

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Затверджено наказом начальника
ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска
НУ «ОМА»
від 02 січня 2025 року № 8

І Н С Т Р У К Ц І Я № 2

Про заходи пожежної безпеки для кабінетів та
адміністративних приміщень

ІНСТРУКЦІЯ № 2

Про заходи пожежної безпеки для кабінетів та адміністративних приміщень ВСП «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного Університету „Одеська Морська Академія”

1. Галузь застосування.

Ця Інструкція поширюється на приміщення кабінетів ВСП «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного Університету „Одеська Морська Академія”, і встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення пожежі і є обов'язковою для вивчення і виконання усіма працівниками та курсантами, які знаходяться в даних приміщеннях.

2. Вимоги пожежної безпеки.

Адміністративне приміщення відноситься до пожежонебезпечного (категорія “В”) - папір, оргтехніка, горючі меблі та ін..

Перед початком робітничої діяльності всі працівники повинні пройти вступний та первинний протипожежний інструктаж, на яких ознайомитись з цією Інструкцією, системою сповіщення про пожежу, планом та шляхами евакуації, порядком дій у разі виникнення пожежі чи задимлення, місцями знаходження первинних засобів пожежогасіння і правилами їх застосування.

3. Вимоги щодо утримання евакуаційних шляхів та виходів.

Меблі та обладнання розміщувати таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей з приміщення (завширшки не менш 1 м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захащувати.

Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень).

4. Порядок утримання приміщень та робочих місць.

В будівлях, кабінетах, (адміністративних) приміщеннях коледжу палити **ЗАБОРОНЕНО**.

Забороняється накопичувати навалом на столах, підлозі, шафах папір, архівні матеріали та інші горючі матеріали. Документи, папір слід зберігати на відстані не менш 1 м від електрощитів і електрокабелів, 0,5 м від електросвітильників, 0,15 м від приладів водяного опалення.

По закінченні роботи необхідно ретельно оглянути приміщення, упевнитись у відсутності причин, що можуть призвести до пожежі, відключити персональні ЕОМ, кондиціонери та інші електроприлади (штепсельні вилки повинні бути вийняті з розеток), закрити вікна і квартирки, вимкнути освітлення, здати ключі від кабінету в установленому порядку.

В кабінетах, (адміністративних) приміщеннях **забороняється**:
влаштувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні електропродовжувачі, застосовувати для електромереж радіо і телефонні проводи;

користуватися пошкодженими розетками, вимикачами;
застосовувати для опалення електронагрівального обладнання;
залишати без нагляду при виході з приміщення увімкнених в електромережу офісні та побутові прилади;
замінювати наявні триполюсні штепсельні роз'єднувачі на двополюсні;
захаращувати підступи до засобів пожежогасіння;
приносити у приміщення, зберігати і використовувати легкозаймисті рідини.

5. Порядок оповіщення при оголошенні сигналу "Пожежна тривога".

Сигнал "Пожежна тривога" - подається безперервним тривалим дзвінком в навчальному корпусі (екіпажі).

При проведенні контрольних перевірок (тренувань) сигнал оповіщення про пожежну тривогу, подається коротким дзвінком протягом 10 - 15 секунд.

Керівники структурних підрозділів (завідувачі відділень, керівники відділів, підрозділів та ін.) при оголошенні сигналу "Пожежна тривога" зобов'язані вжити всіх заходів з евакуації людей з будівлі назовні.

6. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі.

Кожен працівник при виявленні пожежі або коли з'явиться запах диму, гару, надмірне підвищення температури зобов'язаний повідомити про це чергового сторожа учбового корпусу по тел. **729-47-76** або (**777-30-77 в екіпажу**), а також пожежну охорону **по телефону 101**. При цьому необхідно назвати адресу, поверх, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

прийняти усі заходи для сповіщення і евакуації людей із приміщення і з сусідніх з ним, для яких є безпосередня загроза пожежі;

вимкнути струмоприймачі та кондиціонер;

повідомити про виникнення пожежі керівництво коледжу;

негайно братися до гасіння пожежі усіма існуючими засобами пожежогасіння.

Інструкцію розробив:

Інженер з охорони праці



Олександр Гріщенко