

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
національного університету «одеська морська академія»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 3

2024 р.

Начальник

Кирило ЖОВТЯК

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 105



ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Одеса – 2024

Розроблено:

Завідувачем навчально-методичним кабінетом Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» **Оксаною СОЧИНСЬКОЮ**

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 3

Від «23» травня 2024 р.

Голова ЧЕБАН **Андрій ЧЕБАН**

ЗМІСТ

	С.
1 Загальні положення	3
2 Види та форми	4
3 Організація підвищення кваліфікації	8
4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних	9
5. Фінансування підвищення кваліфікації	12
Додатки:	
Додаток 1	16
Види підвищення кваліфікації з урахуванням кількості годин та форм підтвердження (визнання)	
Додаток 2	17
Орієнтовний перелік питань для визнання (невизнання) результатів підвищення кваліфікації	
Додаток 3	
Заява про направлення на підвищення кваліфікації	16
Додаток 4	
Направлення на підвищення кваліфікації	17
Додаток 5	
Індивідуальний план підвищення кваліфікації	18
Додаток 6	
Звіт про підвищення кваліфікації	19
Додаток 7	
Рапорт про визнання результатів підвищення кваліфікації	20
Додаток 8	
Звіт про обсяги(тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу	21
Додаток 9	22
Витяг із протоколу циклової комісії на направлення педагогічного працівника на підвищення кваліфікації	

1. Загальна частина

1.1 Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, листа МОН України від 04.11.2020р. №1/9-683; Змінами, що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133, Міжнародної конвенції з підготовки та дипломування моряків та несення вахти (далі - Конвенція ПДНВ) зі змінами, Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Національного університету «Одеська морська академія» та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» (далі фаховий коледж) включаючи умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації

1.2 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості.

1.3 Кожен педагогічний працівник фахового коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

1.4 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників за п'ять років не може бути меншим ніж шість кредитів (120 годин) Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою. Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

1.5 Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників фахового коледжу.

1.6 Навчально-методичний кабінет визначає організаційні питання, складання плану-графіку підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників фахового коледжу, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

1.7 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту” : вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку морської галузі, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти) тощо.

2. Види та форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.1 Педагогічні працівники фахового коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними видами та формами в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2.2 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами (Додаток 1).

Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (полягає у навчанні в закладах вищої освіти та може бути очною (денною, заочною, дистанційною та мережевою), дуальна (така, що поєднує навчання і роботу), на робочому місці, на виробництві (набуття практичних навичок на підприємстві, установі чи в організації) тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування (навчання на робочому місці після або одночасно з теоретичною підготовкою для оволодіння практичними навичками);
- окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта (інформальна освіта), здобуття наукового ступеня (доктора філософії чи доктора наук), вищої освіти (освітнього ступеня бакалавра або магістра) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

2.3 Відповідно до Конвенції ПДНВ одним із основних видів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які здійснюють підготовку фахівців плавальних спеціальностей, є робота (стажування) у складі екіпажів морських суден. В окремих випадках для набуття необхідного рівня кваліфікації допускається підготовка на тренажерах та успішне закінчення схвалених курсів відповідно до правила 1/11 Конвенції ПДНВ також може зараховуватися як підвищення кваліфікації.

2.4 Окремі види діяльності, такі як участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня чи вченого звання, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

2.5 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути:

- заклади вищої освіти (структурні підрозділи);
- наукова установа;
- тренажерні центри;
- інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець,

що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.6 Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.7 Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види суб'єктів надання послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.8 Між фаховим коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

Відповідно до ст.639 Цивільного кодексу України договірні зобов'язання можуть бути також оформлені шляхом обміну листами, у яких вказано основні умови підвищення кваліфікації (місце, строк, умови, фінансування тощо).

2.9. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також має містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), яка(і) виконує(ють) програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб - сайтах.

2.10 План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року та за погодженням педагогічного працівника, начальника фахового коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації, строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.11 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб - сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою фахового коледжу згідно з цим Порядком.

2.12. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Між фаховим коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

3. Організація підвищення кваліфікації

3.1 Координацію дій щодо забезпечення права науково-педагогічним та педагогічним працівникам на підвищення кваліфікації та стажування забезпечує навчально-методичний кабінет:

- визначає осіб, які підлягають підвищенню кваліфікації у наступному календарному році, та до 30 листопада складають списки, вказуючи вид, строки та узгодження суб'єкта підвищення кваліфікації;
- забезпечує моніторинг обсягів (тривалості) підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу та надання щорічного звіту до навчального відділу НУОМА (додаток 8);
- розробляє плани та програми підвищення кваліфікації (стажування), що схвалюються педагогічною радою та затверджуються начальником фахового коледжу;
- забезпечує контроль за ефективністю підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу та використання його результатів в освітньому процесі;
- розробляє план-графік підвищення кваліфікації, який після затвердження начальником фахового коледжу не пізніше 30 грудня надається до навчального відділу НУОМА;
- веде облік педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації;
- оформлює відповідні документи щодо підвищення кваліфікації;
- узагальнює та щорічно доповідає на засіданнях педагогічної ради фахового коледжу про стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників за минулий рік і план – графік підвищення кваліфікації на наступний рік;
- здійснює загальний контроль за обсягами (тривалістю) підвищення кваліфікації педагогічними працівниками фахового коледжу;
- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2 Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

3.3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

3.4. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжзатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.5. Начальник фахового коледжу, заступники начальника, завідувачі відділень, голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

3.6 Педагогічні працівники, які включені до річного плану-графіку проходження підвищення кваліфікації, подають до навчально-методичного кабінету наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (додаток 3);
- направлення на підвищення кваліфікації (додаток 4);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (додаток 5);
- витяг з протоколу засідання циклової комісії щодо направлення на підвищення кваліфікації (додаток 9).

3.7 Навчально-методичний кабінет перевіряє та надає на підпис начальнику фахового коледжу повний пакет документів, на підставі якого надалі готує лист на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника.

4 Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результати підвищення кваліфікації, як окремих видів діяльності (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради фахового коледжу.

4.3 У випадках, коли визнання результатів підвищення кваліфікації не потрібне працівник, який пройшов підвищення кваліфікації, протягом двох тижнів складає:

- звіт за формою (додаток 6), який заслуховується на засіданні відповідній циклової комісії, висновки якої заносяться до звіту, підписуються головою циклової комісії та затверджується заступником начальника фахового коледжу з навчальної роботи.

4.4. З метою визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічною радою, педагогічний працівник, який пройшов підвищення кваліфікації, протягом двох тижнів складає:

- звіт за формою (додаток 6), який заслуховується на засіданні відповідній циклової комісії;

- надає рапорт про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 7),

- документ про проходження підвищення кваліфікації.

Висновки заносяться до звіту, підписуються головою циклової комісії та надаються до навчально-методичного кабінету фахового коледжу для внесення пропозиції до порядку денного засідання педагогічної ради, щодо визнання результатів підвищення кваліфікації працівника з поданням рапорту та документів, підтверджуючих про проходження підвищення кваліфікації.

4.5 Рапорт результатів підвищення кваліфікації заслуховується на засіданнях педагогічної ради щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний перелік питань для визнання (невизнання) результатів підвищення кваліфікації (Додаток 2).

4.6 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада фахового коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7 Результатом підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та /або часткових професійних та /або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.8 Окремі види діяльності педагогічних працівників: участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

4.9 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіта – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю) - замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональна розробка електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб - сайті закладу освіти та/або в електронному портфолію педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

4.10 Право підвищувати кваліфікацію шляхом інформальної освіти (самоосвіти) мають педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”).

Результати інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути визнані педагогічною радою фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.11 Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік. Наукове стажування - 1 кредит ЄКТС (30 годин) за кожен тиждень стажування.

4.12 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.13 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.14 Копії документів щодо підвищення кваліфікації педагогічного працівника зберігаються в особовій справі педагогічного працівника у навчально-методичному кабінеті фахового коледжу.

5 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;

педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану

підвищення кваліфікації закладу освіти; іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Завідувач
навчально-методичним кабінетом

Оксана СОЧИНСЬКА

Додатки: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Додаток 1

Види підвищення кваліфікації з урахуванням кількості годин та форм підтвердження (визнання)

Види підвищення кваліфікації	Кількість годин	Документ про підвищення кваліфікації	Форма підтвердження (визнання)
Навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування (у суб'єктів, що мають ліцензію, або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою).	За програмою підвищення кваліфікації	Свідоцтво, посвідчення, сертифікат, довідка тощо	Не потребує визнання педагогічною радою
Стажування	1 день-6 годин (0,2 кредиту ЄКТС) Один тиждень – не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС)	Акт	Не потребує визнання педагогічною радою
Участь у семінарах	Фактична тривалість, але не більше 30 годин	Сертифікат	Потребує визнання педагогічною радою
Участь у практикумах			
Участь у тренінгах			
Участь у вебінарах			
Участь у майстер-класах			
Інформальна освіта (самоосвіта)*	не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС)	Звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу	Потребує визнання педагогічною радою
Програми академічної мобільності, наукове стажування	не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС)	Звіт або творча робота	Потребує визнання педагогічною радою
Здобуття відповідних рівнів вищої освіти (п.3.8., 3.9.)	встановлений обсяг ОП у годинах або кредитах ЄКТС	Додаток до диплома	Не потребує визнання педагогічною радою

* Право підвищувати кваліфікацію шляхом інформальної освіти (самоосвіти) мають педагогічні або науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”).

Додаток 2

Орієнтовний перелік питань для визнання (невизнання) результатів підвищення кваліфікації

Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

1. Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:
 - повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
 - тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
 - прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
 - опис досягнутих результатів навчання;
 - дата видачі та обліковий запис документа;
 - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2. Програму підвищення кваліфікації :

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- встановлено подання недостовірної інформації.

Начальнику
МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА
Кирилу ЖОВТЯКУ
викладача _____

(П.І.Б. посада працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації/стажування до

(назва суб'єкту підвищення кваліфікації/стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації/стажування) - _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії
індивідуальний план.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 4

_____ (найменування суб'єкту підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації науково-педагогічного
(педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний)
працівник : _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «_____» _____ 20__ року
по «_____» _____ 20__ року

Начальник коледжу

_____ (підпис)

Кирило ЖОВТЯК

М.П.

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА

_____ Кирило ЖОВТЯК
(підпис)
" ____ " _____ 202__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (ПІБ)

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, найменування циклової комісії,
іншого структурного підрозділу)

_____ (найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування):

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) _____ годин

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг (години)	Кредити (ЄКТС)	Очікувані результати виконання завдання
-------	----------------	----------------	----------------	---

ВСЬОГО				

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування циклової комісії)

" ___ " _____ 20 __ року, протокол № _____.

Педагогічний
 працівник

 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

Голова циклової комісії

 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

Заступник начальника з НР

 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

Керівник стажування

 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

Додаток 6

Начальник МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА

_____ Кирило ЖОВТЯК

(підпис)

" ____ " _____ 202__ року

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія:

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року

відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування предметної (циклової) комісії)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова циклової комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 7

Голові педагогічної ради

Кирилу ЖОВТЯКУ

(ПІБ)

педагогічного працівника

_____ (ПІБ заявника)

РАПОРТ

Прошу Вас організувати проведення процедури визнання результатів
мого підвищення кваліфікації _____

(заклад/установа підвищення кваліфікації)

Та документу про підвищення кваліфікації серія _____ № _____

Від «_____» _____ 202__ року.

Додатки:

1. Звіт про підвищення кваліфікації/стажування.
2. Документ про проходження підвищення кваліфікації.

«_____» _____ 202__ р. _____
(підпис) (ПІБ працівника)

Додаток 8

ЗВІТ

Про обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації/стажування працівників
 Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж
 ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

За 202_____ рік

№	ПІБ працівника, який проходив підвищення кваліфікації у поточному році	№ та дата наказу про підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у ЄКТС	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах

Додаток 9

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИТЯГ
із протоколу засідання циклової комісії

№ _____ від «_____» _____ 20 _____ р. (назва циклової комісії)

Присутні _____ осіб

Слухали: голову циклової комісії _____, (П.І.Б.)

про направлення викладача _____ (П.І.Б.)

на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

Ухвалили:

Погодити направлення _____ на підвищення кваліфікації (стажування) в _____ (П.І.Б.)

(Назва установи)

З «_____» _____ 20 _____ р. по «_____» _____ 20 _____ р.

Результати голосування:

«За» - _____ голосів

«Проти» - _____ голосів

«Утримались» - _____ голосів

Голова
циклової комісії

(підпис)

/ _____ /
(П.І.Б.)