ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»,
протокол № 8 від 25.03.2025 року.
Начальник коледжу

Кирило ЖОВТЯК

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 134

Порядок
акредитації та організації роботи представників Служби освітнього омбудсмена, представників засобів масової інформації та журналістів у відбірковій комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

1.1. Порядок акредитації та організації роботи представників Служби освітнього омбудсмена, представників засобів масової інформації та журналістів у відбірковій комісії під час проведення прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «МФК ім.О.І.Маринеска») (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог розділу XVI пункту 1 Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 № 166, , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за N 293/43699, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Статуту Національного університету «Одеська морська академія», Положенню про Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів». «Про медіа», інших норм чинного законодавства України.

1.2. Цей Порядок визначає умови акредитації та організації роботи представників Служби освітнього омбудсмена, представників засобів масової інформації та журналістів у виконанні ними своїх професійних обов'язків, надання можливостей для всебічного, об'єктивного та збалансованого висвітлення діяльності Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія», з метою забезпечення демократичності, відкритості, прозорості та рівності прав вступників під час проведення прийому на навчання.

1.3. Право на акредитацію мають представники Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації та журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних медіа, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

1.4. Представники Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації та журналісти, які мають державну реєстрацію у встановленому законом порядку, можуть звернутися до Відбіркової комісії ВСП «МФК ім.О.І.Маринеска» з клопотанням про акредитацію представника Служби освітнього омбудсмена, представника засобу масової інформації та журналіста (Додаток 1).

1.5. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи Відбіркової комісії коледжу. Тимчасова акредитація надається на конкретний період, але не більше ніж на один місяць.

1.6. Заява про акредитацію (Додаток 2) та заява про згоду на обробку персональних даних (Додаток 3) подається на ім'я голови Відбіркової комісії. До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста(ів), представника(ів) Служби освітнього омбудсмена (паспорт та редакційне посвідчення), та по 2 фотокартки на кожну заявлену особу розміром 3х4 см.

1.7. Голова відбіркової комісії, за результатами розгляду клопотання, не пізніше одного робочого дня, після його отримання, приймає рішення про акредитацію або відмову в акредитації. У разі рішення про акредитацію представника Служби освітнього омбудсмена, представника засобів масової інформації та журналіста Відбіркова комісія видає йому посвідчення за встановленою формою (Додаток 4).

1.8. Заява про акредитацію, що не містить обов'язкової інформації не розглядається, про що у п'ятиденний термін письмово повідомляється заявникові.

1.9. Повноваження акредитованих спостерігачів починаються з моменту їх акредитації, акредитаційні картки видаються представникам Служби

освітнього омбудсмена та журналістам особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

1.10. Акредитаційна картка дає право на участь у запланованих засіданнях Відбіркової комісії за наявності у представника Служби освітнього омбудсмена та журналіста, які є штатними працівниками засобу масової інформації редакційного посвідчення. Кількість представників ЗМІ - не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

1.11. Акредитовані особи мають право:

- бути присутніми на засіданнях Відбіркової комісії;
- звертатись із заявою чи скаргою до Відбіркової комісії щодо вчинених порушень, у разі їх виявлення;
- складати акт про порушення цього Порядку або норм законодавства, що підписуються ними, та не менше ніж двома особами, які мають право брати участь у Відбірковій комісії, із зазначенням їхніх посад, прізвищ, імен та по батькові та подавати цей акт до Відбіркової комісії;
- отримувати копію протоколу засідання Відбіркової комісії.

1.12. Акредитовані представники Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації та журналісти не мають право:

- безпідставно втручатися в роботу Відбіркової комісії, чинити дії, що порушують хід процесу прийому абітурієнтів або заважають членам Відбіркової комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати документи замість абітурієнта або члена Відбіркової комісії;
- бути присутнім при проведення співбесіди.

1.13. Про втрату, пошкодження або знищення акредитаційної картки представник Служби освітнього омбудсмена, журналіст або технічний працівник засобів масової інформації зобов'язаний негайно повідомити Коледж у письмовій формі з одночасним внесенням заяви про поновлення акредитаційної картки. Заява розглядається Головою Відбіркової комісії протягом 10 днів з дня її надходження.

1.14. У разі звільнення акредитованого представника Служби освітнього омбудсмена, представника засобів масової інформації та журналіста його керівник (або інша уповноважена особа) зобов'язаний письмово повідомити про це Відбіркову комісію у триденний строк. При цьому відповідна акредитаційна картка анулюється Головою Відбіркової комісії.

1.15. У разі порушення представником Служби освітнього омбудсмена, представником засобів масової інформації та журналістом цього Порядку або вимог законодавства, Відбіркова комісія може зробити йому попередження, а у випадку повторного їх порушення, Відбіркова комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення представника Служби освітнього омбудсмена, представника засобів масової інформації та журналіста права бути присутнім під час роботи Відбіркової комісії. Таке рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу Відбіркової комісії з проведення вступної кампанії.

1.16. Представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації та журналісти мають право відкликати свого акредитованого члена, звернувшись з письмовою заявою до Голови Відбіркової комісії про дострокове припинення його повноважень.

1.17. Представники Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації та журналісти має право у будь-який час звернутися до Голови Відбіркової комісії із заявою про складання своїх повноважень. На підставі цієї заяви Відбіркова комісія приймає рішення про дострокове припинення акредитації представника Служби освітнього омбудсмена, журналіста або технічного працівника засобів масової інформації. Копія цього рішення надається організації за вимогою.

Відповідальний секретар
Відбіркової комісії Ксенія ШАКАЙЛО

Додаток І

Голові Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» від кандидата на отримання статусу акредитованого представника

_____

_____

_____

(П.І.Б. керівника ЗМІ, місцезнаходження , контактний телефон)

КЛОПОТАННЯ

про акредитацію представника
Служби освітнього омбудсмена,
представника засобу масової інформації та журналіста
під час роботи Відбіркової комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім.О.І.Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Прошу провести акредитацію представника від_____

_____

(назва засобу масової інформації або Служби освітнього омбудсмена)

під час роботи Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

« ___ » _____20___ року такої особи:

№	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Домашня адреса	Місце роботи	Посада	Телефон

До клопотання додаються документи редакційне посвідчення; заява про згоду бути акредитованим представником Служби освітнього омбудсмена, журналіста або технічного працівника засобів масової інформації та згода на обробку персональних даних.

«___»_____20___р. _____ _____

(підпис керівника) (прізвище та ініціали)

Додаток 2

Голові Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» від кандидата на отримання статусу акредитованого представника

_____

_____

_____

(П.І.Б. посада, засіб масової інформації: дом. адреса та контактний телефон)

ЗАЯВА

Я,_____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

даю згоду бути акредитованим представником від_____

_____

(назва засобу масової інформації або Служби освітнього омбудсмена)

під час роботи Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

« ___ » _____20___ року

З З Порядком акредитації та організації роботи акредитованих представників під час роботи Відбіркової комісії ознайомлений(а).

«____» _____ 20__ р. _____ _____

(підпис представника засобу масової інформації або Служби освітнього омбудсмена) (прізвище та ініціали)

Додаток 3

ЗАЯВА

про згоду на обробку персональних даних

Я,_____

народився(лась) _____, мешкаю за адресою
(Число, місяць, рік)

_____

контактний телефон _____, паспорт серії _____
№ _____, виданий_____

_____
(ким, дата видачі)

даю згоду Відокремленому структурному підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» на обробку моїх персональних даних, з метою внесення цієї інформації до бази даних акредитованого представника під час роботи Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія», підготовки, відповідно до законодавства України, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань роботи Відбіркової комісії, а також внутрішніх документів фахового коледжу з питань роботи Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія».

З цією метою передаю Відокремленому структурному підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» інформацію про мої персональні дані: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, дату народження, місце проживання, місце роботи, посаду, контактний телефон.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних під час Відбіркової комісії, надати Голові Відбіркової комісії з Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» уточнену інформацію.

«____» _____ 20__ р. _____ _____
(підпис представника засобу масової інформації або Служби освітнього омбудсмена) (прізвище та ініціали)

Особу та підпис _____ перевірено.
(П.І.Б.)

Відповідальна особа _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 4

Відбіркова комісія Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Посвідчення № _____

_____
(прізвище. ім 'я. по батькові)

є представником під час роботи Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»
від_____
(назва засобу масової інформації)

під час роботи Відбіркової комісії «___» _____ 20____ р.

Дійсне при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

Голова Відбіркової комісії Кирило ЖОВТЯК

Відповідільний секретар
Відбіркової комісії Ксенія ШАКАЙЛО

Дата видачі "_____» _____ 20___р.

Додаток 5

Журнал
реєстрації акредитованих представників
під час роботи Відбіркової комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О. І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

№	Дата запису	Номер та дата видачі посвідчення	Прізвище кандидата на отримання статусу акредитованого представника	Підпис відповідальної особи Відбіркової комісії	Підпис акредитованого представника про отримання посвідчення	Інша інформація (дата дострокового припинення повноважень акредитованого представника, № протоколу)