

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Затверджено наказом начальника
ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска
НУ «ОМА»
від 02 січня 2025 року № 8

І Н С Т Р У К Ц І Я № 8

**Про заходи пожежної безпеки в приміщеннях архіву,
бібліотеки, музею**

ІНСТРУКЦІЯ № 8

Про заходи пожежної безпеки в приміщеннях архіву, бібліотеки, музею ВСП «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету „Одеська Морська Академія”

1. Галузь застосування.

Ця інструкція поширюється на всі приміщення архіву, бібліотеки та музею ВСП «МФК ІМ.О.І.Маринеска НУ "ОМА", встановлює вимоги пожежної безпеки, послідовність дій у разі пожежі в цих закладах та є обов'язковою для вивчення й виконання працівниками, які перебувають у цих закладах, а також його технічним персоналом, обслугою та відвідувачами.

Відмітку щодо проведення ознайомлення з правилами пожежної безпеки слід робити в абонентській картці читача або журналі відвідувачів музею, архіву за особистим підписом користувача фондів цих закладів.

Приміщення архіву, бібліотеки та музею відноситься до пожежонебезпечних (категорія "В") - папір, оргтехніка, горючі меблі та ін.

2. Вимоги пожежної безпеки.

Усі працівники вказаних закладів під час прийняття на роботу і в процесі праці не рідше одного разу на рік повинні: проходити протипожежний інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки, а також знати порядок дій у разі виникнення пожежі, вміти застосовувати засоби пожежегасіння.

Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах **держпожнагляду**.

В усіх, незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок).

Розташування обладнання, меблів слід виконувати так, щоб воно не перешкоджало вільній евакуації відвідувачів у разі пожежі.

Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

Електрощити, групові електрощитки повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менш ніж на 0,01 м.

Евакуаційні виходи й проходи повинні утримуватися завжди вільними та нічим не зашарашеними.

Поздовжні проходи між стелажми, а також між стелажом та стіною мають становити не менше 0,8 м; центральний прохід - не менше 1,2 м; прохід між торцями стелажів та стіною - не менше 0.45 м завширшки.

Кожне приміщення повинно мати план евакуації на випадок виникнення пожежі (затверджений в установленому порядку) та інструкцію про порядок дії під час пожежі.

Горючі матеріали (документи) слід зберігати на відстані, не менше: 0,5 м – від електроапаратури; 0.6 м - від сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації; 0,25 м - від приладів опалення.

Сховища інформації, приміщення для зберігання перфокарт, перфострічок, магнітних стрічок та пакетів магнітних дисків слід розміщати у відособлених приміщеннях, обладнаних негорючими стелажми й шафами. Зберігати перфокарти, перфострічки та магнітні стрічки на стелажках необхідно в металевих касетах.

Первинні засоби пожежегасіння належить утримувати в постійній готовності до використання. Вогнегасники слід розміщати на відстані 1,2 м від вхідних дверей та на висоті не більше 1,5 м від підлоги до низу корпусу вогнегасника.

В приміщеннях архіву, бібліотеки, музею забороняється:

- курити та застосовувати відкритий вогонь;
- проводити вогневі роботи без спеціального дозволу;
- застосовувати легкозаймисті й горючі рідини (ЛЗР і ГР);
- зашарашувати шляхи евакуації архівними матеріалами, книгами, експонатами;
- знімати передбачені проектом сповіщувачі автоматичної пожежної сигналізації;
- користуватися електронагрівальними приладами;
- залишати без нагляду підключене до електромережі енергоємне устаткування;
- ставити, класти на стелажі, шафи й електроустаткування сторонні предмети.

Відповідальний за пожежну безпеку приміщень після закінчення роботи зобов'язаний:

- організувати прибирання приміщення;
- знеструмити електроустаткування;
- ретельно оглянути всі приміщення та пересвідчитись у їхній пожежобезпеці, відсутності запаху гарі, диму;
- вимкнути освітлення та замкнути вхідні двері;

у разі відсутності у приміщенні перед закінченням роботи, заздалегідь призначити співробітника закладу відповідального за виконання обов'язків з пожежної безпеки приміщення та здійснення контролю за виконанням правил пожежної безпеки персоналом та відвідувачами закладу.

3. Порядок оповіщення при оголошенні сигналу "Пожежна тривога".

Сигнал "Пожежна тривога" - подається безперервним тривалим дзвінком в навчальному корпусі (екіпажі).

При проведенні контрольних перевірок (тренувань) сигнал оповіщення про пожежну тривогу, подається коротким дзвінком протягом 10 - 15 секунд.

Керівники структурних підрозділів (завідувачі відділень, керівники відділів, підрозділів та ін.) при оголошенні сигналу "Пожежна тривога" зобов'язані вжити всіх заходів з евакуації людей з будівлі назовні.

4. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі.

Кожен працівник при виявленні пожежі або коли з'явиться запах диму, гару, надмірне підвищення температури зобов'язаний повідомити про це чергового сторожа учбового корпусу по тел. **729-47-76** або (**777-30-77 в екіпажу**), а також пожежну охорону по телефону **101**. При цьому необхідно назвати адресу, поверх, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

прийняти усі заходи для сповіщення і евакуації людей із приміщення і з сусідніх з ним, для яких є безпосередня загроза пожежі, а також для евакуації матеріальних цінностей;

вимкнути струмоприймачі та кондиціонер;

повідомити про виникнення пожежі керівництво коледжу;

негайно братися до гасіння пожежі усіма існуючими засобами пожежегасіння.

викликати (за необхідністю) інші аварійно-рятувальні служби;

узгоджувати дії з черговим сторожем та підрозділом пожежної охорони, яка прибула до місця пожежі.

Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм допомогу під час гасіння пожежі.

Посадовій особі, яка прибула на місце пожежі забезпечити вирішення всіх організаційних питань, та контроль за дотриманням техніки безпеки, які беруть участь у гасінні пожежі.

Інструкцію розробив:

Інженер з охорони праці



Олександр Гріщенко