: - активних методів навчання; - інноваційних педагогічних матеріалів; - програмованих форм контролю знань, умінь та навичок.	впродовж року	Сочинська О.П. голови циклових комісій
3	Залучати викладачів та курсантів до написання статей, доповідей та друкування їх у педагогічних збірниках.	впродовж року	Сочинська О.П. голови циклових комісій
4	Здійснювати поповнення методичного кабінету навчально-методичною літературою	впродовж року	Сочинська О.П. Гришина Ю.Г.
V Профорієнтаційна робота			
1	Надання допомоги в оформленні експозиції коледжу.	впродовж року	Сочинська О.П.
2	Брати участь у форумах та виставках, днях відкритих дверей.	впродовж року	Попенко Т.Є. завідувачі відділень
3	Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл міста та області	впродовж року	Попенко Т.Є.

Завідувач
навчально- методичним кабінетом Оксана СОЧИНСЬКА