МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»
Протокол № 10
«24» травня 2025р.

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 138

Начальник
_____ Кирило ЖОВТЯК

Введено в дію Наказом начальника
№ 44 від «27» травня 2025 р.

ІНСТРУКЦІЯ

ПО ОФОРМЛЕННЮ ЗВІТУ З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

ОДЕСА 2025

Інструкція розроблена:
заступником начальника коледжу
з навчально-виробничої роботи – Тетяною ПОПЕНКО
Погоджена:
заступником начальника коледжу
з навчальної роботи- Андрієм ЧЕБАНОМ;
завідувачем судноводійного відділення – Олексієм ПИХТЄЄВИМ;
завідувачем судномеханічного відділення- Сергієм БОНДАРЕМ;
завідувачем експлуатаційного
та електромеханічного відділення – Анною БАРСЕГЯН.

Розглянута та схвалена на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА»
Протокол № 11
від «27» травня 2025 р.
Голова _____ **Андрій ЧЕБАН**

ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу та має на меті закріплення теоретичних знань, формування й розвиток професійних компетентностей, набуття практичних навичок, необхідних для подальшої професійної діяльності.

Основним документом, що підтверджує проходження практики та є підсумком виконаної роботи, є звіт з практики. У звіті відображаються основні напрями діяльності бази практики, виконані завдання, результати роботи студента (курсанта), а також висновки щодо здобутого досвіду. Звіт є офіційним документом, який подається на перевірку керівнику практики від коледжу та підлягає захисту перед комісією під час заліку з практики. Якість складання звіту безпосередньо впливає на загальну оцінку за практику.

Звіти з практики, разом з копію залікової відомості, надаються до відділу П(ПТО), практики та працевлаштування.

СТРУКТУРА ЗВІТУ

Звіт з практичної підготовки складається з таких основних розділів:

1.Титульний лист (ДОДАТОК 1)

- назва навчального закладу:

- назва виду практичної підготовки;

- назва спеціальності;

- назва судна або підприємства, де проходила практична підготовка;

- ПІБ здобувача освіти;

- курс, група;

2. Зміст звіту.

Зміст звіту описує перелік розділів з зазначенням сторінок.

3. Вступ.

В цьому розділі описується:

-завдання практики;

- мета практики;

- характеристика підприємства де проходила практика.

4. Основна частина.

В основній частині висвітлюється опис виконання всіх видів виробничих завдань, передбачених програмою практики за конкретною спеціальністю.

У цій частині практикант детально висвітлює:

- конкретні завдання, які були поставлені на початку практики;
- хід їх виконання;
- набуті знання, уміння та професійні навички.

Опис має відповідати реальним діям, виконаним під час проходження практики, і демонструвати рівень сформованості фахових компетентностей.

5.Висновки.

В цьому розділі здійснюється аналіз виконаних завдань, відображається рівень сформованості професійних компетентностей, надається оцінка ефективності проходження практики. Формулюються загальні висновки щодо проходження практики, визначаються сильні сторони та труднощі, подаються пропозиції щодо вдосконалення організації.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

- звіт надається в електронному (Word) та паперовому форматі;
- шрифт: Time New Roman 14;
- інтервал 1,5;
-поля: верхнє, нижнє-1,5см, ліве-2,5 см,праве-1,5см.
-нумерація сторінок- у правому нижньому куті.

ДОДАТОК 1

Зразок титульного листа

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИ КОЛЕДЖ ІМ.О.І. МАРИНЕСКА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗВІТ З _____ ПРАКТИКИ

_____
(НАЗВА СУДНА АБО ПІДПРИЄМСТВА)

Курсанта (або студента) ___ курсу_____групи
_____ПІБ

Спеціальність:
Спеціалізація:

ОДЕСА-20_