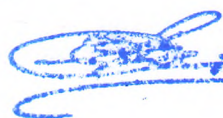


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»
Протокол №1
від «14» серпня 2021р.
Начальник
Олександр САБУРОВ

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 42



ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання досягнень здобувачів освіти
у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім.
О.І. Маринеска Національного університету
«Одеська морська академія»

ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА»
Положення про оцінювання досягнень здобувачів освіти

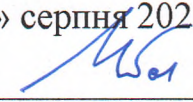
Розроблено:

Заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» з навчальної роботи **Андрієм ЧЕБАНОМ**

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол №1

Від «25» серпня 2021р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

ЗМІСТ

- 1 Загальні положення
- 2 Нормативна база
- 3 Основні терміни та визначення
- 4 Система визначення рейтингових показників
- 5 Організація та проведення рейтингового оцінювання
- 6 Організація вивчення дисципліни
- 7 Організація, проведення та підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії
- 8 Визначення та оприлюднення загального рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти

1 Загальні положення

Це Положення є нормативним документом у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА») й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації оцінювання досягнень курсантів (студентів) коледжу.

1.1 Метою рейтингової системи оцінювання досягнень курсантів (студентів) є:

- інтенсифікація освітнього процесу та підвищення якості підготовки фахівців;
- стимулювання їхньої систематичної роботи і набуття відповідних компетентностей,
- встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним курсантом (студентом) та своєчасне коригування його навчальної діяльності;
- підвищення об'єктивності оцінювання рівня підготовки курсантів (студентів);
- забезпечення змагальності та здорової конкуренції у навчанні;
- підвищення мотивації курсантів (студентів) до активного, свідомого навчання, систематичної самостійної роботи протягом семестру та відповідальності за результати навчальної діяльності;
- виявлення і розвитку їхніх творчих здібностей, самореалізації особистості на засадах академічної свободи учасників освітнього процесу;
- зменшення психологічних, емоційних і фізичних перенавантажень у період екзаменаційних сесій.

1.2 Оцінювання досягнень курсантів (студентів) є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА») (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.3 Використання рейтингової системи оцінювання досягнень здобувачів дозволяє вирішити такі завдання в системі внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі:

- стимулювання курсантів (студентів) до активної і планомірної навчальної та дослідницької роботи;
- впорядкування системи контролю знань, умінь та навичок курсантів (студентів);
- отримання повної інформації про якість і результативність навчання здобувачів фахової передвищої освіти з метою їх морального та матеріального заохочення;
- заохочення здобувачів до занять спортом, участі в науково-дослідницькій, культурно-масовій та інших видах діяльності;

Положення про оцінювання досягнень здобувачів освіти

- урахування показників навчальної, дослідницької діяльності курсантів (студентів) та їх громадської активності при призначенні стипендій.

1.4 Засадничими принципами Системи є:

- підвищення об'єктивності оцінювання результатів навчання курсантів (студентів) завдяки проведенню упродовж семестру поточних і семестрових контролів для оцінювання інтегрованих знань і навичок курсантів (студентів) за кожним компонентом освітньої програми національної шкали («відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно»);

- підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців через стимулювання систематичної та самостійної роботи курсантів (студентів) упродовж навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем освіти та своєчасного коригування його індивідуальної навчальної траєкторії;

- забезпечення мобільності курсантів (студентів) за рахунок прозорості і сумісності Системи із аналогічними системами інших країн, забезпечення індивідуально орієнтованого, студентоорієнтованого освітнього процесу;

- виявлення і розвиток творчих здібностей курсантів (студентів), мотивування їх до навчання, запровадження конкуренції у навчанні, забезпечення можливостей самореалізації особистості шляхом систематичного контролю знань та накопичення курсантом (студентом) балів за навчальну діяльність, поглиблення та закріплення знань виконанням завдань поточного та семестрового контролю;

- використання семестрових рейтингових оцінок як для призначення, так і для визначення величини стипендій курсантів (студентів) та додаткових заохочень здобувачам освіти;

- оцінювання та врахування навчальних досягнень курсантів (студентів) при визначенні їхніх конкурсних рейтингових оцінок;

- використання рейтингів курсантів (студентів) для встановлення їхніх пріоритетів при переході із однієї освітньої програми на іншу (споріднену), на роботу за замовленнями підприємств, організацій чи установ тощо.

1.5 Дійсне Положення розповсюджується на всі навчальні дисципліни які викладаються для курсантів (студентів) денної форми здобуття освіти.

1.6 Дійсне Положення єдине і обов'язкове для усіх викладачів та курсантів (студентів) коледжу.

1.7 В умовах реформування фахової передвищої освіти в Україні, мета педагогічного колективу – формування нової генерації високоосвічених фахівців інтелектуально розвинених та творчо мислячих професіоналів.

Реалізація завдання досягається шляхом:

- поділу програмного матеріалу дисципліни на розділи (модулі), перевірки якості засвоєння теоретичного і практичного матеріалу кожного розділу (модуля);
- перевірки якості підготовки курсантів (студентів) до лабораторних, практичних і семінарських занять.

1.8 Дійсне Положення передбачає виконання курсантом (студентом) індивідуального навчального плану у кожному семестрі.

1.9 Рейтингове оцінювання досягнень курсантів (студентів) коледжу базується на принципах плановості, об'єктивності, прозорості, гласності, коректності. Об'єктивність оцінювання забезпечується оптимізацією переліку показників, що характеризують досягнення курсантів (студентів) коледжу в навчанні, науководослідницькій роботі, рівень їх участі в громадському, спортивному та культурному житті коледжу та формалізацією методики аналізу кількісних показників їх роботи.

Аналіз показників проводиться в динаміці з урахуванням змін, що відбулися з часу попереднього рейтингового оцінювання.

2 Нормативна база

Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 12.07.2004 № 882 в редакції постанови КМУ від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»; Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»; «Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія», «Положення про проведення атестації здобувачів освіти та семестрового контролю.

3 Основні терміни та визначення

3.1 *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

3.2 *Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)* - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

3.3 *Здобувач фахової передвищої освіти* - особа, яка зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти

3.4 *Рейтингова оцінка курсанта (студента) (РО)* – середній бал, який отримав курсант (студент) за показаний рівень знань, умінь і навичок з усіх дисциплін за окремий завершений етап навчання (семестр/триместр, навчальний рік тощо).

3.5 *Результати навчання* - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

4 Система визначення рейтингових показників

4.1 Система оцінювання успішності навчання здобувачів фахової передвищої освіти – це сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь та навичок курсантів (студентів), набуття ними загальних та фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності в коледжі.

4.2 Рейтинговий бал є інтегральною оцінкою результатів основних видів діяльності курсанта (студента), яка включає:

- навчальну роботу;
- науково-дослідницьку роботу;
- громадську роботу; - спортивну діяльність; - культурну діяльність.

Навчальна робота - є основним видом діяльності здобувачів фахової передвищої освіти та складається з середнього балу за підсумками заліковоекзаменаційних сесій поточного навчального року.

Науково-дослідницька робота - одна із складових процесу підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Сучасний спеціаліст повинен не тільки володіти необхідними теоретичними знаннями, але й навичками творчого рішення практичних проблем, демонструвати уміння використовувати в своїй роботі все нове, що з'являється в науці і практиці, постійно удосконалювати свою кваліфікацію. Всі ці якості виховуються в процесі дослідної роботи за всіма її

напрямами (участь в олімпіадах, наукових конференціях, конкурсах, науково-дослідницькій роботі, написання статей тощо).

Громадська робота - є відображенням соціальної активності і зрілості курсанта (студента). Громадська робота охоплює різні сфери діяльності, участь у самоврядуванні; сприяє формуванню навичок командної роботи, розвитку ініціативи, організаторських, управлінських та інших здібностей здобувачів освіти, які необхідні в подальшій професійній роботі.

Спортивна діяльність - включає участь у роботі спортивних секцій, клубів, у проведенні спортивних змагань, турнірів, інших спортивно-масових заходах; спрямована на формування потреби і культури фізичного самовдосконалення курсантів (студентів), ствердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури спеціаліста.

Культурна робота - залучення курсантів (студентів) до естетичних і культурних цінностей, створення необхідних умов для реалізації їх творчих здібностей, включає участь здобувачів освіти в активній культурно-масовій діяльності через різні напрями і форми роботи.

4.3 Кількісні показники участі курсантів (студентів) в основних видах діяльності оцінюються відносними одиницями - балами, що дозволяють проводити співставний аналіз та оцінку роботи окремих здобувачів освіти.

5 Організація та проведення рейтингового оцінювання

5.1 Оцінювання досягнень курсантів (студентів) проводиться загалом по коледжу й окремо по відділенням, спеціальностям, курсам тощо. У рейтинговому показнику громадсько-соціальної активності курсанта (студента) враховується оцінка його участі у науково-дослідницькій роботі, громадському, спортивному та культурному житті коледжу, роботі органів студентського самоврядування тощо.

5.2 Рейтинговий бал курсанта (студента) визначається як сума унормованих балів за його досягнення у навчанні, науково-дослідницькій роботі, громадському, спортивному та культурному житті коледжу, у роботі органів студентського самоврядування.

5.3 Процедура розрахунку рейтингового балу, що визначає місце здобувача у рейтингу, є однаковою для всіх здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються в коледжі.

5.4 Обговорення узагальнених матеріалів щодо результатів рейтингового оцінювання досягнень курсантів (студентів) відбувається на засіданнях Педагогічної ради коледжу та відділень. Оприлюднення результатів здійснюється на вебсайті коледжу.

5.5 Кожна навчальна дисципліна чи інший компонент індивідуального навчального плану, що курсант (студент) вивчає упродовж семестру, завершується семестровим контролем (СК), форма якого передбачена навчальним планом із виставленням семестрової оцінки.

5.6 Порядок зарахування кредитів, отриманих курсантами (студентами), які навчаються за програмами академічної мобільності, регламентується Положенням «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУОМА Національного університету «Одеська морська академія».

5.7 Порядок атестації здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно «Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та роботу екзаменаційної комісії в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА».

5.8 Загальний рейтинг здобувача фахової передвищої освіти за результатами семестрового контролю визначається як суму середнього балу, отриманого здобувачем за його навчальну діяльність та додаткових балів за участь здобувача у науково-дослідницькій роботі, громадському та культурно-масовому житті та спортивній діяльності.

5.9 Рейтинги курсантів (студентів) щосеместрово формують відділення коледжу для кожного курсу та кожної спеціальності.

5.10 Рейтинг курсанта (студента) (далі - РС) відображає його порядкову позицію серед курсантів (студентів) певного курсу певної спеціальності, яка визначається після закінчення семестру на підставі відповідних рейтингових оцінок цього здобувача освіти.

5.11 У ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА». оцінювання успішності навчання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється національною шкалою .

5.12 При вивченні кожної конкретної дисципліни оцінюванню в балах підлягає рівень знань, умінь і навичок курсанта (студента), що визначається при проведенні контрольних заходів у ході освітнього процесу за відповідними критеріями. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

5.13 Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь і навичок здобувачів, що здійснюється в ході освітнього процесу проведенням усного опитування, контрольної роботи, тестування.

Результати поточного контролю реєструються в журналі викладача.

5.14 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному рівні фахової передвищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль і атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж може використовувати різні форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних і практичних занять з певної дисципліни, а їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

5.15 Підсумковий контроль включає семестровий контроль (залік, екзамен) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, що визначений навчальною програмою, та в терміни, встановлені графіком освітнього процесу.

5.16 Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією після успішного виконання здобувачами освітньої програми.

6 Організація вивчення дисципліни

6.1 Формами організації освітнього процесу є: лекції, семінарські, лабораторні та практичні заняття, всі види практик, усі види консультацій, виконання індивідуальних та інших завдань, а також самостійна робота, усі форми і види контролю успішності здобувачів освіти.

Навчальна діяльність з дисципліни відбувається за розкладом занять, який формується під керівництвом заступника начальника з навчальної роботи та затверджується начальником коледжу.

6.2 Організаційно-методичне забезпечення кредитно-трансферної системи передбачає використання документів, регламентованих чинною нормативною базою фахової передвищої освіти, адаптованих і доповнених з урахуванням особливостей цієї системи.

Склад нормативних документів, які застосовуються при організації освітнього процесу:

- освітньо-професійна програма;
- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін.

6.3 Організація освітнього процесу з конкретної дисципліни фіксується в робочій програмі навчальної дисципліни, яка обговорюється та схвалюється на засіданні циклової комісії та затверджується начальником коледжу.

6.4 Організація вивчення кожної конкретної дисципліни здійснюється викладачем, який цю дисципліну викладає. Спираючись на освітню програму, яку

здобувач має виконати на певному рівні фахової передвищої освіти, викладач розробляє робочу програму навчальної дисципліни, в якій здійснює розподіл навчального матеріалу на розділи, визначає форми заходів контролю, формує шкалу оцінювання знань, умінь і навичок курсантів (студентів) (у балах) з окремих видів роботи та в цілому по розділах.

Викладач забезпечує розробку методичних матеріалів і контрольних завдань з дисципліни відповідно до критеріїв оцінювання рівня знань, умінь і навичок курсанта (студента).

6.5 Терміни проведення заходів контролю зазначаються у графіку освітнього процесу.

5.6 Викладач на початку семестру зобов'язаний пояснити курсантам (студентам) умови оцінювання знань з дисципліни, підкреслити її можливості та переваги.

7 Організація, проведення та підведення підсумків заліково-екзаменаційної сесії

7.1 Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, заліку з конкретної дисципліни в обсязі матеріалу, визначеному навчальною програмою.

7.2 Методика проведення заліків, екзаменів визначається викладачем. Організація проведення контрольних заходів у період заліково-екзаменаційної сесії регламентується до «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА»».

7.3 Екзамени проводяться за розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів не пізніше як за місяць до початку сесії.

7.4 Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів відбувається за шкалою оцінювання.

Оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів за національною шкалою відбувається на останньому тижні теоретичного семестру (залік) або під час екзаменаційної сесії (екзамен).

Таблиця 1

Шкала оцінювання	Оцінка											
	не зараховано			зараховано								
залікова	Не атестований з оцінкою «незадовільно»			Атестований з оцінкою «задовільно»			Атестований з оцінкою «добре»			Атестований з оцінкою «відмінно»		
4-х бальна (державна)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12-ти бальна	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Критерії оцінювання

Оцінка (відмінно) виставляється у разі, якщо курсант (студент):

- демонструє відмінні знання та виконує завдання з незначною кількістю помилок;
- без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності;
- глибоко та всебічно розкриває зміст питань, які обговорюються, аргументовано та логічно викладає матеріал, володіє культурою мови;
- показує вміння формулювати висновки та узагальнення за питаннями теми, здатність аналізувати навчальний матеріал;
- виявляє творчий підхід до виконання індивідуальних проектів і завдань;
- виконує і акуратно оформлює завдання для самостійної роботи;
- самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них.

Оцінка (добре) виставляється у разі, якщо курсант (студент):

- демонструє знання вище середнього рівня та виконує завдання з кількома помилками;
- знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем;
- розкриває згідно з програмою дисципліни зміст питань, які обговорюються, але допускає окремі неточності;
- формулює висновки та узагальнення з окремих питань, логічно викладає свої знання;
- виконує індивідуальні проекти і завдання для самостійної роботи;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї.

Оцінка (добре) виставляється у разі, якщо курсант (студент):

- демонструє знання середнього рівня та виконує завдання з кількома помилками або окремими неточностями;
- вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
- розкриває згідно з програмою дисципліни зміст питань, які обговорюються, але не досить повно й аргументовано викладає матеріал;
- формулює висновки з окремих питань;
- виконує індивідуальні проекти і завдання для самостійної роботи з певною кількістю помилок;

- вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, здатний застосовувати його на практиці.

Оцінка (задовільно) виставляється у разі, якщо курсант (студент):

- демонструє задовільні знання та виконує завдання з певною кількістю суттєвих недоліків;

- не виявляє належної активності при обговоренні питань;

- відповідає на окремі питання;

- формулює висновки з окремих питань;

- виконує індивідуальні проекти і завдання для самостійної роботи, але не виявляє належної старанності;

- може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень.

Оцінка (задовільно) виставляється у разі, якщо курсант (студент):

- демонструє знання на рівні мінімальних вимог та виконує завдання зі значною кількістю суттєвих недоліків;

- відповідає на окремі питання, які обговорюються;

- виконує завдання для самостійної роботи зі значною кількістю суттєвих недоліків;

- не виявляє належної активності при обговоренні питань;

- неохайно виконує індивідуальні завдання;

- володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.

Оцінка (незадовільно) виставляється у разі, якщо курсант (студент):

- не володіє навчальним матеріалом на рівні мінімальних вимог;

- не здатний виконати завдання у повному обсязі;

- поверхнево розкриває зміст питань, які розглядаються, будуючи відповіді на звичайному повторенні навчального матеріалу без його осмислення;

- допускає суттєві помилки під час усних та письмових відповідей;

- неохайно виконує індивідуальні завдання;

- не виявляє активності на заняттях при обговоренні питань;

- не виявляє старанності при виконанні завдань для самостійної роботи.

7.5 У випадку, коли формою підсумкового контролю з дисципліни є залік, залікова оцінка визначається в балах за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

На останньому тижні семестру під час практичних, семінарських, лабораторних занять або консультацій викладач має визначити бальні оцінки здобувачів з дисципліни і оголосити їх здобувачам в присутності всієї групи.

Форму проведення заліку визначає циклова комісія.

До складання заліку з кожної дисципліни допускаються всі здобувачі, які виконали навчальний план з цієї дисципліни, незалежно від захисту КП (КР) з цієї дисципліни, а також стану їхніх справ з інших дисциплін.

Здобувачам, які не виконали навчальний план з дисципліни, викладач визначає обсяг додаткової роботи для вивчення цієї дисципліни і термін складання заліку. Залік ці здобувачі складають після закінчення заліково-екзаменаційної сесії за умови повного виконання навчального плану з дисципліни.

7.6 Здобувач вважається допущеним до екзамену, якщо він виконав навчальний план з дисципліни, що означає вчасне виконання та позитивне оцінювання всіх передбачених робочою програмою навчальної дисципліни лабораторних робіт, практичних і семінарських занять, РГЗ, РГР, контрольних робіт тощо.

7.7 На екзамені викладач оцінює знання та навички здобувача і виставляє у відомість підсумкову оцінку за національною шкалою..

7.8 Недопущення курсанта (студента) до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною не допуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

7.9 Курсовий проєкт (курсова робота) оцінюються за національною шкалою шкалою.

7.10 Захист курсового проєкту (роботи) проводиться перед комісією, до складу якої входить керівник КП (КР).

7.11 Оцінювання результатів атестації здобувачів фахової передвищої освіти, яка може проводитися в формі складання кваліфікаційного іспиту і захисту випускних кваліфікаційних робіт, здійснюється національною шкалою й відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи екзаменаційної комісії, створеної відповідно до «Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та роботу екзаменаційної комісії в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА»

8 Визначення та оприлюднення загального рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти

8.1 Рейтингове оцінювання рівня навчальної, наукової роботи, громадської та соціальної активності здобувачів проводиться двічі на рік за результатами діяльності здобувача в семестрі.

8.2 Порядок формування рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» визначається Положенням про призначення стипендій та надання матеріальної допомоги курсантам ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА».

8.3 Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

8.4 Рейтинги здобувачів першого року навчання до першого семестрового контролю формуються на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу.

8.5 Протягом наступних навчальних семестрів рейтинги здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій та дослідницько-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 95 відсотків рейтингового бала.

8.6 До рейтингу не вносять осіб, які: до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни) – мають академічну заборгованність.