

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Морехідний фаховий коледж ім О.І. Маринеска**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

**ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 26**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Педагогічною радою ВСП  
«Морехідний фаховий коледж  
ім. О.І. Маринеска НУОМА»  
Протокол №2  
від «22» вересня 2020 р.  
Начальник  
**Олександр САБУРОВ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про самостійну роботу здобувачів освіти**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Морехідний фаховий коледж ім О.І. Маринеска**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

Одеса 2020

**Розроблено:**

- Заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» з навчальної роботи **Андрієм ЧЕБАНОМ**
- методистом, спеціалістом вищої категорії **Ніною ГЛУХОВОЮ**

**Розглянуто та схвалено** на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

**Протокол №2**

Від «20»вересня 2020 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Самостійна робота курсантів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних дисциплін і регламентується Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти України за №161 від 2 червня 1993 року.

1.2 Навчальний час, відведений для самостійної роботи курсантів, визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

1.3 Самостійна робота курсантів – це спланована пізнавальна, організаційно і методично направлена діяльність, яка здійснюється без прямої допомоги викладача, на досягнення результату.

1.4 Мета самостійної роботи

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності курсантів

- формування в курсантах потреби безпосереднього самостійного поповнення знань

- розвиток морально-вольових зусиль

- подальше розширення і поглиблення знань, отриманих на аудиторних заняттях

- вироблення навичок з організації самостійної роботи таких як розподіл часу і відбір та систематизація матеріалу.

1.5 Завдання самостійної роботи

- навчити курсантів самостійно працювати з літературою

- творчо сприймати навчальний матеріал і осмислювати його

- сформувати навички щоденної самостійної роботи з метою одержання та узагальнення знань, умінь, навичок.

1.6 Для організації самостійної роботи педагогу рекомендується навчити курсантів створювати опорний конспект лекцій, конспектувати навчальну та довідкову літературу. В зоні управління самостійною роботою курсантів перебуває формування і розвиток навичок розумової діяльності, навчання вести пошук необхідної літератури.

1.7 Одним з елементів самостійної роботи курсантів, їхньої підготовки до семінарів є виконання навчальних завдань, які можуть бути складені відповідно до навчальної програми та виходячи з логіки розкриття проблеми, які виключають можливість пошуку відповіді безпосередньо у підручнику.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

2.1 Зміст самостійної роботи з конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни та робочою навчальною програмою вивчення дисципліни.

2.2 На самостійну роботу може вноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача

2.3 Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники)
- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична)
- методичні матеріали (методичні вказівки щодо виконання самостійної роботи курсантів)

2.5 Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах або у екіпажі.

2.6 При використанні курсантами складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачаються можливості отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

2.7 Під час планування рекомендується створювати програму самостійного вивчення з навчальної дисципліни у вигляді таблиці:

Тема, яка вноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Опорні знання	Знання і навички, якими необхідно оволодіти	Вид навчального завдання для самостійного вивчення	Форми контролю	Література
1	2	3	4	5	6	7

### ІІІ. СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Під час самостійного опрацювання навчального матеріалу велике значення для курсанта має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної та поза аудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради курсантам щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами до оцінки знань із даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи набуття практичних навичок;
- перелік тем курсових робіт чи курсових проектів;
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- пакет контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) для виконання самостійної роботи.

### 3.2 Вимоги щодо складання методичних рекомендацій:

З метою допомоги курсантам у самостійному оволодінні знаннями навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути :

- Тема
- План
- Література
- Перелік знань та вмінь, які повинні набути курсанти після опрацювання теми
- Конкретні завдання курсанту з кожного внесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання
- Перелік контрольних запитань для самоперевірки

Рекомендовано викладачам складати робочі зошити для самостійної роботи у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вихідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

### 3.3 Види завдань для самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисципліни викладач може давати курсантам різні види завдань самостійної роботи:

- переробка інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектів лекцій
- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту
- робота з відповідною літературою
- написання рефератів, повідомлень
- виконання підготовчої роботи до лабораторних та практичних робіт
- виконання індивідуальних графічних та розрахункових робіт
- виконання курсових робіт (проектів)
- виготовлення наочності

## IV. ФОРМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Цей вид навчальної діяльності курсантів можна розділити на три рівні:

1. Доаудиторна самостійна робота
2. Аудиторна самостійна роботи
3. Позааудиторна самостійна робота.

### 4.1. Ефективність умов самостійної роботи, як виду навчальної діяльності:

- якщо робота організована з боку викладача
- якщо вона є складовою навчально-виховного процесу, а не епізодичним явищем
- якщо за самостійною роботою курсантів здійснюється педагогічний контроль (оцінка і корекція знань).

4.2 Успішність самостійної роботи курсантів визначається перш за все підготовленістю їх до такої навчальної діяльності. За своєю суттю самостійна

робота передбачає максимальну активність курсантів у організації розумової праці, пошуку гармонії, прагнення зробити роботу найкраще.

## V. ОСНОВНІ ПРАВИЛА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

- у самостійну роботи слід входити послідовно  
- вироблення власного режиму життя, навчальної діяльності з першого дня навчання

- послідовність у вирішенні будь-яких справ, зокрема навчальних проблем
- установа власного інтересу до знань як основи майбутньої професії.
- пошук персонального інтересу в навчанні.

З часом навички розумової праці переходять у звички і стають природною потребою особистості.

Кращі самостійні завдання залишаються в кабінетах (лабораторіях).

## VI. ОСНОВНІ ФОРМИ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Контрольні заходи виконання самостійної роботи включають поточний і підсумковий контроль знань курсантів.

6.1 **Поточний контроль** – є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять

Форми поточного контролю :

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступного заняття з оцінкою відповідей курсантів (5...10 хв.)
- письмове фронтальне опитування курсантів на початку чи в кінці лекції (5...10 хв.) *Бажано, щоб контрольні запитання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких курсанти пишуть відповіді*
- перевірка домашніх завдань
- перевірка умінь на практичних, лабораторних заняттях
- тестова перевірка знань курсантів та інші форми перевірки.

6.2 Викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи

6.3 При модульній системі навчання теми самостійної роботи входять у модуль. Контролюються після закінчення логічно завершеної частини занять, їх результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.

6.4 Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим планом для засвоєння курсантами в процесі самостійної роботи, виноситься на **підсумковий контроль** поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовується на заняттях.

6.5 Контроль опрацювання навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу, проводиться викладачем на заняттях у позааудиторний час за двобальною („зараховано”, „не зараховано”) або за впровадженою шкалою.

6.6 Консультації та поточний контроль викладачі впроваджують за графіком індивідуальних занять.

*Результати поточного контролю з самостійної роботи фіксується в журналі обліку навчальних занять групи на окремій сторінці за відповідну тему.*

## **VII. ОРІЄНТОВАНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

7.1 Опрацювання матеріалу потрібно починати з прочитання всього тексту

7.2 У процесі роботи над темою тлумачення незнайомих слів і спеціальних термінів шукати у словнику іншомовних слів та спеціальних довідниках з відповідних галузей науки та виробництва.

7.3 Незрозумілі місця, фрази перечитувати декілька разів, щоб зрозуміти їх зміст.

7.4 Після опрацювання тексту необхідно:

- визначити основну думку
- відокремити основні питання тексту від другорядних
- усвідомити зв'язок між теоретичними положеннями і практикою
- закріпити прочитане у свідомості
- пов'язати нові знання з попередніми в даній галузі
- перейти до заключного етапу засвоєння записів, які включають :
  - назва теми та посібника
  - прізвища автора та року видання і назви видання
  - план (короткий перелік основних питань тексту в логічній послідовності)
  - конспект
  - реферат , який оформляють у вигляді вільного запису, дотримуючись послідовності фактів згідно з джерелами, і супроводжуючи текст виписками, цитатами, ілюстрованими матеріалами.

## **VIII. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

- Програма самостійного вивчення дисципліни
- Плани самостійного вивчення
- Конспект лекцій
- Опорний конспект
- Перелік тем курсових робіт (проектів)
- Перелік питань до семінарських, практичних, лабораторних занять
- Тести для самоперевірки
- Перелік літератури
- Рекомендації щодо роботи курсантів з літературою