

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

**ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 98**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Педагогічною радою ВСП  
«Морехідний фаховий коледж  
ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 11  
від «25» серпня 2024 р.

Начальник  
Кирило ЖОВТЯК



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок визнання результатів навчання**

Одеса – 2024

**Розроблено:**

- Заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» з навчальної роботи **Андрієм ЧЕБАНОМ**

Розглянуто і схвалено

на засіданні методичної ради ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 11

Від «24» серпня 2024 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Процедура визнання результатів попереднього навчання	
3.	Подання заяв та ідентифікація результатів попереднього навчання	
4.	Оцінювання та визнання результатів попереднього навчання	
5.	Визнання результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності	
6.	Додатки	

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення Про порядок визнання результатів навчання (далі - Порядок) розроблено на підставі Порядку визначення результатів навчання Національного університету «Одеська морська академія» (№2-03-107), законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 р. №599); Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. №130; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 р. №653; положень Європейської кредитної трансферно - накопичувальної системи та інших документів Європейського простору вищої освіти, що стосуються визнання кваліфікацій та попереднього навчання,

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні»; Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 р. №599); Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. №130; Положенні про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 р. №653 та положеннях Європейської кредитної трансферно - накопичувальної системи (далі - ЄКТС).

1.3. Цей Порядок визначає організаційні аспекти процедур визнання результатів навчання, у тому числі попереднього навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти (далі – результатів попереднього навчання), а також результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності, з подальшим присвоєнням (зарахуванням) або трансфером кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи особам, які здобувають фахову передвищу освіту в Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА).

1.4. Визнання результатів попереднього навчання та результатів навчання, набутих за програмами академічної мобільності - це комплекс процедур, в результаті проведення яких встановлюється їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Уповноваженим підрозділом для проведення процедур визнання є фаховий коледж.

1.6. Для забезпечення проведення процедур визнання керівник фахового коледжу власним розпорядженням створює у підпорядкованому підрозділі постійно діючу робочу комісію з визнання та визначає його персональний склад і порядок роботи, зокрема порядок та періодичність проведення засідань, розгляду заяв, прийняття рішень та їх документування тощо.

Діяльність робочої комісії з визнання у фаховому коледжі координується Центром визнання попереднього навчання, створеним в університеті за наказом ректора НУОМА від

18.05.2023 р. №197. Методологічний супровід та консультування з питань визнання результатів попереднього навчання за необхідності здійснюється навчально-методичним відділом НУОМА.

Головою робочої комісії з визнання є керівник фахового коледжу.

До складу робочої комісії з визнання включають гарантів освітніх програм, підготовка за якими здійснюється у підпорядкованих підрозділах; заступників керівників фахового коледжу, а також інших співробітників органів управління фахового коледжу та / або підпорядкованих циклових комісій (за необхідності).

Для забезпечення консультування здобувачів фахової передвищої освіти та супроводу процесу визнання керівник фахового коледжу призначає консультанта(ів) з визнання. Консультант(и) з визнання можуть бути включені до робочої комісії з визнання.

Час, витрачений педагогічними працівниками на роботу в робочій комісії з визнання, враховується при плануванні роботи циклових комісій як організаційна робота.

1.7. У процесі визнання результатів попереднього навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують формальне чи неформальне навчання та/або професійну, громадську або іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.9. Не підлягають Perezарухуванню (трансферу) або присвоєнню (зарахуванню) на основі процедур визнання результатів попереднього навчання кредити, які призначені дипломним роботам (проєктам) та будь-яким іншим кваліфікаційним роботам, що передбачені для атестації, за підсумками якої передбачається присвоєння кваліфікації.

Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації, за підсумками якої передбачається присвоєння кваліфікації.

1.10. Визнання результатів попереднього навчання осіб з особливими потребами здійснюється з дотриманням Положення про організацію інклюзивного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

1.11. Визнання результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності, здійснюється на підставі та з дотриманням норм відповідного договору між ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА та закладом-партнером про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерського договору) та договору академічної мобільності, укладеного здобувачем фахової передвищої освіти, який є учасником програми академічної мобільності, з ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА (далі – договору академічної мобільності).

1.12. Визнання результатів навчання здійснюється з дотриманням принципів справедливості та недискримінації за такими ознаками, як стать, раса, колір шкіри, фізичні вади, релігія, політичні чи інші переконання, національне, етнічне або соціальне походження, приналежність до національної меншини, майновий стан чи інше.

1.13. Визнання результатів навчання здійснюється на безоплатній основі у випадку їх здобуття:

- у формальній освіті;

- шляхом академічної мобільності;

- під час участі у міжнародних та II турі всеукраїнських інтелектуальних студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях (у разі представництва здобувачем фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»).

Фінансові умови визнання результатів навчання, здобутих у попередньому досвіді через неформальне та/або інформальне навчання, встановлюються наказом начальника коледжу.

1.14. Процедури забезпечення якості визнання результатів попереднього навчання запроваджуються як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі.

1.15. Порядок визнання результатів навчання здобутих у попередньому досвіді через неформальне й інформальне навчання, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА».

Інформація щодо організації процедур визнання результатів попереднього навчання, а також результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності, контактні дані консультанта(ів) з визнання розміщуються на веб-сайті ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» у розділі «Контакти»

## 2. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

Процедура визнання результатів попереднього навчання складається з наступних етапів:

- подання особою заяви щодо визнання результатів попереднього навчання та декларації про попереднє навчання;
- ідентифікація задекларованих особою результатів попереднього навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів попереднього навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми відмову у визнанні та його документування.

## 3. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

3.1. Особа, яка бажає, щоб її попередньо здобуті результати навчання були визнані (далі - заявник), подає керівнику фахового коледжу:

- заяву (**додаток 1**);
- декларацію про попереднє навчання (**додаток 2**);
- додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності), зокрема, диплом(и), додаток(и) до дипломів, академічна(і) довідка(и) тощо, а також документи, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання.

3.2. Консультативну допомогу заявникам щодо формування заяв, декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису (ідентифікації) результатів попереднього навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти, та пакету додаткових необхідних документів здійснює(ють) консультант(и) з визнання.

Ідентифікація результатів попереднього навчання здійснюється на підставі:

- документів про освіту (дипломів, додатків до дипломів, академічних довідок тощо);
- інформаційних пакетів ЄКТС та іншої доступної інформації закладу **фахової передвищої освіти** про тематику, результати навчання за освітніми компонентами (описи освітніх компонентів, робочі програми навчальних дисциплін тощо);
- додаткових документів (матеріалів), що можуть прямо чи опосередковано засвідчувати

здобуття заявником результатів навчання, які він бажає визнати (зокрема документів, що підтверджують проходження окремих освітніх (навчальних) курсів або сертифікованих програм в інших закладах фахової передвищої освіти тощо);

- співбесіди з заявником та інше.

3.3. Робоча комісія з визнання здійснює аналіз достатності інформації щодо задекларованих заявником результатів попереднього навчання та перевірку наданої заявником інформації (у випадку необхідності) та приймає рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання.

3.4. Для підтвердження або уточнення інформації, наданої заявником, начальник фахового коледжу ініціює формування запиту(ів) та звертається до керівника (ів) закладу освіти щодо його(їх) надсилання до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали формальне чи неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати навчання, задекларовані до визнання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10-ти робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, строк розгляду заяви кандидата на визнання результатів попереднього навчання продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання.

3.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами), не дозволяють ідентифікувати результати попереднього навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація не підтверджується, начальник фахового коледжу повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Заявник має право оскаржити таке рішення шляхом подання заяви ректору університету. У такому випадку за наказом ректора створюється комісія, яка розглядає подану заяву та приймає остаточне рішення.

3.7. Заявник має право на повторне подання заяви про визнання результатів попереднього навчання та декларації, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати попереднього навчання заявника.

3.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія з визнання здійснює співставлення результатів попереднього навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою (результатами навчання певних освітніх компонентів або програмними результатами навчання).

Співставлення задекларованих заявником результатів попереднього навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.9. За результатами співставлення комісія з визнання приймає рішення щодо відповідності / невідповідності задекларованих результатів попереднього навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів попереднього навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, робочий орган (комісія) з визнання розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою здобуває освіту заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів попереднього навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

#### 4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

4.1. Рішення про визнання результатів попереднього навчання заявника приймається комісією з визнання за умови підтвердження відповідності задекларованих результатів навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

Рішення про визнання результатів попереднього навчання заявника, здобутих у формальній освіті (у тому числі при поновленні та переведенні здобувачів фахової передвищої освіти), може прийматись:

- без проведення процедури оцінювання за наявності повної та зрозумілої інформації щодо задекларованих результатів попереднього навчання та за умови їх еквівалентності або сумісності з результатами навчання за освітньою програмою, на якій навчається заявник;

- за підсумками проведення процедури оцінювання при недостатності наданої заявником інформації для співставлення задекларованих результатів попереднього навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Рішення про визнання результатів попереднього навчання заявника, здобутих шляхом неформального та/або інформального навчання, приймається за підсумками проведення процедури оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання всіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.2. Процедуру оцінювання результатів попереднього навчання здійснюють циклові комісії за направленням керівника фахового коледжу (комісії з визнання).

У випадку, якщо результати попереднього навчання охоплюють тематику освітніх компонентів (курсів, навчальних дисциплін тощо), що викладаються різними цикловими комісіями, головою комісії з визнання формується міжциклова комісія.

Час, витрачений працівниками циклової комісії на оцінювання результатів попереднього навчання здобувача фахової передвищої освіти, зараховується як організаційна робота.

4.3. Комісія з визнання із залученням циклових комісій (за необхідності) визначають обсяг і методи демонстрації та вимірювання задекларованих заявником результатів навчання (співбесіда, практичне завдання, виконання завдання на тренажері тощо) з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

Методи демонстрації та вимірювання результатів попереднього навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

4.4. За результатами оцінювання циклова комісія або міжциклова комісія готує вмотивований висновок щодо можливості визнання / відмови у визнанні результатів навчання і зарахування відповідних кредитів (*додаток 3*).

У випадку часткового визнання результатів навчання циклова комісія надає заявнику чітку інформацію щодо змісту освіти, який він має опанувати для зарахування кредитів за цим освітнім компонентом у повному обсязі або зарахування окремих видів навчальної роботи за таким освітнім компонентом.



При відмові у визнанні результатів навчання у висновку обов'язково зазначаються підстави та/або аргументація такого рішення.

4.5. Комісія з визнання на підставі висновку циклової комісії або міжциклової комісії приймає рішення:

- про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів попереднього навчання визнаються всі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання;

або

- про зарахування окремих видів навчальної роботи за певним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів попереднього навчання визначається тільки частина результатів навчання, передбачених цим компонентом;

або

- про відмову у визнанні результатів попереднього навчання у випадку незадовільного результату оцінювання задекларованих результатів попереднього навчання

4.6. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів попереднього навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 3.9. цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія з визнання приймає рішення про зарахування заявнику певної кількості кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4.7. Документування визнання результатів попереднього навчання на підставі рішення комісії з визнання здійснює начальник фахового коледжу (голова комісії з визнання) за формою **додатка 4.**

4.8. Визнані результати попереднього навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.9. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

## **5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Визнання результатів навчання, здобутих за програмою академічної мобільності, здійснюється за переліком освітніх компонентів (курсів, навчальних дисциплін, практик, стажування) з урахуванням партнерського договору та договору академічної мобільності.

5.2. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється начальником фахового коледжу або уповноваженими керівниками особами на підставі та з дотриманням норм партнерського договору та договору академічної мобільності за заявою здобувача фахової передвищої освіти (**додаток 5**).

5.3. Результати навчання освітніх компонентів, що здобуті за програмами академічної мобільності, наведені в партнерському договорі, договорі академічної мобільності та підтвержені Академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим закладом,

що приймав здобувача фахової передвищої освіти, визнаються без додаткової навчальної роботи і процедур оцінювання та документуються за формою *додатку б*.

У разі невиконання здобувачем фахової передвищої освіти під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання освітніх компонентів з відповідним обсягом навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.4. Назви освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, стажування), обсяг та оцінки, які здобувач фахової передвищої освіти опановував за програмою академічної мобільності, вносяться у Додаток до диплому. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання коледжу

**Заява**  
**на визнання попереднього навчання**

Особисті дані здобувача фахової передвищої освіти			
Прізвище			
Ім'я			
По-батькові			
Дата народження	дд/мм/рр		
Контактні дані			
№ телефону		e-mail	

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у формальній освіті / шляхом неформального / інформального навчання (зазначити потрібне) як результати навчання з освітнього(их) компонента(ів):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Для визнання результатів попереднього навчання додаю документи (особисто завірени копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

З процедурою визнання результатів попереднього навчання ознайомлений.

Дата

Підпис здобувача фахової передвищої освіти

## Декларація про попереднє навчання

здобувача фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

ПІБ

### ФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Рівень освіти	Спеціальність, спеціалізація, освітня програма	Документ про освіту, серія, номер	Ким видано (заклад вищої освіти)	Дата видачі

Опис результатів навчання, отриманих у формальній освіті, що декларуються для визнання:

....

### НЕФОРМАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

#### СЕРТИФІКОВАНЕ НАВЧАННЯ

#### КУРСИ

Назва сертифіката, серія, номер	Орган сертифікації (установа, заклад, інше)	Розташування (адреса)	Дата видачі

#### ІНШІ НАВЧАЛЬНІ КУРСИ

Назва курсу (тренінгу)	Заклад	Розташування (адреса)	Період навчання, Серія та номер сертифіката

Опис результатів навчання, отриманих шляхом неформального навчання, що декларуються для визнання:

.....

## ІНФОРМАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

### ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

#### 1. Поточне місце роботи

Дата початку роботи

Посада

Місце роботи

Опис результатів навчання, здобутих під час професійної діяльності, що декларуються для визнання:

.....

#### 2. Попереднє місце роботи

Дата початку – дата завершення роботи

Посада

Місце роботи

Опис результатів навчання, здобутих під час професійної діяльності, що декларуються для визнання:

.....

*Кількість попередніх місць роботи, опис яких наводиться, визначається заявником*

### ОБГРУНТУВАННЯ

*Опис підстав та чинників, що сприяли досягненню результатів навчання, на визнання яких претендує здобувач фахової передвищої освіти*

### ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ (за наявності)

*Надаються заявником для підтвердження інформації про попереднє навчання та/або опанування результатами навчання, задекларованими для визнання*

Я підтверджую, що надана інформація є достовірною

Дата

Підпис здобувача фахової передвищої освіти

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. О.І.МАРИНЕСКА  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

\_\_\_\_\_ (назва відділення)

**ДОРУЧЕННЯ**

цикловій комісії \_\_\_\_\_

щодо надання висновку стосовно визнання результатів навчання за освітнім компонентом \_\_\_\_\_  
(назва освітнього компоненту)

П.І.Б. здобувача фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

№ залікової книжки \_\_\_\_\_ Спеціальність \_\_\_\_\_ Спеціалізація \_\_\_\_\_ Рік навчання \_\_\_\_\_

Начальник фахового коледжу \_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Дата видачі \_\_\_\_\_

**ВИСНОВОК  
циклової комісії**

Результати навчання, на визнання яких претендує здобувач фахової передвищої освіти	Методи демонстрації й оцінювання результатів навчання	Результат оцінювання		
		Результат навчання <b>визнано</b>	Результат навчання <b>визнано частково</b>	Результат навчання <b>не визнано</b>
		Оцінка	Інформація щодо зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом	Аргументи та підстави відмови у визнанні результату навчання
<b>PH1</b>				
<b>PH2</b>				
...				

*Документи, що засвідчують здобуті результати навчання (додаток до диплому №\_\_ від \_\_\_ / академічна довідка №\_\_ від \_\_\_ / екзаменаційно-залікові відомості, виданий (а)/і закладом вищої освіти та інші офіційні документи, що містять інформацію про зміст освіти / освітня декларація та матеріали, що підтверджують навички і знання, набуті у попередньому досвіді через неформальне та інформальне навчання): \_\_\_\_\_*

**Підсумок:**

**Результати навчання за освітнім компонентом** \_\_\_\_\_  
не визнано / визнано частково (зараховування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом) / визнано \_\_\_\_\_ (оцінка), присвоєно \_\_\_\_\_ (кредитів ЄКТС)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
підписП.І.Б.

Дата \_\_\_\_\_

**Відомість**  
**з визнання результатів попереднього навчання**  
(заповнюється завідувачем відділення)

ПІБ здобувача фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

№п/п	Назва освітнього компоненту, за яким здобувач вищої освіти бажав визнати результати навчання	Результати навчання <b>визнано</b>		Результати навчання <b>визнано частково</b>	Результати навчання <b>не визнано</b>
		Оцінка	Кредити ЄКТС	Види навчальної роботи, зараховані за освітнім компонентом	Аргументи та підстави відмови у визнанні
1					
2					
...					

Додатки:

1. Заява на визнання попереднього навчання
2. Документи, що засвідчують здобуті результати навчання (додаток до диплому / академічна довідка / екзаменаційно-залікові відомості, виданий (а) / і закладом фахової передвищої освіти та інші офіційні документи, що містять інформацію про зміст освіти).
3. Декларація про попереднє навчання та матеріали, що підтверджують навички і знання, набуті у попередньому досвіді через неформальне та інформальне навчання.
4. Висновок циклової комісії стосовно визнання результатів навчання за навчальною(ми) дисципліною(ами).

Дата:

Завідувач \_\_\_\_\_ /ПІБ/  
(назва відділення)



**Заява**  
**на визнання результатів навчання, здобутих за**  
**програмою академічної мобільності**

Особисті дані здобувача фахової передвищої освіти			
Прізвище			
Ім'я			
По-батькові			
Дата народження	дд/мм/рр		
Контактні дані			
№ телефону		e-mail	

Прошу визнати результати навчання, набуті мною за програмою академічної мобільності як результати навчання з освітнього(іх) компонента(ів):

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Для визнання результатів навчання, набутих мною за програмою академічної мобільності, додаю документи, що підтверджують набуття відповідних результатів:

1. Програма академічної мобільності.

2. Договір академічної мобільності.

3. Академічна довідка, видана \_\_\_\_\_

(назва ЗВО, що приймав здобувача фахової передвищої освіти за програмою академічної мобільності)

З процедурою визнання результатів навчання ознайомлений.

Дата

Підпис здобувача фахової передвищої освіти

**Відомість**  
**з визнання результатів навчання, здобутих за**  
**програмами академічної мобільності**  
(заповнюється начальником фахового коледжу)

ПІБ здобувача фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

№п/п	Назва освітнього компоненту, за яким здобувач фахової передвищої освіти бажав визнати результати навчання	Результати навчання <b>визнано</b>	
		Оцінка	Кредити ЄКТС
1			
2			
...			

Додатки:

1. Заява на визнання результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності.
2. Договір академічної мобільності.
3. Академічна довідка, яку надав заклад, що приймав здобувача фахової передвищої освіти.

Дата:

Завідувач \_\_\_\_\_  
(назва відділення)

\_\_\_\_\_/ПІБ/