

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника ВСП «МФК  
ім. О.І. Маринеска НУ «ОМА»  
від 02.01.2025р. № 3

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 17/2-ОП  
ДЛЯ ЗАВІДУВАЧА СКЛАДУ**

**1. Загальні положення**

1.1. Дія інструкції поширюється на завідувача складу і є обов'язковим для виконання нормативним документом в межах ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі - коледж).

1.2. Інструкція розроблена на основі ДНАОП 0.00-8.03-93 "Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві", ДНАОП 0.00-4.15-98 "Положення про розробку інструкцій з охорони праці", ДНАОП 0.00-4.12-99 "Типове положення про навчання з питань охорони праці".

1.3. За даною інструкцією завідувач складом інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяці (повторний інструктаж).

Результат інструктажу заноситься в "Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці"; в журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, і завідувача складом.

1.4. Власник повинен застрахувати завідувача складом від нещасних випадків та професійних захворювань.

У разі пошкодження здоров'я завідувача складом з вини власника, він (завідувач складом) має право на відшкодування заподіяної йому шкоди.

1.5. До роботи на складі допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли медичний огляд, вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці, практично освоїли прийоми правильного застосування механізмів, пристосування, інструментів, а також прийоми роботи з вантажами під час їх переробки.

1.6. Особи, допущені до роботи, повинні виконувати тільки ту роботу, яка доручена адміністрацією коледжу.

1.7. Під час виконання дорученої роботи необхідно суворо дотримуватися прийнятої технології переробки вантажів. Не допускається застосовувати способи,

що прискорюють виконання технологічної операції та ведуть до порушення вимог безпеки.

1.8. У випадку виникнення в процесі роботи будь-яких питань, пов'язаних з її безпечним виконанням, необхідно звернутися до особи, відповідальної за безпечне проведення робіт.

1.9. Помітивши порушення інструкції або небезпеку для оточуючих, завідувач складом повинен у цьому випадку попередити робітника про необхідність дотримання вимог, що забезпечують безпеку праці.

1.10. На завідувача складом можуть впливати небезпечні та шкідливі виробничі фактори: понижена температура повітря робочої зони; відсутність або недостатність природного світла; недостатня освітленість робочої зони; гострі краї, задирки та шорсткість на поверхнях інструмента, устаткування, інвентарю, тари; хімічні фактори.

1.11. Завідувач складом зобов'язаний:

- вживати заходи по недопущенню виробничого травматизму та профзахворювань;
- стежити за підтримкою нормальних санітарних умов роботи на складі, у допоміжних та побутових приміщеннях;
- контролювати дотримання режиму праці та відпочинку робітників складу.

1.12. Завідувач складом повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту.

1.13. Завідувач складом повинен:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- користуватися спецодягом і засобами індивідуального захисту;
- виконувати тільки ту роботу, яка доручена керівником робіт та по якій він проінструктований;
- не допускати на робоче місце сторонніх осіб;
- пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці і відповідальність за товаришів по роботі;
- вміти користуватися засобами пожежегасіння;
- вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків;
- не захаращувати робоче місце, проходи, підходи тощо.

1.14. Завідувачеві складом забороняється:

- доторкатися до електрообладнання, клем і електропроводів, арматури загального освітлення, відкривати дверці електрошкафів;
- включати і зупиняти (крім аварійних ситуацій) машини, верстати і механізми, робота на яких не доручена йому керівництвом;
- стояти або проходити під піднятим вантажем.

1.15. Палити дозволяється тільки в спеціально відведених місцях.

1.16. Завідувач складом повинен дотримуватися правил особистої гігієни. Для пиття користуватися водою зі спеціальних пристроїв (сатуратори, питні баки, фонтанчики тощо).

1.17. За невиконання даної інструкції завідувач складом несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Надягти справний спецодяг.

2.2. Підготувати робочу зону для безпечної роботи:

- перевірити достатність освітлення в проходах, проїздах, на місцях виконання складських робіт;
- перевірити справність вентиляційних установок;
- забезпечити наявність вільних проходів і проїздів до місць складування товарів і тари;
- перевірити стан підлоги (відсутність щілин, вибоїв, набитих планок).

## **3. Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1. Вживати заходів по усуненню вибоїв, що з'явилися під час роботи, щілин і інших несправностей підлоги в проходах і проїздах.

3.2. Дотримуватися правил складання матеріалів у штабелі для збереження.

3.3. Стежити за справністю стелажів, не допускати їх перевантаження.

3.4. У випадку виявлення неправильно складеного штабеля вжити заходів до його розбирання та укладання знову з усуненням помічених недоліків.

3.5. Вимагати, щоб роботи на висоті 1,3 м виконувалися з використанням справних драбин і сходи, що мають пристосування від ковзання. Не допускати використання замість драбини (сходи) випадкових підставок. Стежити, щоб не виконувалися роботи з верхньої сходинки драбини (сходи).

## **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Упорядкувати робоче місце.

4.2. Перевірити протипожежний стан складу.

4.3. Зняти й упорядкувати спецодяг, засоби індивідуального захисту, залишити на зберігання в спеціально відведеному місці.

## **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У разі виникнення аварійних ситуацій та під час аварії необхідно:

- відключити електрообладнання;
- повідомити про те, що сталося, адміністрацію.

5.2. У разі нещасних випадках надати потерпілому першу допомогу, при необхідності відправити потерпілих у лікувальний заклад.

5.3. Надання першої медичної допомоги.

5.3.1. Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення - відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому

стані оживлення починати необхідно негайно, після чого викликати “швидку медичну допомогу”.

5.4. Якщо сталося пожежа, приступити до гасіння наявними засобами пожежегасіння. При необхідності викликати пожежну частину.

5.5. Виконувати вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації.

Інструкцію розробив:

Інженер з охорони праці



Олександр Гріщенко