

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска
Національного університету
«Одеська морська академія»

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 56



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О. І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 8
Від «17» 04 2022р

Начальник
Олександр САБУРОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Одеса
2022


Розроблено :

- завідувачем навчально-виробничої практики **Тетяною ПОПЕНКО**
- заступником начальника
з навчально-виробничої роботи **Кирилом ЖОВТЯКОМ**

Розглянуто та схвалено на засіданні Методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 3

від «26» 04 2021 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Завдання роботодавців	4
3. Порядок формування складу Ради роботодавців	6
4. Керівництво Радою роботодавців	6
5. Принцип функціонування Ради роботодавців	7
6. Взаємодія Ради роботодавців з адміністрацією коледжу	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців (далі - Положення) визначає мету та порядок формування, завдання, процедури та принципи функціонування Ради роботодавців Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Коледж).

1.2. Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст.39 Створення дорадчих органів, ст.42 Контроль якості освіти), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Рада роботодавців (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, створеним при Коледжі для забезпечення якості освітньої діяльності та сприянню співпраці освіти з бізнесом та галузевими партнерами.

1.4. Рада роботодавців діє з метою сприяння забезпеченню якісної професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі відкритого комплексного співробітництва Коледжу з організаціями, підприємствами та установами, які є зацікавленими роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу корпоративних, фінансових та інших ресурсів партнерів.

2. ЗАВДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Аналіз і прогнозування потреб ринку праці, відповідно сучасним вимогам морської галузі.

2.2. Створення бази даних передових підприємств України та регіону, які можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3. Надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності.

- 2.4. Участь у розробці змісту інформаційно-методичного, навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення ОПП, навчальних планів та програм практичної підготовки майбутніх фахівців спеціальності.
- 2.5. Оцінка якості ОПП та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та надання пропозицій щодо їх удосконалення.
- 2.6. Оцінка якості навчальних програм освітніх компонентів ОПП.
- 2.7. Спільна реалізація програм виробничих практик та переддипломних практик здобувачів фахової передвищої освіти та їх ресурсна підтримка.
- 2.8. Участь у заходах щодо оновлення технічної бази Коледжу.
- 2.9. Сприяння та підтримка інноваційних підходів у навчанні.
- 2.10. Постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та роботодавців.
- 2.11. Підвищення іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг.
- 2.12. Підтримка розвитку інфраструктури партнерства, розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами – роботодавцями, а саме:
 - залучення здобувачів фахової передвищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств, організацій та установ;
 - залучення працівників підприємств, організацій та установ до освітнього процесу, а саме: керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням, проведення практичних занять, читання лекцій;
 - сприяння створенню лабораторій на базі Коледжу;
 - організація стажувань та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на базі підприємств-роботодавців;
 - проведення спільних конференцій, семінарів, круглих столів для педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;
 - сприяння в організації проходження практик;
 - сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти та випускників Коледжу.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада роботодавців Коледжу формується із залученням представників провідних роботодавців морської та інших галузей, що відповідають профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, начальника коледжу, заступника начальника з навчально-виробничої роботи, завідувача навчально-виробничої практики, фахівця сприяння працевлаштуванню, завідувачів відділень, голів випускаючих циклових комісій, представників центру зайнятості, представників курсантської ради Коледжу та інших представників.

3.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.3. Склад Ради роботодавців Коледжу затверджується наказом начальника коледжу на термін до трьох років, та може оновлюватися у разі потреби.

4. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Рада роботодавців на своєму першому засіданні відкритим голосуванням обирає Голову Ради, заступника Голови Ради та секретаря. Усі члени Ради роботодавців мають однакові повноваження. Усі члени Ради мають рівні права у висловлюванні своїх думок, пропозицій і голосуванні щодо ухвалення рішень. Пропозиції від усіх учасників розглядаються об'єктивно.

4.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік сумісно з головами випускаючих циклових комісій;
- скликає засідання Ради та організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради та стежить за дотриманням регламенту;
- представляє Раду роботодавців Коледжу на представницьких зібраннях у державних органах і громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців Коледжу;

4.3. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутністю чи неможливістю виконання своїх обов'язків.

4.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- готує необхідні матеріали для засідань, проекти рішень Ради;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради протягом трьох років;
- виконує інші обов'язки, делеговані головою Ради.

4.5. Діяльність Ради роботодавців регулюється цим Положенням.

4.6. Засідання Ради роботодавців Коледжу проводяться не рідше, ніж один раз за семестр або по мірі необхідності.

4.7. Засідання Ради роботодавців вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради.

4.8. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

4.9. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Головуючого на засіданні Ради.

4.10. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується Головуючим та секретарем.

4.11. Щорічно Рада готує звіт про свою діяльність протягом року та планує діяльність на наступний рік.

5. ПРИНЦИП ФУНКЦІОНУВАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

Основні функції Ради роботодавців:

5.1. Експертне оцінювання ОПП та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а саме - визначення їх актуальності щодо тенденцій ринку праці.

- 5.2. Участь у розробці ОПП та навчальних планів, а саме - визначення цілей програм, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, удосконалення їх змістовної частини.
- 5.3. Залучення до освітнього процесу визнаних професіоналів галузі з досвідом інноваційної та наукової роботи за фахом.
- 5.4. Організація стажувань та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на базі підприємств – роботодавців та фахівців підприємств – роботодавців на базі Коледжу.
- 5.5. Оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності.
- 5.6. Сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем.
- 5.7. Вивчення та постійний моніторинг потреб ринку праці у здобувачах фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями.
- 5.8. Оперативне реагування на зміни в економіці, ринку праці та технологіях, адаптація своїх рекомендацій до сучасних реалій.
- 5.9. Участь у заходах щодо оновлення технічної бази Коледжу.

6. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ

- 6.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Коледж (відділ практики та працевлаштування спільно з випускаючими цикловими комісіями).
- 6.2. Роботу Ради роботодавців Коледжу координує заступник начальника з навчально-виробничої роботи.
- 6.3. Взаємодію між Радою роботодавців і здобувачами фахової передвищої освіти забезпечують відповідні відділення Коледжу.

6.4. Рада роботодавців та адміністрація коледжу взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, підвищення якості ОПП, навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик здобувачів освіти, проведенні спільних конференцій, круглих столів, семінарів для здобувачів освіти, педагогічних працівників, участі в експертизі підготовки випускників, по можливості сприяння працевлаштування випускників, проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації й стажувань педагогічних працівників Коледжу та роботодавців тощо.

6.5. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації Коледжу.

6.6. Адміністрація Коледжу має право звертатись з запитам, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

6.7. Адміністрація Коледжу враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій адміністрація Коледжу надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

6.8. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін.

6.9. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайті Коледжу.