

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І.Маринеска
Національного університету
«Одеська морська академія»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою ВСП
Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»
Протокол № 6

від « 28 » січня 2025 р.

Начальник

Кирило ЖОВТЯК



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення співбесіди

для вступу до Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім.О.І.Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Одеса 2025

Розроблено:

Відповідальним секретарем Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» **Ксенією ШАКАЙЛО**

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 7

Від «28» січня 2025

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

I. Загальні положення

1. Положення про проведення співбесіди із вступниками до Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Положення) розроблено відповідно до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» для здобуття фахової передвищої освіти (далі – фаховий коледж), затверджених рішенням педагогічної ради.

2. Це положення регламентує порядок проведення співбесіди для зарахування до «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» (далі - Коледж) за її результатами.

3. Співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (української мови та математики), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

4. Співбесіда може проводитись очно, дистанційно або у змішаному форматі (за рішенням Коледжу) з кожним вступником.

5. Співбесіда проводиться з української мови та математики для вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

II. Проведення співбесіди

1. Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди створюється комісія для проведення вступних випробувань (далі-комісія). До складу комісії входять:

- голова комісії;

- викладачі з предметів «Українська мова», «Математика»;

Склад комісії встановлюється головою Відбіркової комісії (начальником коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на її голову.

2. Термін повноважень комісії становить один рік.

3. Склад комісії затверджується наказом начальника Коледжу.

4. Співбесіда проводиться згідно з Правилами прийому та розкладом вступних випробувань. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час (без поважних причин), до проведення співбесіди в інший час не допускаються. При наявності поважних причин, підтверджених документально, співбесіда може бути проведена в інший день.

5. Програми співбесід повинні відповідати навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України: для вступників на основі повної загальної середньої освіти - за програмою мультипредметного тесту; для вступників на основі базової середньої освіти — відповідно до навчальних програм з української мови та математики.

6. Програми співбесід затверджуються головою Відбіркової комісії та оприлюднюються на веб-сайті Коледжу. У програмах вступних випробувань з конкурсного предмету містяться критерії оцінювання.

7. Матеріали щодо проведення співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються у відповідального секретаря Відбіркової комісії.

8. Для проведення співбесіди формуються окремі групи вступників залежно від спеціальності в порядку надходження (реєстрації) документів.

9. Вступник, який проходить співбесіду повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

10. Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводяться співбесіда категорично заборонений.

11. Тривалість проведення співбесіди – 0,25 астрономічної години на одного вступника.

12. Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Відбіркової комісії. У разі користування вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У протоколі вказується причина відсторонення та час.

13. Під час співбесіди вступник відповідає на питання без попередньої підготовки.

14. Під час проведення співбесіди відбувається обговорення питань, які отримав вступник. Результати співбесіди зі вступниками на навчання в Коледж оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання зазначених у програмах співбесіди та фіксуються у відомості за підписом голови та членів комісії, які проводили співбесіду.

15. Рівень знань абітурієнтів оцінюється за шкалою 100 - 200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку.

16. Члени комісії з проведення співбесіди підписують аркуш співбесіди.

17. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові на наступний день після її проведення.

18. Аркуші співбесід осіб, зарахованих та осіб не зарахованих зберігаються в Коледжі - знищуються актом через 1 рік після проведення вступних випробувань.

19. Перескладання співбесіди не допускається.

20. Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретареві Відбірковій комісії у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди. Апеляції на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Коледжу.

21. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

22. Рішенням Відбіркової комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди.

III. Особливості проведення співбесіди дистанційно

1. Співбесіда у дистанційному форматі має проводитися із забезпеченням надійної ідентифікації вступників у синхронному режимі, який передбачає взаємодію між її учасниками.

2. Співбесіда у дистанційній формі проводиться без відведення часу на підготовку для убезпечення від списування та інших проявів академічної недоброчесності.

3. Співбесіда у дистанційній формі має відбуватися із використанням Zoom.

4. Для забезпечення ідентифікації члени комісії та вступники повинні брати участь у співбесіді із увімкненим відео, вступник демонструє документ, що посвідчує особу.

5. Контроль за перебігом співбесіди покладається на голову Відбіркової комісії, заступника голови Відбіркової комісії та відповідального секретаря Відбіркової комісії..

6. Вступник несе особисту відповідальність за налагодження зв'язку у системі Zoom.