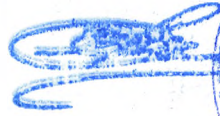


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. №

57



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»

Протокол № 8

2022 р.

Начальник

Олександр САБУРОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про оцінювання якості педагогічних працівників

**Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім.
О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»**

ОДЕСА 2022 р.

Розроблено:

Заступник начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» з навчальної роботи **Андрієм ЧЕБАНОМ**

Розглянуто та схвалено на засідання методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 8

Від «26» жовтня 2022 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Предмет, суб'єкт та учасники рейтингового оцінювання	6
3.	Порядок проведення оцінювання педагогічних працівників	6
3.	Методика обчислення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників	7
4.	Порядок оприлюднення та оскарження результатів оцінювання якості педагогічних працівників	8
Додаток 1.	Самоаналіз педагогічного працівника (ПП)	9
Додаток 2.	Обчислення абсолютного особистого рейтингу	11

1. Загальні положення

1.1 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Рейтингове оцінювання — це процес упорядкування у вигляді ієрархічного списку якості показників особистих професійних досягнень суб'єктів оцінювання педагогічних працівників, який ґрунтується на кількісних показниках і проводиться з метою контролю внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та освіти у закладах фахової передвищої освіти відповідно до вимог Закону України "Про фахову передвищу освіту".

Педагогічні працівники (ПП) — особи, які за основним місцем роботи в Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю (завідувачі лабораторій, методисти, майстри виробничого навчання тощо).

Кваліфікаційний потенціал ПП (далі — П) — це вихідні дані для визначення індивідуального рейтингу П на основі персональних кваліфікаційних характеристик ПП.

Академічна активність ПП (далі — А) — це вихідні дані для визначення індивідуального рейтингу А для отримання інформації про персональні активнісні характеристики ПП.

Абсолютний особистий рейтинг ПП (АОР) це величина, яка обчислюється за відповідними формулами, величини яких визначаються з відомостей, що впливають із самоаналізу ПП.

Самоаналіз ПП - це оцінка ПП його відповідності кваліфікаційним вимогам (далі П), а також аналіз ПП виконання ним діяльнісних характеристик (далі - А) з метою обчислення його АОР.

1.2 Положення про оцінювання якості педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім.О.І.Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. №1556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 18 грудня 2019 р. №392-IX, Постанови КМУ 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої

діяльності закладів освіти» (в редакції Постанови КМУ від 10 травня 2018 року № 347).

1.3 Метою оцінювання ПП є отримання та аналіз інформації про персональні академічні здобутки та активність таких працівників, які необхідні для контролю внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морехідний фаховий коледж ім.О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Коледж).

1.4 До основних завдань щорічного оцінювання та встановлення рейтингу ПП Коледжу належать:

- забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти;
- моніторинг якості роботи ПП та їхня професійна активність;
- моніторинг відповідності кадрового забезпечення структурних підрозділів вимогам ліцензування освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;
- стимулювання професійного розвитку та активності ПП Коледжу;
- підвищення якості освіти та фахової підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;

1.5 До принципів проведення оцінювання ПП Коледжу належать:

- неупередженість;
- демократичність;
- автономність;
- своєчасність;
- повнота;
- принциповість;
- відкритість.

1.6 Рейтингове оцінювання ПП Коледжу як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, здійснюється за наслідками кожного календарного року шляхом підбиття підсумків попереднього до проведення оцінювання року з відповідним оприлюдненням результатів оцінювання наприкінці поточного навчального року.

1.7 Результати щорічного оцінювання ПП Коледжу використовуються для прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативних актів України, а також для стимулювання та заохочення таких працівників Коледжу до активного професійного розвитку.

2. Предмет, суб'єкти та учасники рейтингового оцінювання

2.1 Предметом рейтингового оцінювання якості ПП Коледжу є їхні персональні кваліфікаційні характеристики (вчений ступінь, наукове звання) та активні здобутки (відомості про види та кількість публікацій, про членство в спеціалізованих радах, підвищення кваліфікації, виконання додаткових видів робіт тощо).

2.2 Суб'єктами рейтингового оцінювання якості виступають ПП, основним місцем роботи яких є Коледж.

2.3 Учасниками рейтингового оцінювання є всі особи, що беруть участь у процесі проведення рейтингового оцінювання.

До учасників рейтингового оцінювання належать завідувачі відділень, голови циклових комісій, методисти та ПП, а також інші особи Коледжу, функціональна діяльність яких поширюється на процес проведення рейтингового оцінювання.

3. Порядок проведення оцінювання педагогічних працівників

3.1 Усі штатні ПП Коледжу наприкінці поточного навчального року здійснюють самостійну перевірку власних здобутків (далі самоаналіз) за формою 1 для ПП (Додаток 1), обчислюючи загальну кількість балів.

3.2 Голови циклових комісій перевіряють достовірність відомостей здійснених самоаналізів, засвідчують підписом кожен бальну позицію за формою, після чого обчислюють АОР кожного ПП циклової комісії за формою 2. (Додаток 2), Ці форми передають завідувачам відповідних відділень у вигляді рейтингового списку ПП (за складанням величини АОР).

3.3 Заповнені форми 1 самоаналізу ПП зберігаються у навчально-методичному кабінеті протягом трьох років

3.4 Завідувачі відділень на підставі поданих рейтингових списків головами циклових комісій складають рейтинговий список ПП відповідного відділення за формою 2 (Додаток 2) та подають на розгляд до методичного кабінету Коледжу.

3.5 Рейтингові списки ПП відповідних відділень зберігаються у навчально-методичному кабінеті протягом трьох років.

3.6. Оцінювання якості ПП та формування Загального рейтингу якості здійснюється методистами навчально - методичного кабінету Коледжу. Методисти проводять обробку, перевірку та систематизацію результатів рейтингового оцінення, які надаються завідувачами відповідних відділень та формують Загальний рейтинговий список якості ПП за зведеними даними про АОР та надають версію Загального рейтингу для оприлюднення на сайті.

3.7 Розглядають на Методичній раді зауваження, скарги та пропозиції ПП щодо їхнього рейтингу в Загальному рейтингу та пропозиції щодо вдосконалення якості АОР ПП.

3.8 Щорічно після завершення проведення оцінки якості ПП але до моменту опублікування Загального рейтингу, доповідають на Педагогічній раді та Методичній раді Коледжу Загальний рейтинг та порядок оцінювання якості ПП протягом року.

3.9 Після оприлюднення Загального рейтингу – аналіз результатів проведення оцінки якості ПП завідувач навчально-методичного кабінету надає Начальнику Коледжу доповідну записку з пропозиціями щодо вдосконалення якості АОР ПП.

3.10 ПП можуть брати участь у засіданнях Методичної ради за викликом або за власною ініціативою в разі розгляду питань стосовно АОР такого ПП. Рішення Методичної ради закріплюються протоколом.

4. Методика обчислення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників

4.1 Методика обчислення рейтингової оцінки діяльності ПП спирається на щорічний збір даних персональних здобутків ПП шляхом заповнення таблиць самоаналізу (Додаток 1, додаток 2). Застосовується бальна система, за якою оцінюється кожний показник роботи ПП. Для стимулювання постійної активності ПП індивідуальний рейтинг викладача включає: рейтинг П, який характеризує набутий кваліфікаційний потенціал та рейтинг А, який відображає активність за основним напрямом діяльності, з урахуванням K_A – кількості виконаних пунктів таблиці активності. Кожний із пунктів таблиць самоаналізу оцінюється відповідною кількістю балів. Фактична кількість балів дорівнює відповідній нормативній кількості балів у разі наявності та/або виконання зазначеного пункту, та дорівнює нулю в іншому випадку.

4.2 Загальна кількісна оцінка (рейтинг) за показниками П, А та K_A визначається арифметичним підсумовування балів:

$$п = \sum П_i \text{ та} \quad \text{та}$$

$$A = \sum A_i,$$

де $П_i$ та A_i - фактична кількість балів за кожний пункт відповідної таблиці самоаналізу.

Абсолютний особистий рейтинг (АОР) розраховується наступним чином:

$$АОР = П + А * k_A$$

Узагальнені результати за показниками П, А, K_A та АОР надаються у вигляді підсумкової таблиці (Додаток 2).

5. Порядок оприлюднення та оскарження результатів оцінювання результатів оцінювання якості педагогічних працівників

5.1 Узагальнені результати Загального рейтингу якості ПП Коледжу підлягають оприлюдненню.

Інформація про лідерів Загального рейтингу якості ПП Коледжу (10 % найвищих показників у загальних рейтингових списках) оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.2 За підсумками роботи про Загальний рейтинг ПП на засіданні Педагогічної ради надається електронна версія загального рейтингу якості ПП для розміщення на офіційному сайті Коледжу.

Самоаналіз педагогічного працівника (ПП)

П.І.Б. _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Увага! Перед заповненням наведених нижче форм ознайомтеся з п.4.1 Положення

Форма 1а

№ з/п	Кваліфікаційний потенціал педагогічного працівника	Нормативна кількість балів	Фактична кількість балів (Pi)	Підпис керівника
1	Рівень професійної освіти:			
	- повна вища освіта (магістр, спеціаліст) відповідного професійного спрямування;	40		
	- базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки	20		
2	Стаж педагогічної роботи:			
	- більше двох років	30		
	- менше двох років	10		
3	Наявність наукового ступеню:			
	- доктор наук;	80		
	- кандидат наук	30		
4	Наявність вченого звання			
	- професор;	100		
	- доцент	50		
Рейтинг (Pi)		X		

Форма 1б

№ з/п	Активність педагогічного працівника А	Нормативна кількість балів	Фактична кількість балів (Ai)	Підпис голови ЦК
1	Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії	10		
2	Наявність публікацій у періодичних виданнях за навчальний рік	8		
3	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	10		
4	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника), завідувача відділення, або іншого відповідального за підготовку здобувачів ЗФПО (лабораторії, іншого структурного підрозділу), відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника	10		
5	Керівництво курсантами, які зайняли призові місця Всеукраїнських, Регіональних олімпіад. Участь у журі олімпіад чи	9		

	конкурсів методичних комісій Ради директорів ЗФПО Одеської області.			
6	Наявність друкованих матеріалів у професійних виданнях (навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи курсантів (студентів) та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій)	10		
7	Участь у професійних об'єднаннях/методичних комісій за спеціальністю	5		
8	Підвищення кваліфікації: - курси підвищення кваліфікації; - самоосвіта (вивчення іноземних мов, участь у семінарах, вебінарах, конференціях тощо - навчання у аспірантурі	10		
9	Участь у діяльності приймальної комісії, екзаменаційної комісії, внутрішньої аудиторської перевірки та ін.	8		
10	Наявність інформаційних джерел в електронному вигляді: - електронних конспектів лекцій; - контрольних завдань з перевірки знань; - індивідуальних завдань	8		
11	Заходи щодо забезпечення функціонування навчального кабінету (лабораторії): - стан технічного обладнання ; - наявність нормативно-технічних документів ; - виконання плану роботи .	9		
12	Створення: - навчальних посібників; - рецензій; - методичного посібника; - методичних розробок; - методичних рекомендацій	10		
13	Створення методичного забезпечення (НМК-навчально - методичний комплекс): - навчальних дисциплін; - лекцій; - семінарських занять; - практичних занять; - самостійної роботи здобувачів освіти; -індивідуальних завдань.	10		
14	Розробка і впровадження наочних матеріалів (роздатковий матеріал, схеми, діаграми, таблиці, стенди, створення інтерактивних матеріалів тощо)	8		
15	Участь працівника в організації та проведенні спортивних змагань та культурно-масових заходів, творчих конкурсів, олімпіад, науково-теоретичних та практичних конференцій (у коледжі, обласних, регіональних, міських, всеукраїнських)	10		
Рейтинг (А)		X		
Загальна кількість пунктів (K_A)		X		

«___» _____ 20__ р.

Підпис ПП _____

Підпис Голови циклової комісії _____

Додаток 2

Обчислення абсолютного особистого рейтингу

№ з/п	П.І.Б. ПП	П	А	К_А	АОР

Завідувач _____ відділення

П.І.Б. _____

Підпис _____

«___» _____ 20__ р.