

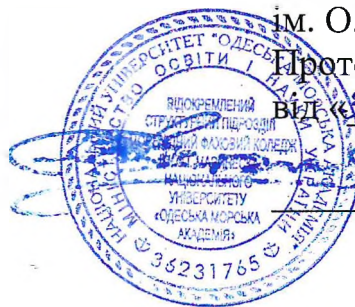
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска
Національного університету
«Одеська морська академія»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 1
від «30» 08 2023 р

Начальник
Олександр САБУРОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально – виробничі майстерні
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска
Національного університету
«Одеська морська академія»

Розроблено :

- заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» з навчально-виробничої роботи


Кирилом ЖОВТЯКОМ,

- завідувачем навчально-виробничої практики **Тетяною ПОПЕНКО.**

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 1

від «30» 08 2023р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Призначення навчально-виробничих майстерень	4
3. Нормативно-правова база практичної підготовки	5
4. Мета діяльності навчально-виробничих майстерень	6
5. Напрямки діяльності навчально-виробничих майстерень	7
6. Приміщення та обладнання навчально-виробничих майстерень	7
7. Організація і зміст практичної підготовки у навчально-виробничих майстернях	8
8. Управління навчально-виробничими майстернями	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення є документом, який регламентує діяльність навчально-виробничих майстерень Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Коледж).

1.2 Навчально-виробничі майстерні Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» створені наказом начальника фахового коледжу та підпорядковуються заступнику начальника фахового коледжу з навчально-виробничої роботи.

1.3 Безпосередня організація та керівництво роботою навчально-виробничих майстерень, у відповідності з посадовою інструкцією, покладається на завідувача навчально-виробничими майстернями, який призначається начальником фахового коледжу.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

2.1 Навчально-виробничі майстерні призначені для проведення навчальних (технологічних) практик, занять з професійної майстерності з метою отримання здобувачами фахової передвищої освіти первинних професійних умінь і навичок, за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

2.2 Навчально-виробничі майстерні - спеціально обладнані навчальні приміщення для проведення таких видів практичної підготовки, як механічна (станочна), такелажна, слюсарна, електро-слюсарна, електромонтажна, зварювальна.

2.3 Навчально-виробничі майстерні забезпечують навчально-виробничу, методичну та індивідуальну роботу.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі організовується на підставі:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Міжнародної Конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року з поправками (Конвенція ПДНВ).
- Кодексу з підготовки і дипломування моряків та несення вахти (Кодекс ПДНВ);
- Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядку їх присвоєння, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від №1499 від 30.12.2022року;
- ISO 9001:2015(ДСТУ 9001:2015);
- Типового положення про організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №510 від 02.05.2023 року (набирає чинності з 01.09.2023року);
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»;
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 510 від 02.05.2023року. (набирає чинності з 01.09.2023року);
- Наказу Міністерства освіти і науки України №686 від 18.06.2021, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19

серпня 2021 року за №1092/36714 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково - педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», зі змінами згідно наказу МОН №472 від 24.05.2022, наказу №786 від 27.06.2023;

- Положення про відділ практики та працевлаштування Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»;
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 1669 від 26.12.2017 року;
- Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 659 від 16.05.2019 року;
- Officer in Charge of a Navigational Watch (Model course 7.03) (2014 Edition);
- Officer in Charge of an Engineering Watch (Model course 7.04) (2014 Edition).

4. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

Основною метою діяльності навчально-виробничих майстерень Коледжу є:

- 4.1 Забезпечення навчально-виховного процесу у плані придбання практичних вмінь та навичок при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти.
- 4.2 Надання здобувачам фахової передвищої освіти Коледжу первинних, професійних навичок, які визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).
- 4.3 Задоволення господарських потреб Коледжу.

5. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

Основними напрямками діяльності навчально виробничих майстерень Коледжу є:

- 5.1 Забезпечення навчального процесу.
- 5.2 Здійснення господарської діяльності Коледжу.
- 5.3 Укріплення матеріально-технічної бази Коледжу.
- 5.4. Розроблення та вдосконалення навчально-методичних комплексів з практичного навчання для відповідних спеціальностей (спеціалізацій).
- 5.5. Безпосередня відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентаря тощо.

6. ПРИМІЩЕННЯ ТА ОБЛАДНАННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

- 6.1 Навчально-виробничі майстерні розташовуються і функціонують в окремому приміщенні Коледжу.
- 6.2 Навчально-виробничі майстерні оснащуються обладнанням, інструментами, пристосуваннями, технічною та технологічною документацією, відповідно до програм навчальних практик.

6.3 Комплектування навчально-виробничих майстерень навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання для професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до переліку навчального обладнання або нормативів.

6.4 Інженерне обладнання та оснащення навчально-виробничих майстерень, організація робочих місць здійснюється в суворій відповідності до вимог чинного законодавства, галузевих стандартів, правил, норм та інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ У НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРНЯХ

7.1 Діяльність навчально-виробничих майстерень є складовою частиною навчальної роботи Коледжу. Завідувач майстернями забезпечує організацію навчання і продуктивної роботи здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до навчальних планів Коледжу та графіків освітнього процесу.

7.2 Зміст і послідовність практичної підготовки у навчально-виробничих майстернях визначає програма практики, яка розробляється цикловою комісією згідно з освітньо- професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівців певної спеціальності (спеціалізації).

7.3 Суспільно-корисна, продуктивна робота здобувачів фахової передвищої освіти у період практики у навчально-виробничих майстернях повинна бути тісно пов'язана з програмою навчання.

7.4 Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики у навчально-виробничих майстернях не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень .

7.5 Нещасні випадки, що сталися із здобувачами фахової передвищої освіти під час практики у навчально-виробничих майстернях, розслідуються і обліковуються відповідно до Положення про порядок розслідування

нешасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 659 від 16.05.2019 року.

8. УПРАВЛІННЯ МАЙСТЕРНЯМИ

8.1 Склад і кількість працівників навчально-виробничих майстерень визначаються відповідно до штатного розкладу Коледжу.

8.2 Управління навчально-виробничими майстернями здійснює завідувач навчально-виробничими майстернями, який призначається наказом начальника Коледжу.

8.3 Завідувач навчально-виробничими майстернями підпорядковується заступнику начальника з навчально-виробничої роботи. Свою діяльність він здійснює на основі даного Положення, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про Відділ практики та працевлаштування, програм практики, наказів начальника Коледжу, інструкцій, інструкційно-методичних вказівок Міністерства освіти і науки України.

8.4 Завідувач навчально-виробничими майстернями:

- організовує роботу колективу майстерень по всіх напрямках діяльності,
- несе відповідальність за організацію і результати навчання і виробничої роботи здобувачів фахової передвищої освіти, навчально-виробничого процесу в цілому, охорону праці здобувачів фахової передвищої освіти і працівників;
- розробляє проекти планів виробничої діяльності і готує їх для затвердження;
- здійснює впровадження нової техніки, удосконалення технології та продуктивності;
- забезпечує облік, збереження та поповнення навчально-матеріальної бази, раціональне використання бюджетних коштів, які виділяються ВКПМ;

- організовує забезпечення майстерень необхідними матеріалами;
- забезпечує на закріпленій за ним ділянці створення необхідних умов для продуктивної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, їх практичного навчання, а також праці робітників;
- організовує обслуговування та ремонт обладнання, техніки, здійснює підготовку до роботи, налагодження інструментів;
- визначає індивідуальні завдання, стежить за якістю їх виконання;
- разом з працівниками, які здійснюють безпосереднє управління навчанням і виробничою роботою, несе відповідальність за безпечний стан робочих місць, стежить за дотриманням правил безпеки праці та виробничої санітарії в процесі виконання робіт.