

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА

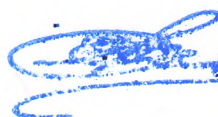
Протокол № 3

від «8» листопада 2023 р.

Начальник

Олександр САБУРОВ

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 83



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної
та/або інформальної освіти Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»**

Одеса 2023

Розроблено:

- Заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» з навчальної роботи Андрієм ЧЕБАНОМ
- завідувачем навчально-методичним кабінетом Оксаною СОЧИНСЬКОЮ

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 3

Від «4» лютого 2023 р.

Голова  Андрій ЧЕБАН

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2	Подання заяв та ідентифікація результатів неформального т/або інформального навчання	7
3	Оцінювання та визнання результатів неформального т/або інформального навчання	10
4	Прикінцеві положення	10
	Додаток 1 Форма заяви	
	Додаток 2 Форма заяви	
	Додаток 3 Протокол визнання та перезарахування кредитів ЄКТС	

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА») визначає загальні вимоги до процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії закладів вищої та фахової передвищої освіти, визначеної спеціальними законами.

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»; Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА», Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти» (наказ МОН та МОЗ України № 191/153 від 06.06.1996 р.); Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти» (наказ МОН України № 653 від 09.05.2024р.); Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579; Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий колледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»; інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти.

1.3 Це Положення застосовується до здобувачів освіти ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА», які:

- здобувають фахову передвищу освіту у коледжі за певною освітньою програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти до ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» або з однієї освітньої програми на іншу в межах коледжу;

- поновлюються до складу здобувачів освіти ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА».

1.4 Визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх

відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи коледжем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5 Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» розробив дійсне положення про порядок визнання, самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання, уповноважує на виконання процедур визнання відповідні структурні підрозділи, призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

Положення про порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» містить:

- вимоги до заяв і документів, що подаються;
- опис процедур визнання, прав та обов'язків учасників процесу визнання, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- перелік (опис) обмежень, встановлених коледжем щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- вимоги до надійності та якості процедур визнання;
- умови для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

Положення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» затверджене Педагогічною радою та оприлюднене на офіційному вебсайті коледжу.

1.6 У процесі визнання ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7 ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.8 У рамках процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.9 У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **Неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

- **Інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям

- **Освітня кваліфікація** - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

- **Кваліфікація** — визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

- **Компетентність** - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

- **Результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання

та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити, виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

- **Засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання** (далі - засоби вимірювання) — екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

- **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) ре- зультатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.10 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.11 Єдиний підхід в оцінюванні та засоби вимірювання результатів навчання та компетентностей здобутих в системі неформальної та/або інформальної освіти забезпечується вимогою їх відповідності результатам навчання та компетентностям відповідних освітніх програм.

1.12 Дія цього Положення поширюється на всі циклові комісії коледжу.

2 Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1 Здобувач освіти звертається із заявою (додатки 1,2) до начальника коледжу, з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися декларація та будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач освіти отримав під час навчання.

2.2 Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального

навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3 Начальник коледжу разом з гарантом освітньої програми (головою циклової комісії) здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації заклади освіти (наукові установи) направляють запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що заклад освіти (наукова установа) інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації заклад освіти (наукова установа) приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти (науковою установою).

2.5 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання

інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, заклад освіти (наукова установа) повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого закладом освіти (науковою установою).

2.6 Заявник має право повторно подати на розгляд закладу освіти (наукової установи) заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.7 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, заклад освіти (наукова установа) здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення заклад освіти (наукова установа) приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми закладу освіти (наукової установи), заклад освіти (наукова установа) розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3 Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

3.3 Неформальна та інформальна освіта, як правило, організовується у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів тощо. Основними цілями такої освіти є задоволення особистісних та пізнавальних потреб її учасників.

3.4 Види неформальної та інформальної освіти:

- професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг простору».
- громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян.
- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, виконання домашніх завдань, он-лайн освіта надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту курсантів (студентів), викладачів та стейкхолдерів.
- мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

3.5 Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які знаходяться в індивідуальному навчальному плані.

3.6 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника коледж визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для

здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.7 Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням начальника коледжу формується експертна комісія у складі трьох осіб: - заступника начальника коледжу з навчальної роботи; - голови циклової комісії, за якою закріплена/визначена навчальна дисципліна, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті; - одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

3.8 Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

3.9 Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА». Якщо здобувач отримав оцінку «незадовільно», то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

3.10 За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни). Протоколи зберігаються протягом 5 років.

3.11 При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.12 При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення експертної комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу експертної комісії).

3.13 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до начальника коледжу. Начальник коледжу створює наказом апеляційну комісію у складі заступника начальника коледжу та викладачів циклової комісії, які не входили до експертної комісії. Апеляційна комісія протягом 5 робочих днів за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.14 У випадку прийняття коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.7 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання заклад освіти (наукова установа) зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються коледжем на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.15 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.16 Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4 Прикінцеві положення

4.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Додаток 1

Начальнику
ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА»

_____ курсанта (студента)

_____ курсу, _____ групи

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну / визнати результати навчання з

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

на підставі навчальної (их) дисциплін (и)

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

із якої (их) я атестований у

(назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін в Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска «Одеська морська академія».

До заяви додаю: _____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

Дата

(підпис)

Висновок експертної комісії:**

Голова експертної комісії спеціальності _____

підпис (прізвище)

Голова циклової комісії _____
підпис (прізвище)

Викладач циклової комісії _____
підпис (прізвище)

** Заява оформляється окремо на кожну дисципліну (курсний проект, практику) передбачену навчальним планом спеціальності коледжу. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) компонентів, на перезарахування таких дисциплін оформляється одна заява ** У разі створення експертної комісії.*

Додаток 2

ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА»

_____ курсанта (студента)

_____ курсу, _____ групи

Заява

Прошу зарахувати мені, як вибіркову навчальну дисципліну _____

_____ назва вивченої дисципліни

із якої я атестований у _____

_____ назва навчального закладу

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін в Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска «Одеська морська академія»

До заяви додаю: _____

_____ назва документа, який засвідчує атестацію

Дата _____

_____ (підпис)

Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни:

Голова експертної комісії _____ підпис (прізвище)

Заступник начальника коледжу з навчальної роботи _____ підпис (прізвище)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. О.І. МАРИНЕСКА НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

ПРОТОКОЛ
ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

Від « ___ » _____ 20__ року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Ступінь освіти _____
(фахової передвищої або вищої)

Відділення _____
(найменування)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

Освітньо-професійна програма _____
(назва)

На підставі диплому (серія ___ № _____) і додатку до нього виданого

_____ (назва закладу освіти)

та проведеної оцінки здобутих освітніх компонентів відповідного ступеня освіти комісія
вирішила:

- визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС;
- визначити як академічну різницю для опанування зазначеної освітньої наступний перелік освітніх компонентів (дисципліни):

№	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів, ЄКТС
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	загальний обсягом кредитів ЄКТС	

Завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми (голова ЦК)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)