

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

**ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 54**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Педагогічною радою ВСП  
«Морехідний фаховий коледж  
Ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 3  
від «27» грудня 2021р.

Начальник  
Олександр САБУРОВ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію контролю якості освітнього процесу**  
**та підготовки фахівців**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж**  
**ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська**  
**академія»**

Одеса  
2021

**Розглянуто:**

- Заступником начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» з навчальної роботи **Андрієм ЧЕБАНОМ**
- завідувачем навчально-методичним кабінетом **Оксаною СОЧИНСЬКОЮ**

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 3

Від «26» листопада 2021 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

## ЗМІСТ

1 Загальні положення	4
2 Внутрішній контроль	6
3 Контроль якості результатів навчання	8
4 Зовнішній контроль	11

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про організацію контролю якості освітнього процесу та підготовки фахівців (надалі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Коледж) розроблене відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»; «Положення про відділення»; «Положення про циклову комісію»; «Положення про систему управління якістю»; «Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти»; «Положення про оцінювання досягнень здобувачів освіти»; «Положення про систему внутрішнього контролю».

1.2 У цьому Положенні використано такі скорочення:

**ЕК** – екзаменаційна комісія;

**МОН України** – Міністерство освіти і науки України;

**ОР** освітній –рівень;

**ОП** – освітня програма;

**ПП** – науково-педагогічні працівники.

1.3 Схема контролю якості освітнього процесу та підготовки фахівців у коледжі, його складові зображені на рисунку. Контроль якості спрямований на:

- підвищення вагомості самоконтролю на всіх рівнях управління Коледжу
- урахування вимог та очікувань основних користувачів освітніх послуг Коледжу
- абітурієнтів, курсантів (студентів), працедавців та держави;
- своєчасне виявлення недоліків в освітньому процесі та з'ясування причин, які їх зумовлюють та реалізація заходів щодо усунення цих причин.

1.4 Відповідальними за організацію контролю якості освітнього процесу та підготовки фахівців є:

- на рівні Коледжу – начальник коледжу та заступники начальника за напрямками діяльності;
- на рівні відділення – завідувач відділення;
- на рівні циклових комісій – голова циклової комісії та ПП циклової комісії.

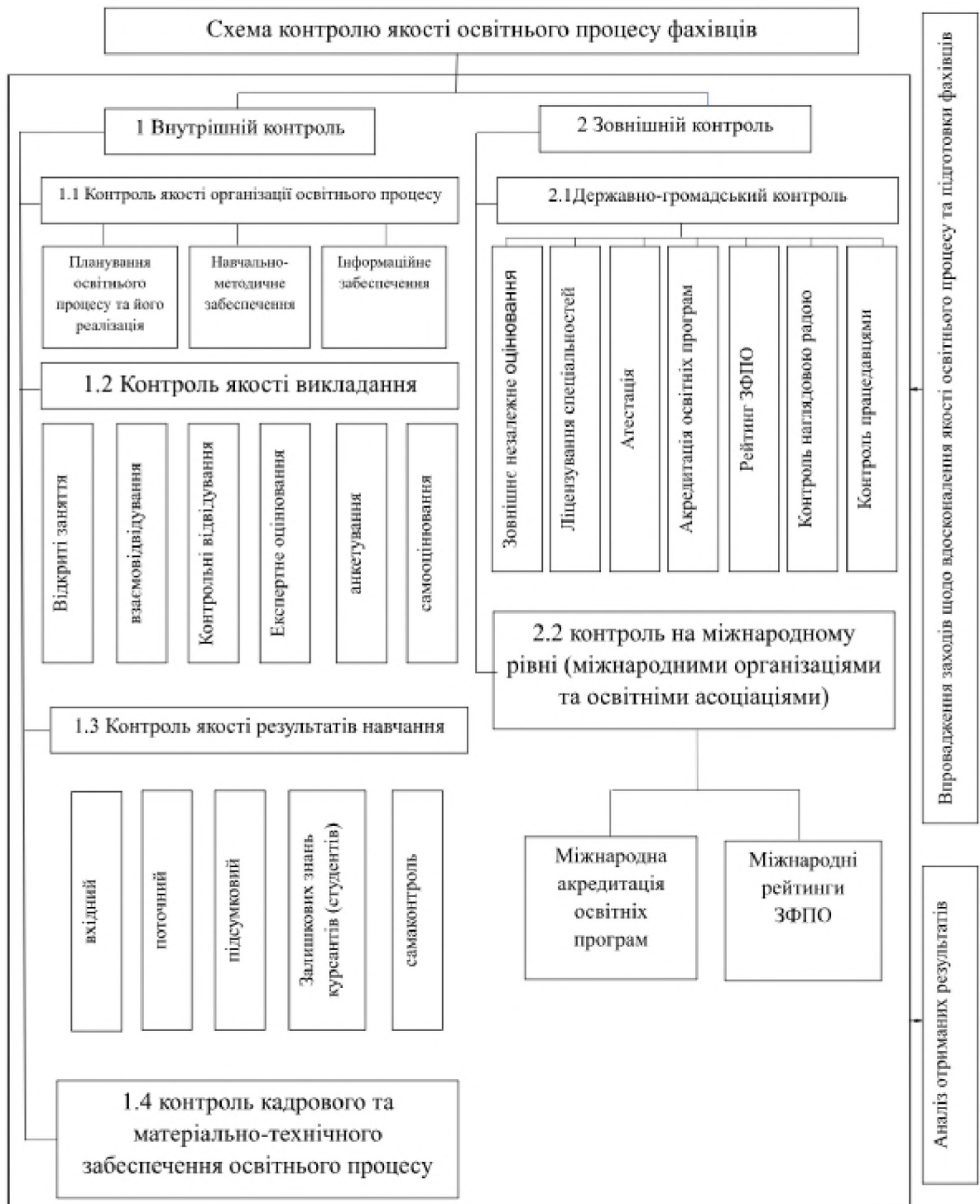


Схема контролю якості освітнього процесу фахівців

## 2. Внутрішній контроль

2.1 Внутрішній контроль якості освітнього процесу та підготовки фахівців в Коледжі є комплексним та охоплює:

- контроль якості організації освітнього процесу;
- контроль якості викладання;
- контроль якості результатів навчання;
- контроль кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

2.2 Рівні і види контролю якості організації освітнього процесу

2.2.1 Контроль якості організації освітнього процесу охоплює контроль планування освітнього процесу та його реалізації, контроль якості кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення.

2.2.2 Внутрішній контроль якості організації освітнього процесу здійснюють на рівнях: коледжу загалом (директорський контроль), відділення, циклової комісії.

Директорський контроль передбачає:

- контроль якості кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- контроль готовності циклових комісій та відділень до навчального року;
- контроль дотримання графіка освітнього процесу, розкладів занять і контрольних заходів;
- проведення директорських контрольних заходів з перевірки знань курсантів (студентів);
- контроль проведення атестації випускників;
- контроль дотримання вимог щодо ведення та збереження навчальної документації.

Контроль на рівні відділень охоплює:

- контроль дотримання ПП та курсантами (студентами) розкладів занять і контрольних заходів;
- контроль формування та виконання курсантами (студентами) індивідуальних навчальних планів;
- контроль організації дослідної роботи курсантів (студентів);
- – контроль ліквідації курсантами (студентами) заборгованостей.

Контроль на рівні циклової комісії охоплює:

- контроль якості навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- контроль відповідності змісту навчальних занять програмам навчальних дисциплін;
- контроль дотримання ПП та курсантами (студентами) розкладу навчальних занять;
- контроль використання активних форм навчання та нових освітніх технологій;
- контроль відповідності форм поточного контролю робочій програмі та змісту навчальної дисципліни;
- контроль здійснення контрольних заходів перевірки знань курсантів (студентів);
- контроль творчої та дослідної роботи курсантів (студентів);
- контроль якості виконання кваліфікаційних робіт;
- контроль дотримання ПП та курсантами (студентами) принципів академічної доброчесності.

### 2.3 Контроль якості викладання. Рівні і форми контролю.

2.3.1 Контроль якості викладання в у Коледжі є комплексним, рівні та форми такого контролю наведені в табл. 1.

Таблиця 1

Рівні	Форми					
	Відкриті заняття	Взаємовідвідування	Контрольні відвідування	Експертне оцінювання	Анкетування	Самооцінювання
Викладач						
Циклова комісія						
Відділення						
Адміністрація коледжу						

Рівні та форми контролю якості викладання

Контроль якості викладання в коледжі здійснюють у формі відкритих занять, взаємовідвідувань, контрольних відвідувань, експертного оцінювання, анкетування та самооцінювання.

**Відкриті заняття** організують з метою оцінювання якості та методики проведення навчального заняття, обміну досвідом викладання, оцінювання впливу якості викладання на результати навчання тощо. Відкриті заняття дають змогу контролювати й удосконалювати педагогічну майстерність ПП.

**Взаємовідвідування** – форма взаємного контролю та обміну досвідом викладання з метою вдосконалення педагогічної майстерності ПП.

**Контрольні відвідування** здійснюють особи яким делеговано такі повноваження з метою виявлення загального рівня викладання та педагогічної майстерності окремих ПП. Результати контрольних відвідувань обговорюють з викладачами, а, за необхідності, із головами циклових комісій чи на засіданнях циклових комісій.

**Експертне оцінювання** якості викладання виконують за наявності конфліктних ситуацій, що пов'язані з діяльністю викладача. Для здійснення експертного оцінювання розпорядженням директора начальника коледжу створюється комісія з викладачів циклової комісії чи осіб, яким делеговані повноваження виконувати оцінювання.

**Анкетування курсантів (студентів)** здійснюють з метою оцінювання рівня задоволеності вимог курсантів (студентів) щодо якості викладання та педагогічної майстерності викладачів. Порядок анкетування регламентує відповідний нормативний документ в коледжі.

**Самооцінювання** викладач здійснює шляхом визначення результативності виконаних ним навчальної, методичної та організаційної видів робіт за звітний період. Результати самооцінювання викладача розглядають та затверджують на засіданні циклової комісії в кінці навчального року.

### **3 Контроль якості результатів навчання**

3.1 Основою внутрішнього контролю якості є контроль якості результатів навчання (діагностика знань курсантів (студентів) викладачами). Цей контроль дає змогу виявити відхилення між фактичними та результативними очікуваними показниками.

3.2 Завданнями контролю якості результатів навчання є:

- оцінювання рівня набуття знань курсантами (студентами);
- виявлення умінь і навичок курсантів (студентів) використовувати набуті знання в практичній діяльності;
- виявлення рівня набуття компетентностей;
- контроль результатів самостійної роботи курсантів (студентів);
- виявлення причин недостатнього засвоєння навчального матеріалу тощо.

3.3 Контроль якості результатів навчання здійснюють на таких рівнях:

- коледжу загалом (директорський контроль);
- відділення;
- циклової комісії;
- викладача.



**3.3.1 Директорський контроль** охоплює контроль якості навчання курсантів (студентів) та результатів їхньої участі в дослідницькій роботі, конкурсах й олімпіадах.

**3.3.2 Контроль на рівні відділень** охоплює:

- контроль якості навчання курсантів (студентів) та виявлення чинників, які впливають на результати навчання;
- контроль документального оформлення оцінювання результатів навчання.

**3.3.3 Контроль на рівні циклової комісії** охоплює:

- контроль якості вивчення навчальних дисциплін;
- поточний та підсумковий контроль знань курсантів (студентів);
- контроль набуття практичних вмінь і навичок;
- контроль залишкових знань курсантів (студентів).

**3.3.4 На рівні викладача** здійснюють вхідний, поточний та підсумковий види контролю результатів навчання курсантів (студентів).

**3.3.5 Вхідний контроль знань** (діагностика початкового рівня знань курсантів (студентів) здійснюють на перших навчальних заняттях з метою виявлення рівня базових знань, умінь та навичок курсантів (студентів), необхідних для вивчення певної навчальної дисципліни. За його результатами викладач вибирає відповідні методи навчання.

**3.3.6 Результати діагностики початкового рівня знань курсантів (студентів)** обговорюють на засіданні циклової комісії і можуть бути підставою для внесення коригувань у робочі програми навчальних дисциплін.

**3.4 Розрізняють види вхідного контролю знань:**

**Початковий контроль знань** (контроль рівня базових знань курсантів (студентів), прийнятих на перший курс) здійснюють з метою виявлення рівня підготовки курсанта (студента) з певних предметів чи навчальних дисциплін.

**Попередній контроль знань** здійснюють з метою виявлення рівня знань із тих навчальних дисциплін, на яких ґрунтується вивчення нової навчальної дисципліни (згідно з структурно-логічною схемою підготовки фахівців).

**Поточний контроль** здійснюють під час проведення навчальних занять з метою перевірки: засвоєння курсантами (студентами) навчального матеріалу; набуття практичних навичок; уміння самостійно опрацювати, публічно чи письмово подати певний навчальний матеріал.

**3.5 Форми і методи здійснення поточного контролю** під час навчальних занять та систему оцінювання якості результатів навчання визначає циклова

комісія, затверджуючи робочу програму навчальної дисципліни, а лектор доводить їх до відома курсантів (студентів).

Види і форми методів поточного контролю регламентуються «Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти».

Інформацію про результати поточного контролю курсант (студент) отримує під час навчальних занять, консультацій або через відповідні інформаційні системи коледжу.

**Підсумковий контроль** проводять з навчальних дисциплін з метою оцінювання результатів навчання з навчальних дисциплін, а також рівня знань і вмінь курсантів (студентів), які вони повинні продемонструвати для підтвердження набуття ними компетентностей передбачених ОП.

Проведення підсумкового контролю в коледжі регламентують «Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти» та «Положення про атестацію здобувачів освіти та роботу екзаменаційної комісії в коледжі»

**Підсумковий контроль** охоплює семестровий контроль та атестацію випускників. Семестровий контроль здійснюють у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку з навчальної або дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного її робочою програмою, а також у формі захисту курсового проекту (роботи).

**Атестація випускників** є завершальним етапом навчання, її завданням є встановлення відповідності рівня підготовки курсантів (студентів) ОП та їхньої готовності до виконання професійних завдань. Атестацію здійснює ЕК. Вона може проводитись у формі кваліфікаційного екзамену чи захисту кваліфікаційної роботи.

**Контроль залишкових знань** курсантів (студентів) в коледжі здійснюють за наказом начальника коледжу з навчальних дисциплін, вивчення яких завершено у попередньому семестрі або навчальному році відповідно до «Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт із навчальних дисциплін».

**Результати оцінювання** залишкових знань курсантів (студентів) щорічно аналізують з урахуванням акредитаційних вимог за показниками: явка курсантів (студентів) на контрольний захід, якість знань, успішність, зіставлення результатів контрольного заходу з результатами попереднього підсумкового контролю із навчальної дисципліни.

**Самоконтроль** курсантів (студентів). Курсанти (студенти) коледжу здійснюють самоконтроль набутих ними результатів свого навчання. Засоби

самоконтролю є невід’ємною частиною навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.

**Контроль кадрового та матеріально-технічного забезпечення** освітнього процесу здійснюють шляхом порівняння фактичних показників з нормативними вимогами та плановими показниками щодо забезпечення якості підготовки фахівців.

#### **4 Зовнішній контроль**

4.1 Зовнішній контроль якості освітнього процесу та підготовки фахівців охоплює:

- державно-громадський контроль;
- контроль на міжнародному рівні.

4.2 Державно-громадський контроль.

Державний контроль здійснюють на плановій основі відповідно до чинного законодавства та нормативних актів органів державного управління.

Основними формами державного контролю є акредитаційна експертиза, експертне оцінювання діяльності коледжу та інспектування, які ґрунтуються на зіставленні основних показників коледжу і норм, встановлених державою.

Громадський контроль (моніторинг) передбачає залучення недержавних експертних організацій, що забезпечують суспільну експертизу якості освітніх послуг і враховують вимоги ринку праці. До громадського контролю належить: визначення рейтингу коледжу; оцінка якості освітніх послуг громадськими організаціями, роботодавцями; контроль наглядовою радою Університету; визначення професійної придатності фахівців (сертифікація фахівців) тощо.

4.3 Контроль на міжнародному рівні Контроль якості освітніх послуг на міжнародному рівні здійснюють міжнародні організації та освітні асоціації.