

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 55а



„ЗАТВЕРДЖЕНО”
Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»
Протокол № 4
2021 р.
Начальник
Олександр САБУРОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про огляд-конкурс навчальних кабінетів і лабораторій
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

ОДЕСА

Розроблено:

Методистом, спеціалістом вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» **Юлією ОДИНОК**

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 4

Від « 20 » чудне 20 21 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

Огляд-конкурс проводиться з метою стимулювання діяльності завідуючих кабінетами, лабораторіями, щодо вдосконалення навчально - матеріальної бази і дидактичного забезпечення навчального процесу, залучення курсантів до занять у предметних гуртках і гуртках технічної творчості.

1 Мета огляду-конкурсу:

- вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих кабінетів (лабораторій);
- виявлення найбільш вдало обладнаних кабінетів (лабораторій);
- поліпшення роботи кабінетів (лабораторій);
- розвиток навчально-матеріальної бази (поповнення новими навчальними посібниками, технічними засобами навчання, приладами, зразками, інструментом та ін.);
- активізація методичної роботи педагогічних працівників;
- залучення курсантів та викладачів до технічної творчості.

2 Порядок проведення

Огляд-конкурс проводиться серед кабінетів (лабораторій) в межах кожної циклової комісії, термін проведення встановлюється наказом директора. Результати огляду-конкурсу навчальних кабінетів (лабораторій) обговорюються на засіданнях циклової комісії, методичної та педагогічної рад.

3 Умови огляду-конкурсу

У ході огляду-конкурсу розглядається документація, оснащеність, методична робота та естетичний стан навчального кабінету (лабораторії):

- паспорт кабінету (лабораторії);
- перелік типового обладнання кабінету (лабораторії);
- відповідність оснащення типовому переліку;
- план роботи кабінету (лабораторії);
- документація з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- стандарти та інша нормативно-технічна документація;
- методичні матеріали;
- наявність, стан, інтенсивність і ефективність використання ТЗН;
- якість виготовлення наочності та її естетичність;
- естетичність оформлення.

4 Підведення підсумків огляду-конкурсу

4.1. Огляд кабінетів (лабораторій) проводиться у присутності завідуючого кабінетом або лабораторії, членами комісії

4.2 Для оцінки роботи кабінету (лабораторії) використовується бланк оцінювання (Додаток 1). Якщо кілька кабінетів (лабораторій) оцінені однаково, враховується якість показників, за якими вони мають вищі бали.

4.3 Кабінети (лабораторії) коледжу, які зайняли призові місця в циклових комісіях, нагороджуються дипломами, а завідувачі - грамотами.

4.4 Члени конкурсної комісії можуть виставляти заохочувальні бали за оригінальне вирішення питань, що сприяють поліпшенню роботи кабінету (лабораторії)

Додаток 1 (рекомендований)

Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж
 ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Бланк оцінювання

Навчального кабінету (лабораторії) № _____ Площа _____ м²

№ п/п	Стан матеріально-технічної бази кабінету (лабораторії)	Максимальна оцінка	Результат
1	Паспорт кабінету (лабораторії)	10 (0 б. – якщо старий або незатверджений)	
2	Наявність переліку типового обладнання кабінету (лабораторії)	10 (0 б. – якщо старий або незатверджений)	
3	Відповідність фактичного обладнання кабінету (лабораторії) до переліку типового обладнання кабінету (лабораторії)	До 10	
4	План роботи кабінету (лабораторії) на поточний навчальний рік з відмітками про виконання	10 (відмітка про виконання)	
5	Документація з охорони праці та безпеки життєдіяльності	5 (журнал за підписом інженера з охорони праці)	
6	Керівництво гуртками	5	
6.1	За реальними результатами	+10	
7	За наявність та використання нормативних документів, стандартів, технічних умов	5	
8	Написання навчально-методичних посібників за тематикою кабінетної роботи	5	
8.1	Навчально-методичний посібник розглянутий та схвалений ЦК	30	
8.2	Навчально-методичний посібник розглянутий та схвалений методичною радою коледжу	30	
8.3	Навчально-методичний посібник, рекомендований Міністерством освіти і науки	100	
9	Придбання паперових підручників	5 (за найменування)	
10	Передплата фахових видань (паперовий, електронний формат)	5 (за1)	
11	Придбання нормативних документів, ДСТУ	5 (за1)	

12	Виготовлення стендів		
12.1	Інформаційні стенди	15	
12.2	Лабораторні (діючі) стенди	20	
13	Виготовлення моделей, макетів	10 (за 1)	
14	Виготовлення плакатів, схем	5 (за 1)	
15	Естетичний стан	до 10	
15.1	Поточний ремонт	+ 20	
15.2	Стан меблів	+ 20	
Всього			