

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою
ВСП «Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 4

від «26» листопада 2025 р.

Начальник коледжу

Кирило ЖОВТЯК

ВРАХОВАНІЙ ЕКЗ. № 146



Введено в дію Наказом начальника
№ 109 від «26» листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду

Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска Національного університету
«Одеська морська академія»

Розроблено:

- Заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» з навчальної роботи **Андрієм ЧЕБАНОМ**
- Методистом вищої категорії **Юлією ГРИШИНОЮ**

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 4

від « 25» листопада 2025 р

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

Введено замість: QS- 32 від 27.08.2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Коледж), склад якого щорічно затверджується наказом коледжу.

1.2. Педагогічна рада створена для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

1.3. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія», дійсного положення та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.4. Основними задачами педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу фахового коледжу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою фахового молодшого бакалавра, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку, виховання у курсантів любові до обраної спеціальності;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я курсантів.

2. Основні напрями діяльності Педагогічної ради

Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- розглядає проект Положення про фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) коледжу та річний фінансовий звіт коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням начальника коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням начальника коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- має право вносити подання про відкликання начальника коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, який розглядається Вченою Радою НУОМА;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

3. Порядок створення та склад Педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада створюється наказом начальника коледжу терміном на один рік.

3.2. Педагогічну раду очолює його голова, яким є начальник коледжу, а у випадку його відсутності – заступник начальника з навчальної роботи.

3.3. До складу Педагогічної ради входять:

- за посадами заступники начальника коледжу;
- завідувачі відділень;
- завідувач бібліотеки;
- голови циклових комісій;
- завідувачі лабораторіями;
- завідувач навчально-виробничими майстернями;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкового комітету коледжу;
- інші педагогічні працівники;
- представники курсантського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу.

При цьому не менш 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу.

3.4. Виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти коледжу не застосовується.

3.5. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

4. Повноваження Педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- - заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих органів, які стосуються підготовки фахових молодших бакалаврів;
- - питання впровадження стандартів фахової передвищої освіти, навчальних планів та програм зі спеціальностей;
- - плани освітньої, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- - стан і підсумки освітньої та методичної роботи в коледжі;
- - стан освітньої роботи, удосконалення форм і методів на відділеннях;
- - досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- - стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- - питання виховання здобувачів освіти, стан виховної, позааудиторної та спортивної роботи в коледжі;
- - питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвитку творчої ініціативи викладачів;
- - впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- - стан дослідницької роботи, технічної та художньої самодіяльності викладачів і студентів;
- - стан профорієнтаційної роботи в коледжі;
- - питання охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- - питання ділових зв'язків з порідненими закладами ФПО;
- - підсумки семестрової, підсумкової атестації, поточного контролю, переддипломної практики;
- - питання переведення здобувачів освіти на наступний курс, видачі дипломів;

- - положення про діяльність структурних підрозділів коледжу.

4.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи коледжу.

5. Організація роботи Педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада проводить засідання за планом роботи на рік, що є складовою частиною плану роботи коледжу, і який затверджується на засіданні Педагогічної ради й підписується начальником коледжу.

5.2. Педагогічна рада скликається один раз на місяць. Якщо виникає необхідність можуть проводитися позачергові засідання ради.

5.3. Порядок денний заздалегідь вивішується на дошці оголошень.

5.4. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5.5. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.6. Кожне ухвалене рішення Педагогічної ради з визначенням термінів виконання й особами, відповідальними за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

6. Виконання рішень Педагогічної ради

6.1. Рішення Педагогічної ради набувають чинності після його затвердження начальником коледжу.

6.2. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами начальника коледжу.

6.3. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.4. Голова Педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

6.5. Підсумки виконання обговорюються на засіданнях Педагогічної ради.

7. Діловодство Педагогічної ради

7.1. На кожному засіданні Педагогічної ради ведеться протокол, який заноситься в книгу протоколів. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

7.2. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалення рішень.

7.3. У кожному протоколі повинні бути зазначені :

- - порядковий номер протоколу;
- - дата засідання;
- - загальне число членів складу, з них кількість присутніх на засіданні;

- - порядок денний засідання;
- - короткий зміст доповідей, виступів, пропозицій, зауважень учасників засідання, прийняті по кожному питанню порядку денного, рішення і підсумки голосування по них.

До протоколу можуть докладатися додаткові матеріали по питаннях, що розглядалися.

7.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом, який зберігається в архіві закладу освіти протягом десяти років.

8. Прикінцеві положення

8.1 Всі зміни та доповнення до Положення вносяться наказом начальника Фахового коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

8.2 При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність