

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 108



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 3
Жовтень 2024 р.

Начальник
Кирило ЖОВТЯК

ПОЛОЖЕННЯ

про куратора курсантської академічної групи
Відокремленого структурного підрозділу
Морехідного фахового коледжу ім. О.І. Маринеска
Національного Університету «Одеська Морська Академія»
(нова редакція)

Одеса 2024

Розроблено:

Заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска «Національного університету «Одеська морська академія» з навчально-виховної роботи **Максимом ПЛЕТЕНЦЕМ.**

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска «Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 3

«29» травня 2024 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА ГРУПИ.....	6
3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ЗМІСТ ТА ФОРМИ РОБОТИ КУРАТОРА ГРУПИ.....	8
4. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА КУРСАНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ.....	8
5. ПРАВА КУРАТОРА ГРУПИ.....	11
6. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПІДСУМКИ РОБОТИ.....	11
7. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ.....	17
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА ГРУПИ.....	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує діяльність куратора курсантської академічної групи Відокремленого структурного підрозділу Морехідного фахового коледжу ім. О. І. Маринеска Національного Університету «Одеська Морська Академія» (далі – ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА»).

1.2. Основною організаційною одиницею освітнього процесу ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» є курсантська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності відділення та коледжу. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.

1.3. Курсанти ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» повинні володіти глибокими та міцними теоретичними та професійними знаннями, практичними навичками і вмінням з обраної спеціальності, постійно працювати над підвищенням свого культурного, професійного рівня, виховувати загальнолюдські риси, відповідальність до дорученої справи, проявляти ініціативу та творчість в роботі.

1.4. Виконання цього завдання вимагає комплексного підходу до організації навчально-виховної роботи, сплановано, продумано, впроваджуючи педагогічним колективом учбового закладу, головним чином, через навчальну групу, від якості роботи якої в значній мірі залежить успіх діяльності всього навчального закладу.

1.5. Провідна роль в організації і керівництві навчально-виховною роботою в курсантської академічної групі належить куратору групи. Він безпосередньо відповідає за організацію і виховання колективу курсантів академічної групи, контролює їх поведінку та навчання. Аналізує та інформує завідуючого відділенням та заступника начальника коледжа з навчально-виховної роботи

Положення про куратора курсантської академічної групи

про можливі ускладнення стосунків як у всьому колективі академічної групи так і серед окремих курсантів.

1.6. Куратор групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом курсантів академічної групи, деякими курсантами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.7. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми Положеннями ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА», рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями Начальника ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА», Правилами внутрішнього розпорядку ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА», Правилами поведінки курсантів ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

1.8. Запровадження інституту кураторів у практику освітньої роботи в коледжі провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного курсанта. Формування курсантського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.

1.9. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником начальника коледжу з навчально-виховної роботи, завідуючими відділенням, начальником ОрСО, офіцерамі-вихователями, практичним психологом, головами циклових комісій, профспілковим комітетом коледжу а також зі органами курсантського самоврядування.

1.10. Основна мета роботи куратора – створення морально психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.11. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- ✓ виховання громадянина України;

Положення про куратора курсантської академічної групи

- ✓ формування особистості курсанта, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- ✓ виконання вимог галузевих стандартів, підготовку курсантів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- ✓ виховання у курсантів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- ✓ формування не лише професійних навичок, а й особистісних якостей, необхідних для роботи в умовах морської служби;
- ✓ реалізацію права курсантів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я курсантів;
- ✓ формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА ГРУПИ

2.1. Обов'язки куратора групи покладаються на педагогічного працівника закладу освіти, який:

- ✓ має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту, особисту готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність;
- ✓ здійснює педагогічну діяльність;

Положення про куратора курсантської академічної групи

- ✓ володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів;
- ✓ фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки куратора групи покладаються начальником ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА» на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів курсантів та їх батьків зміна куратора групи може бути здійснена протягом навчального року за наказом начальника ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА».

2.3. Куратор призначається і закріплюється за курсантської академічною групою на весь період навчання в ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА». Заміна куратора групи, ініційована завідуючим відділенням чи курсантами групи можливе з поважних причин або за умови невиконання ним обов'язків.

2.4. На куратора групи покладається керівництво однією навчальною групою. Функціональні обов'язки куратора групи розробляється відповідно до цього Положення і затверджується начальником ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА».

2.4. Куратор як організатор курсантського колективу:

2.4.1. сприяє забезпеченню умов для засвоєння курсантами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

2.4.2. створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

2.4.3. сприяє підготовці курсантів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

2.4.4. проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості курсантського колективу;

2.4.5. співпрацює з адміністрацією коледжу, викладачами, практичним психологом коледжу, органами курсантського самоврядування, батьками та

Положення про куратора курсантської академічної групи

- іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в курсантському колективі, соціального захисту курсантів;
- 2.4.6. систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку курсантів;
- 2.4.7. створює в курсантській академічній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до праці;
- 2.4.8. проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;
- 2.4.9. забезпечує дотримання в курсантській академічній групі встановленого порядку та дисципліни;
- 2.4.10. проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі курсантами групи;
- 2.4.11. заохочує курсантів до занять в предметних гуртках та спортивних секціях;
- 2.4.12. залучає курсантів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо;
- 2.4.13. спрямовує роботу батьківського колективу академічної групи та органів курсантського самоврядування на покращення навчального та виховного процесу курсантів.
- 2.4.14. організовувати зустрічі курсантів з випускниками коледжу, капітанами та старшими механіками суден морського флоту, начальниками ділянок та бухгалтерії портів.
- 2.5. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора.
- 2.6. Систематичний контроль за роботою куратора курсантської академічної групи здійснюють заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи, завідувач відділення та голова ради кураторів.
- 2.7. Куратор несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі курсантами групи.
- 2.8. Не пізніше 10 днів після закінчення навчального року, куратор здає заступнику начальника коледжу з навчально-виховної роботи детальний звіт про виховну роботу, проведenu з курсантами своєї групи та пише детальну перевідну атестацію, в якій відображує всі індивідуальні, моральні та інші якості кожного курсанта.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ЗМІСТ ТА ФОРМИ РОБОТИ КУРАТОРА ГРУПИ

- 3.1. Діагностика творчої особистості курсанта: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.
- 3.2. Прогнозування результатів навчальної та інших видів діяльності студента.
- 3.3. Адаптація курсантів до умов та вимог фахової передвищої освіти, базової вищої освіти: екскурсії, організація самостійної роботи курсантів; залучення курсантів до участі в органах курсантського самоврядування, організації й проведення виховних заходів.
- 3.4. Організація колективну курсантів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки курсантів, їх характер взаємовідносин, офіційних лідерів в групі; визначати цікаві курсантам творчі колективні справи і допомагати в їх організації; проводити тематичні виховні години, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне вихованні, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок; сприяти участі курсантів у традиціях коледжу.
- 3.5. У розкладі занять для курсантів усіх груп передбачаються виховні години, які є обов'язковими для проведення.

4. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА КУРСАНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

- 4.1. Визначити мету виховання курсантів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахівців, рівня вихованості курсантів.
- 4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на курсантів та керування курсантів колективом.
- 4.3. Знайомити курсантів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами директора.
- 4.4. Формувати в групі згуртований курсантів колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.
- 4.5. Куратор курсантської академічної групи зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі курсантами.

Положення про куратора курсантської академічної групи

- 4.6. Виховувати у курсантів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та приміщеннях коледжу.
- 4.7. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановлення нормальних стосунків між курсантів, викладачами і співробітниками коледжу.
- 4.8. Сприяти адаптації курсантів I курсу до нової системи навчання, ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу.
- 4.9. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості курсантів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних медичних завдань.
- 4.10. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти залученню курсантів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм курсантського самоврядування.
- 4.11. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять курсантів, виявляти причини невстигання окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.
- 4.12. Щомісячно звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять курсантів групи, якісно вести навчальну документацію.
- 4.13. Проводити індивідуально-консультативну роботу зі курсантами групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси курсантів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.
- 4.14. Контролювати роботу старшини групи.
- 4.15. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання курсантів.
- 4.16. Виховувати у курсантів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.
- 4.17. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя курсантів, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

- 4.18. Активно працювати зі курсантським активом групи, старшиною групи, старшиною роти, старшиною екіпажу, зробити курсантське самоврядування найефективнішим виховним засобом.
- 4.19. Регулювати й коректувати міжособистісні взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню курсантів, саморозвитку їхньої особистості.
- 4.20. Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок і залежностей у курсантів групи.
- 4.21. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками курсантів, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.
- 4.22. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.
- 4.23. Підтримувати контакти з батьками курсантів, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.
- 4.24. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.
- 4.25. Чергувати з групою відповідно до затвердженого графіку по коледжу.
- 4.26. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи завідувачу відділення та заступнику начальника коледжу з навчально-виховної роботи. Складати характеристику на курсантів групи.
- 4.27. Вести «Журнал куратора», в якому фіксувати персональні дані про курсантів групи, їх успішність, трудову дисципліну, участь у громадському житті, а також план виховної роботи групи і хід його виконання.
- 4.28. Обов'язково бути присутнім на зборах ради кураторів.
- 4.29. Проводить інструктажі зі курсантів, про що робити відповідні записи у відповідних журналах та журналі куратора.
- 4.30. Разом з ОрСВ та Радою курсантського самоврядування контролює умови проживання і стан житлових приміщень курсантів навчальної групи, що проживають в екіпажі коледжа. При необхідності відвідує курсантів по місцю їх тимчасового чи постійного проживання. Піклується про покращення умов і здоров'я курсантів, надає їм необхідну допомогу в організації самостійної роботи і культурного відпочинку.
- 4.31. Перед початком навчально-виробничої практики ознайомитись з планом та завданням практики. Провести бесіду з курсантами про

необхідність відповідального відношення до набуття практичних навичок в період практики. Проводити підсумки практики в своїх групах та роботи, що відповідає записам в журналі куратора.

5. ПРАВА КУРАТОРА ГРУПИ

- 5.1. Бути присутнім на заліках та екзаменах курсантів своєї групи.
- 5.2. Відвідувати лекційні та семінарські заняття у своїй курсантській академічній групі.
- 5.3. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості курсантом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок завідуючому відділенням.
- 5.4. Подавати начальником коледжу узгоджені із заступником начальника з навчально-виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.5. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів курсантських академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.
- 5.6. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією коледжу).
- 5.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старшини групи.
- 5.8. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.
- 5.9. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі курсантами.
- 5.10. Користуватися даними поточного, рубіжної та підсумкової успішності курсантів.
- 5.11. Брати участь у всіх заходах, що проводяться у групі.
- 5.12. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів.
- 5.13. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію у відділенні та циклових комісіях.
- 5.14. Куратор навчальної групи не має права:
 - ✓ принижувати особисту гідність, ображати курсантів дією або словом;
 - ✓ зловживати довір'ям курсанта, порушувати дане слово, вводити в обман;

- ✓ обговорювати за очі своїх колег, представляти їх у невігідному світі, підриваючи авторитет викладача та всього колективу.

6. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПІДСУМКИ РОБОТИ

6.1. Робота куратора групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи ВСП «МФК ім. О.І. Маринеска НУОМА».

6.2. Куратор групи складає семестровий план роботи для курсантської академічної групи з урахуванням пропозицій курсантів, який затверджується заступником начальника коледжу з навчально-виховної роботи чи головою методичного об'єднання кураторів.

6.3. План роботи куратора передбачає:

- систематичні зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
- проведення щотижневих виховних годин;
- систематичні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття в курсантській академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування програмового матеріалу та дисциплінованість курсантів;
- індивідуальну роботу зі курсантами;
- проведення засідань батьківського комітету та батьківських зборів.

6.4. Підсумки роботи кураторів курсантської академічних груп підбиваються заступником начальника коледжу з навчально-виховної роботи, завідувачем відділення та головою ради кураторів.

6.5. З метою надання допомоги у плануванні і проведенні виховної роботи в групі, підвищення фаху кураторів, здійснення координації їх діяльності спілкування і розповсюдження передового досвіду у вихованні курсантів, керівництвом навчального закладу організуються методичні об'єднання кураторів груп.

6.6. Методичні об'єднання очолює заступник начальника з навчально-виховної роботи, або один з найбільш освічених кураторів груп.

6.7. До складу методичного об'єднання кураторів груп входять куратори та завідувачі відділеннями.

6.8. В необхідних випадках в його роботі приймають участь голови предметних (циклових) комісій, представники суспільних організацій і

навчально-виховної комісії навчального закладу, ОрСВ, працівники бібліотеки, батьки.

6.9. Критеріями ефективності роботи куратора курсантської академічної групи є:

- успішність, трудова і побутова дисципліна курсантів групи;
- високий рейтинг за підсумками участі курсантської групи у загальноколеджанських заходах;
- рівень активності курсантів у справах суспільного життя відділення, коледжу, участі в роботі органів курсантського самоврядування, наукових та предметних гуртків, аматорських творчих колективів, клубів за інтересами, спортивних гуртків тощо.

7. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

7.1. Складовими педагогічної майстерності куратора навчальної групи є:

- ✓ Методична підготовленість, що дозволяє йому визначити педагогічну стратегію.
- ✓ Знання та вміння з психології та соціальної педагогіки.
- ✓ Знання теоретичних основ виховання.
- ✓ Володіння технологією виховного впливу на особу, групу, колектив.
- ✓ Організаційні вміння та навички.
- ✓ Широка освіченість і духовна культура, інтелігентність.
- ✓ Дбайливе ставлення до накопиченого вітчизняного та світового педагогічного досвіду, досвіду та традицій народної педагогіки.
- ✓ Здатність долати штампи та стереотипи, що віджили, знаходити нетрадиційні виховні технології та брати на себе відповідальність за педагогічне новаторство.
- ✓ Орієнтація на людину, як на вищу цінність, унікальну людську особистість.
- ✓ Опора на науку, здатність прогнозувати прораховувати свої дії, володіння засобами аналізу та самоконтролю, вміння педагогічно усвідомлювати нові соціально-економічні умови, оцінювати нові тенденції з позиції педагогічної доцільності.

- ✓ Віра в людину, в користь і правоту своєї справи, педагогічний оптимізм, мужність та сила волі.
- ✓ Комунікабельність, співробітництво в основі стосунків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА ГРУПИ

8.1. Куратор курсантської академічної групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

8.2. Куратор курсантської академічної групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі курсантами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.