



@UP000BESA

ДОГОВІР № ПЦО-1/6415-26

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Одеса

«29» 01 2026

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника ССД №1 ЦТО УПО в Одеській Снісаренко Олексія Михайловича, що діє на підставі Довіреності № 10/43/35/01-2025 від 01.01.2025р., з однієї сторони, та **ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА НУ «ОМА»**, в особі начальника коледжа Жовтяка Кирила Івановича, який діє на підставі положення, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює реагування на спрацювання сигналізації на Об'єкті.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно Замовника та його персонал.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника починаючи з 01 січня 2026 року:

1.1.1. Послуги з технічного обслуговування охоронної сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. Код ДК 021:2015 -79710000-4 «Охороні послуги»

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання та під охорону і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1 Загальна ціна Договору за 12 місяців 2026 року складає **10614,60 грн (десять тисяч шістсот чотирнадцять грн. 60 коп.)**, в т.ч. ПДВ – **1769,10 грн.**(Одна тисяча сімсот шістдесят дев'ять грн.10 коп.) Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку вартості (додаток2)нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Оплата за наданні послуги здійснюється на підставі Акту прийому-здачі виконаних робіт/послуг до 10 числа місяця наступного за звітним, шляхом перерахунку Замовником відповідної суми на рахунок Виконавця, КЕКВ-2240.

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі;

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості, що вказаний у письмовому повідомленні, та розірвати Договір.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 5 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору);

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіоспівісцувачах та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних, тощо);

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: Іщенко Оксана Вахтангівна 0975017450

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками

обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушенням вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 50 грн.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події

зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та укладений строком на 1 (один) рік.

9.2. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливає надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками.

Виконавець має право негайно в односторонньому порядку розірвати цей Договір, без попередження про це Замовника у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або щодо зміни керівництва (директора, розпорядника майна, ліквідатора та ін.) Замовника.

9.4. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 9.1. даного Договору.

9.5. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.6. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2026 року та до повного виконання обов'язків сторін. Умови даного договору застосовуються з 1 січня 2026 року згідно п.3 ст.631 цивільного кодексу.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
65074, м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 70-А.
АБ «ПІВДЕННИЙ», р/р UA803282090000026007010009202,
АТ КБ «Приватбанк»: р/р UA663052990000026006034911634,
АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК" р/р UA793003350000000026005813085.
код ЄДРПОУ 40108934, ПІН 401089315526.

ЗАМОВНИК: ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА НУ «ОМА»

Юр. адреса: м. Одеса, вул. Канатна, 8

ЄДРПОУ: 36231765, ПІН 011277915530

р/р UA918201720343151003200054850 в в ДКСУ м. Київ

Податкові реквізити: Номер філії -4

Пкупец-Національний університет "Одеська морська академія", Відокремлений структурний підрозділ "Морехітний фаховий коледж ім О.І. Маринеска НУ "ОМА"

Місце знаходження-вул. Дідріхсона, буд.8

м.Одеса, Одеська облась, 65029/вул. Канатна, 8, 65014

Номер телефону-0487528304

ЄДРПОУ НУ "ОМА" -01127799

ЄДРПОУ Відокремлений структурного підрозділу МФК НУ "ОМА"-36231765

Неприбуткова установа

Додатки до Договору: 1. Дислокація на 1 арк. (додаток1)

2. Розрахунок вартості послуг на 1 арк.(додаток 2)

3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.(додаток 3)

4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 2 арк.(додаток 4)

5. Інструкція про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту на 3 арк.(додаток5).

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ



(О.М. Снісаренко)

М. П.

ЗАМОВНИК

ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА
НУ «ОМА»



(К.І. Жовтяк)

М. П.

Додаток 1

до Договору № ПЦО-1/6415-26
від « 29 » 2026 р.

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

найменування Об'єкта, юридична адреса Замовника

ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА НУ «ОМА»

Який охороняється

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

№ п/п	Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Адреса	Години охорони в дні:				Приміт				
			Робочі (з - до)	Передвихідні (з - до)	Вихідні (з - до)	Передсвяткові (з - до)		Святкові (з - до)	Кільк. вих. Вихідні		
1.	Морехідний Коледж	м. Одеса, вул. Канатна, 8	00.00	24.00	00.00	24.00	00.00	24.00	00.00	24.00	-

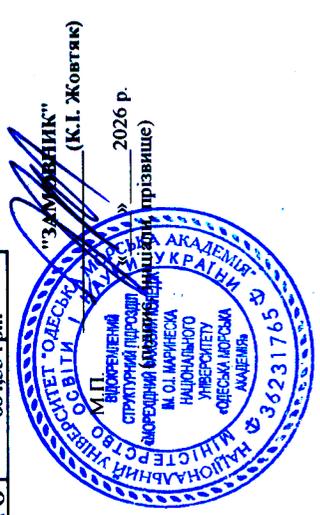
«Виконавець»
О.М. Свісаренко
(підпис, прізвище, прізвище)
№ Д. 2026 р.
Ідентифікаційний код 88934

«Замовник»
М.І. Жовтяк
(підпис, прізвище, прізвище)
№ Д. 2026 р.
Ідентифікаційний код 362317959

Додаток 2
до Договору № ПДО-1/6415-26
від 29.01.2026 р.

РОЗРАХУНОК
вартості охорони майна на об'єктах Замовника:

ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА НУ «ОМА»																
№ п/п	наменування об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Вид послуги (ПДО об'єкти (триможна сигналізація))	Годин охорони на добу в дні:				Вартість охорони в гривні з ПДВ за:				Кількість годин охорони за період		Загальна вартість охорони в гривні з ПДВ за період			
			робочі	перед вихідні	вихідні	перед святкові	святкові	одну годину	робочий день	пере вихідні	перед святкові	святкові	за 12 міс.	за місяць		
1	Коледж Морехідний	ПДО об'єкти (триможна сигналізація)	24	24	24	24	24	24	24	1,17	34	28	28	8760	10249,20	854,10
Кількість умовних установок:			ВСЬОГО: #####				ВСЬОГО: #####				1,05		10249,20		854,10	
Кількість умовних установок:			0,5 у.у.*6 заклад=3 у.у.								30,45 грн.					
Вартість обслуговування 1 умовної установки:			24,17 грн.				ПДВ				4,83 грн.		ВСЬОГО		29,00 грн.	
Вартість обслуговування 1 умовної установки за рік:			290,00 грн.				ПДВ				58,00 грн.		ВСЬОГО		348,00 грн.	
За обслуговування сигналізації за рік:			304,50 грн.				ПДВ				60,90 грн.		ВСЬОГО		365,40 грн.	
За охорону за період:			8 541,00 грн.				ПДВ				1 708,20 грн.		ВСЬОГО		10 249,20 грн.	
Загальна сума Договору в період:			8 845,50 грн.				ПДВ				1 769,10 грн.		ВСЬОГО		10 614,60 грн.	
Загальна сума Договору в період:			737,13 грн.				ПДВ				147,43 грн.		ВСЬОГО		884,55 грн.	



Додаток 3
до Договору № ПЦО-1/6415-26
від 29.01 2026 року

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

м. Одеса

29.01 2026 року

Ми, що нижче підписалися:

від Виконавця начальник ССД №1 ЦТО УПО в Одеській області **Снісаренко Олексія Михайловича**, що діє на підставі Довіреності № 10/43/35/01-2025 від 01.01.2025р.,

від Замовника **ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА НУ «ОМА»**, в особі начальника коледжа **Жовтяка Кирила Івановича**, який діє на підставі положення, назване в подальшому Замовник, засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

1,17 грн., у т.ч. ПДВ, за одну годину здійснення заходів централізованої охорони на одному Об'єкті Замовника;

29,00 грн., у т.ч. ПДВ, за обслуговування однієї умовної установки на Об'єкті Замовника.

Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від 29.01.2026. № ПЦО-1/6415-26.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ



(О.М. Снісаренко)

(Підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК

ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА НУ «ОМА»



(К.І. Жовтяк)

(Підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:
 - 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
 - 7.2. Зателефонувати за телефонами +380732555202, +380503160466, +380674807449, +380674807448 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;
Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:
 - Пультовий номер *****;
 - Прізвище ЗАМОВНИКА (уповноваженої особи) _____
 - Адреса (будинку): _____
 - 7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;
 - 7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: 380732555202, +380503160466, +380674807449, +380674807448;
 - 7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.
8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.
При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.
Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачи (зняття) сигналізації під спостереження.
11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати задачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ



(О.М. Свираченко)
підпис, ініціали, прізвище

ЗАМОВНИК
ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. О.І. МАРИНЕСКА НУ «ОМА»



(Б.І. Жовтяк)
підпис, ініціали, прізвище

Додаток 5

до Договору № ПЦО-1/6415-26

від "29" 07 2026 року

ІНСТРУКЦІЯ про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту

1. Загальні положення

1.1. Межі взаємодії не повинні порушувати зобов'язання між Замовником та суб'єктом охорони за договорами щодо надання послуг з охорони.

1.2. Порядок взаємодії повинні знати керівники та співробітники суб'єкту охорони, які беруть безпосередню участь у реагуванні і затриманні правопорушників в разі нападу, злочинного посягання, спрацювання системи тривожної сигналізації, виникненні інших ситуацій на об'єкті.

1.3. Для відпрацювання питань взаємодії співробітників фізичної охорони, працівників об'єкту та НР в разі нападу, злочинного посягання, спрацювання системи тривожної сигналізації, виникненні інших ситуацій на охороняємому об'єкті, під керівництвом голови служби безпеки Замовника, можуть проводитись відповідні спільні навчання.

2. Дії охоронника фізичного посту в разі нападу або іншого злочинного посягання:

натиснути кнопку тривожної сигналізації. Заблокувати входні двері;

в подальшому діяти відповідно до обстановки, що складається. Не провокувати злочинців на застосування зброї.

якщо злочинці скоївши злочин втекли з Об'єкта до прибуття співробітників Національної поліції України, вжити заходів щодо охорони місця події, збереження речових доказів, слідів злочину, не допускати до місця події сторонніх осіб, не випускати з Об'єкта нікого не запускати з зовні на Об'єкт (окрім прибувших по виклику співробітників поліції, слідчо-оперативної групи). По прибутті наряду групи затримання надати прикмети злочинців і напрямок руху, в якому вони зникли; якщо внаслідок нападу на Об'єкт або скоєння злочину в його приміщеннях є постраждалі чи поранені особи, доручити одному з робітників Об'єкта викликати швидку медичну допомогу, а самому надати потерпілим першу медичну допомогу;

у разі виникнення загрози скоєння терористичного акту та відсутності можливості застосування силового впливу на особу, яка погрожує вчинити злочинне посягання, вживає заходів до встановлення психологічного, розмовного контакту з нею, з метою вивчення її подальших намірів та відвертає увагу на деякий час від здійснення терористичного акту ("виграє час") до прибуття НР та підрозділів територіального органу НПУ;

у разі затримання злочинця (злочинців) передає його (їх) НР та/або підрозділу територіального органу НПУ.

ПІДПИСИ СТОРІН:



ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(О.М. Снісаренко)

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК
ВСП «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА НУ
«ОМА»



(К.І. Жовтяк)

(підпис, ініціали, прізвище)