

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

**ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 78**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Педагогічною радою ВСП  
«Морехідний фаховий коледж  
ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 1  
« 30 » серпня 2023 р.

Начальник  
Олександр САБУРОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками  
освітнього процесу**

**Відокремленого структурного підрозділу МФК ім. О.І. Маринеска  
Національного університету «Одеська морська академія»**

**ОДЕСА 2023**

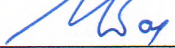
**Розроблено:**

- Заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска «Національного університету «Одеська морська академія» з навчальної роботи **Андрієм ЧЕБАНОМ**
- завідувачем навчально-методичним кабінетом **Оксаною СОЧИНСЬКОЮ**

**Розглянуто і схвалено** на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска «Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 1

«28» серпня 2023 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Цілі та завдання академічної мобільності учасників освітнього Процесу	5
3	Форми та види академічної мобільності	6
4	Організаційне забезпечення академічної мобільності	8
5	Визнання та перезарахування результатів навчання	14
6	Обов'язки закладів фахової перед вищої, вищої освіти-партнерів	16
7	Права та обов'язки учасників освітнього процесу Коледжу , які беруть участь у програмах академічної мобільності	17
8	Прикінцеві положення	18

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу (надалі - Положення) в Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж імені О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Коледж) визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу Коледжу на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів освіти (далі іноземні учасники освітнього процесу) на території України.

1.2 Коледж та його курсанти (студенти), педагогічні працівники, вітчизняні учасники освітнього процесу та іноземні учасники освітнього процесу і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

*Академічна мобільність* у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

1.3 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Порядку призначення і виплат стипендії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «МФК ім.О.І. Маринеска НУОМА» та інших нормативно-правових актів з питань фахової передвищої освіти.

1.4 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», започаткованої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG 2015.

1.5 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Коледжем та вітчизняним або іноземним закладом фахової передвищої,

вищої освіти (науковою установою) або їх основними структурними підрозділами (далі –партнери).

1.6 Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Коледжу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.7 Індивідуальна академічна мобільність учасників освітнього процесу, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією Коледжу, можлива лише у період канікул або академічної відпустки (для курсантів (студентів)) та відпустки (для інших учасників освітнього процесу). Для студентів визнання та перезарахування результатів навчання у такому разі здійснюється, як результати, що отримані у сфері неформальної освіти.

## **2. Цілі та завдання академічної мобільності учасників освітнього процесу**

2.1 Основними цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності науково-дослідницької роботи;
- підвищення конкурентоздатності випускників коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів Коледжу та закладів партнерів;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.2 Основними завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих стажувань;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

### **3. Форми та види академічної мобільності**

3.1 Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, інших працівників закладів освіти (наукових установ) поділяється на: 1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);
- 2) за сферою діяльності - на освітню та наукову;
- 3) за способом реалізації:
- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційнокомунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

3.2 Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для

українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

3.3 Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

2) для учасників академічної мобільності, які є педагогічними, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи):

- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

3.4 Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА»».

Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5 Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які є педагогічними, іншими працівниками Коледжу, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

#### **4. Організаційне забезпечення академічної мобільності**

4.1 Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчальної роботи через навчальну частину та відділення Коледжу.

4.2 До участі в програмах академічної мобільності допускаються:

- курсанти (студенти), які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, починаючи з третього курсу навчання;
- педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу Коледжу.

Курсанти (студенти) денної форми навчання, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, не допускаються до участі в програмах академічної мобільності на останньому семестрі випускного курсу, окрім випадків ступеневої мобільності або за умови наявної угоди, що регламентує академічну мобільність.

4.3 За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;



- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах фахової передвищої та вищої освіти (наукових установах)-партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування педагогічних працівників.

4.4 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь Коледж, здійснюється Конкурсною комісією по відборі учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності.

Персональний склад конкурсної комісії Коледжу затверджується начальником коледжу, головою конкурсної комісії призначається заступник начальника з навчальної роботи.

Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів закладів-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами освіти-партнерами.

4.4.1 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності відбувається таким чином:

- для курсантів (студентів) процес відбору в Коледжі полягає у відборі за рівнем володіння англійською мовою не нижче рівня B2 (окрім участі у внутрішній мобільності) (за результатами тестування, що проводить департамент, відповідальний за програму академічної мобільності) та відборі за середнім балом не нижче 85, окрім програм академічної мобільності, що дають змогу брати участь у відборі у приймаючому закладі освіти-партнері безпосередньо. Фінальний відбір учасників серед відібраних в Коледжі може здійснюватися приймаючим закладом освіти-партнером (за умовами окремої програми академічної мобільності);
- для педагогічних працівників, процес відбору в Коледжі полягає у відборі за рівнем володіння англійською мовою не нижче рівня B2 (окрім участі у внутрішній мобільності) (за результатами тестування, що проводить департамент, відповідальний за програму академічної мобільності), окрім програм академічної мобільності, що дають змогу брати участь у відборі у приймаючому закладі освіти-партнері безпосередньо.

4.4.2 Регламентуються перелік вимог і документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання, а саме:

- вимоги до учасників програм академічної мобільності, процедура оформлення та строк подання документів можуть змінюватися залежно від умов окремої програми академічної мобільності;
- документи для участі у програмах академічної мобільності можуть змінюватися залежно від умов окремої програми академічної мобільності, але обов'язковими для всіх програм є такі:
  - 1) договір або запрошення приймаючого ЗВО;
  - 2) договір між Коледжем та учасником академічної мобільності про направлення до приймаючого закладу освіти-партнера у межах програми академічної мобільності (складає департамент, відповідальний за програму академічної мобільності);
  - 3) наказ про направлення учасника академічної мобільності до приймаючого закладу освіти-партнера у межах програми академічної мобільності (складає департамент, відповідальний за програму академічної мобільності).

4.4.3 Визначаються етапи (етап 1 «до мобільності», етап 2 «протягом мобільності», етап 3 «після мобільності»), фінансові умови (повне або часткове фінансування спонсором академічної мобільності учасників академічної мобільності), види та форми академічної мобільності (п. 3.3 цього Положення), тривалість і зміст участі в програмі академічної мобільності (за умовами окремої програми академічної мобільності) у закладах освіти (наукових установах)-партнерах.

4.4.4 Визначаються умови визнання результатів участі в програмі академічної мобільності та звітування педагогічних працівників. Результатом участі в програмі академічної мобільності курсантів (студентів) Коледжу є академічна довідка від приймаючого закладу освіти (наукової установи)-партнера для програм кредитної мобільності або диплом від приймаючого закладу освіти (наукової установи) партнера для програм ступеневої мобільності, результатом участі в програмі академічної мобільності для педагогічних працівників, є сертифікат про участь у програмі академічної мобільності від приймаючого закладу освіти (наукової установи)партнера або звіт про участь у програмі академічної мобільності. Академічна довідка та копія диплома від приймаючого закладу освіти (наукової установи)-партнера подаються до методичного кабінету Коледжу. Сертифікат або звіт про участь у програмі академічної мобільності подається до методичного кабінету Коледжу.

4.5 У випадку, якщо учасник академічної мобільності Коледжу бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір

здійснюється за участі організації, яка надає грант, з урахуванням умов і критеріїв, визначених в установчих документах конкурсу.

4.6 Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів фахової передвищої або вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.7 За здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу на період навчання в іншому закладі фахової передвищої освіти-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування в іншому закладі фахової передвищої освіти-партнері на території України, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.8 Здобувач фахової передвищої освіти, крім вивчення у закладі освіти-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Коледжем.

4.9 Іноземні здобувачі освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Коледжем та іноземними закладами освіти, можуть бути зараховані на навчання у Коледжу:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів освіти;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту;
- на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість здобувачів освіти Коледжу, які навчаються в іноземному закладі освіти в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між Коледжем та іноземними закладами освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

Будь-які додаткові витрати, не пов'язані з академічною мобільністю, але є обов'язковими для зарахування до закладу освіти-партнера згідно із законодавством країни, покладаються на здобувача фахової передвищої освіти і не підлягають відшкодуванню.

4.10 Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої освіти визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої освіти. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів освіти.

4.11 Курсанти (студенти) (далі - здобувачі) Коледжу, які беруть участь у програмах кредитної та ступеневої академічної мобільності, зобов'язуються оформити індивідуальний навчальний план та індивідуальний навчальний графік (далі - ІНП, ІНГ), який бере участь у програмах академічної мобільності на період проходження академічної мобільності (якщо інше не передбачене договорами). Відповідальність за оформлення ІНП, ІНГ та контроль їх виконання покладається на відповідну циклову комісію Коледжу. Академічна різниця між ІНП Коледжу та ІНП приймаючого закладу освіти-партнера повинна складати менш, ніж 50%.

4.12 При формуванні ІНП, ІНГ враховується фактичне виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуальних навчальних планів та графіків освітнього процесу поточного й попередніх навчальних років. Навчання за ІНП може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.13 ІНП та ІНГ видають на семестр або навчальний рік залежно від часу початку й тривалості програми академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувача скласти контрольні заходи з кредитних модулів, вивчення яких передбачено семестровим навчальним планом Коледжу у період, на який розрахована програма академічної мобільності. Усі кредитні модулі, що входять до ІНП, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНП та ІНГ персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти.

4.14 Навчання за ІНП та ІНГ не звільняє здобувача від виконання навчальної програми за освітньою програмою в Коледжі. Невиконання ІНП та ІНГ є підставою для розірвання договору про академічну мобільність між здобувачем і Коледжем та відрахування здобувача з Коледжу.

ІНП та ІНГ курсанта (студента) складаються на основі семестрового навчального плану і включають всі кредитні модулі, вивчення яких передбачено на період участі здобувача фахової передвищої освіти у програмі академічної мобільності. ІНП та ІНГ складаються куратором з академічної мобільності від випускової циклової комісії і затверджуються завідувачем відділення.

4.15 Для виконання програм академічної мобільності завідувачі відділення призначають для кожного учасника програми академічної мобільності куратора з академічної мобільності.

На куратора з академічної мобільності покладається виконання таких завдань:

- формування ІНП та ІНГ здобувача освіти;
- погодження ІНП та ІНГ здобувача освіти й подання їх на затвердження завідувачу відділення;
- контроль за реалізацією ІНП та ІНГ здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані здобувачу фахової передвищої освіти кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування;
- сприяння у перезарахуванні результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності.

4.16 Здобувач може бути допущений до подальшого навчання тільки у разі успішного та своєчасного виконання ІНП. Тільки за умови успішного складання поточної сесії здобувач може бути допущений до подальшого навчання на наступний семестр за ІНП та ІНГ.

4.17 ІНП та ІНГ надаються згідно з «Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркового навчальних дисциплін, «Положення про порядок формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» та «Положення про навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» ІНГ складається у двох примірниках: один зберігається на відділенні, інший - у здобувача.

ІНП реєструються співробітниками відповідних факультетів в журналі реєстрації ІНП із зазначенням номеру індивідуального навчального плану, ПІБ здобувача, шифру академічної групи, дати затвердження ІНП.

4.18 Учасники освітнього процесу, які є здобувачами фахової передвищої або вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до Коледжу як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів фахової передвищої або вищої освіти.

4.19 Педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за

основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.20 Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів освіти, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Коледжі мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Коледжем та запрошеною особою.

4.21 Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти за Програмою академічної мобільності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **5. Визнання та перезарахування результатів навчання**

5.1 Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС, або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти, прийнятої в країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

5.2 Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

5.3 Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Коледжу.

5.4 Визнання результатів академічної мобільності учасників освітнього процесу за цією процедурою не може перевищувати 60 кредитів ECTS навчального навантаження.

5.5 Перезарахування вивчених освітніх компонентів та ліквідація академічної різниці здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «МФК ім.О.І.Маринеска НУОМА» на підставі наданого здобувачем фахової передвищої освіти документу з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу, завіреного в установленому порядку у закладі освіти-партнером.

5.6 Якщо здобувач фахової передвищої або вищої освіти під час перебування у закладі фахової передвищої або вищої освіти, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

5.7 Процедура розгляду результатів участі в програмі академічної мобільності складається з таких кроків:

- здобувач подає академічну довідку з результатами контрольних заходів, отриманих у закладі освіти-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, до відділення Коледжу. На основі поданої академічної довідки завідувачем відділення здійснюється перезарахування курсів навчання;
- у разі, якщо здобувач має незадовільні результати контрольних заходів, отриманих у закладі освіти-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, і через це завідувач відділення не може здійснити перезарахування всіх або частки курсів, здобувач повинен подати завідувачу відділення заяву з проханням подовжити сесію, яку відділення розглядає в установленому порядку;
- у разі, якщо календарно не збігаються екзаменаційні періоди в Коледжі та закладі освіти-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, здобувачі складають контрольні заходи в Коледжі дистанційно за узгодженням з викладачами та дозволом завідувача відділення.

5.8 Результати підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

5.9 Атестація учасників освітнього процесу, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку або у синхронному режимі із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.

## **6. Обов'язки закладів фахової передвищої, вищої освіти-партнерів**

6.1 Коледж зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу з закладами фахової передвищої або вищої освіти та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни.

#### 6.2 Заклад освіти, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасника освітнього процесу, направлено на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання учасника освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу Коледжу брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати учаснику освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або документ про фахову передвищу або вищу освіту з додатком встановленого у закладі освіти зразка.

6.3 Обов'язки закладів освіти (щодо учасників освітнього процесу Коледжу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами освіти щодо програм академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами освіти.

## **7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Коледжу, які беруть участь у програмах академічної мобільності**

7.1 Учасники освітнього процесу мають право на:



- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою приймаючого закладу вищої освіти;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах,
- представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній ступень встановленого у закладі освіти зразка відбувається відповідно до угоди між вищими навчальними закладами щодо програм академічної мобільності.

#### 7.2 Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу фахової передвищої та вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту, Положень та інших нормативно-правових документів закладів фахової передвищої та вищої освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі фахової передвищої та вищої освіти-партнері вчасно повернутися до закладу фахової передвищої освіти, що направив на навчання.

## 8. Прикінцеві положення

8.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується начальником коледжу.

8.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом начальника коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу та затверджуються начальником коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

8.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.