

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 61



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Педагогічною радою ВСП
«Морехідний фаховий коледж
ім. О.І. Маринеска НУОМА»
Протокол № 2
Від «27» жовтня 2022 р.
Начальник
Олександр САБУРОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про оцінку роботи циклових комісій
Відокремленого структурного підрозділу
«Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
Національного університету «Одеська морська академія»

Одеса – 2022

Розроблено:

- завідувачем навчально-методичним кабінетом Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» **Оксаною СОЧИНСЬКОЮ**
-головою циклової комісії судноводійних дисциплін **Сергієм ДОНЦОВИМ**

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія»

Протокол № 2

Від «25» жовтня 2022 р.

Голова  **Андрій ЧЕБАН**

ПОЛОЖЕННЯ про оцінку роботи циклових комісій

I. НОРМАТИВНА БАЗА

Відповідно до Закону України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, «Про фахову передвищу освіту», Положення «Про Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім.О.І.Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі фаховий коледж), Положення про методичний кабінет фахового коледжу, Положення про циклову комісію фахового коледжу та впровадження нових іноваційних форм контролю роботи викладачів та роботи циклових комісій, на засіданні методичної ради фахового коледжу було розглянуто та схвалено впровадити рейтингову оцінку роботи циклових комісій.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Оцінка роботи циклових комісій здійснюється на основі даного положення щорічно до першого червня поточного року.

Мета оцінки роботи циклових комісій – забезпечення якісного проведення навчально-виховного процесу та сприяє вдосконаленню навчально-методичної роботи педагогічних працівників а також:

- підвищенню якості підготовки спеціалістів та вдосконаленню методики викладання;
- поширенню передового педагогічного досвіду;
- вивчення досвіду роботи кращих циклових комісій і запровадження його у організацію навчально-виховного процесу;
- сприяння популяризації наставництва у роботі з викладачами початківцями
- удосконалення форм і методів діяльності циклових комісій;
- зміцнення авторитету циклової комісії, як осередку діяльності педагогів;
- впровадження творчого, індивідуального підходу до виконання посадових обов'язків викладачів, голів циклових комісій.

Результати оцінки роботи циклових комісій (далі рейтинг) враховується при підведенні підсумків роботи фахового коледжу за навчальний рік і доводиться до відома педагогічного колективу. Для проведення рейтингу складається комісія, яка опрацьовує звіти голів циклових комісій за навчальний рік.

III. КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Назва документів, комплекси дисциплін, закріплених за комісією	Кількість балів (max)	Примітка
1. Створено:	За 1 роботу	
Методичні матеріали членів комісії за рік:		
Підручники	10	
Навчальні програми	2	
Завдання для контролю знань <i>n</i> – кількість дисциплін, закріплених за комісією <i>x</i> на кількість створених (тестових) завдань	$5 \times n$	5 балів за один комплект
Методичні рекомендації	2	Додаються до звіту
2. Плани й аналізи проведених у комісії відкритих занять згідно з планом роботи циклової комісії	5	Додаються до звіту
2.1. Виконання плану проведення відкритих занять і виховних заходів цикловою комісією	5	
3. Журнали взаємовідвідування занять і контролю навчального процесу головою комісії оформлені згідно вимог	2	Додаються до звіту
4. Оформленні індивідуальні плани педагогічних працівників	2	Додаються до звіту
5. Затверджений план роботи циклової комісії, наявність і якість оформлення протоколів засідань	2	Додаються до звіту
6. Плани роботи кабінетів і лабораторій, закріплених за комісією затверджені і оформлені згідно вимогам	2 за кожний план	Додаються до звіту
7. Плани роботи з молодими викладачами	5	Додаються до звіту
8. Кількість членів комісії		
9. Кількість членів комісії пройшло підвищення кваліфікації, стажування (за наявністю документа, що підтверджує) за планом /позапланово.		Вказати ПІБ педагогічного працівника. Дату і місце проходження, кількість годин (кредитів)
- на підприємстві	3	
- у ВУЗі III-IV ст. акредитації	3	
- участь у вебінарах, семінарах, конференціях	3	
10. Кількість членів комісії пройшло атестацію :		Вказати ПІБ педагогічного працівника, на що атестувався
- підтвердили кваліфікаційний рівень (педагогічне звання)	3	
- підвищили кваліфікаційний рівень (педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання)	5	
- підтвердили відповідність займаній посаді (керівний склад фахового коледжу, завідувачі відділень, методисти)		
- не підтвердили кваліфікаційний рівень (педагогічне звання)	- 1	

11. Підготовка матеріалів до проведення олімпіади	5	Вказати ПІБ педагогічного працівника, з якої дисципліни
11.1 Проведення олімпіади у фаховому коледжі	1	
11.2 Підготовка курсантів до участі, участь в олімпіадах на базі фахового коледжу/ на базі Одеської області	5	Вказати ПІБ педпрацівника, з якої дисципліни, середній бал комісії, місце за протоколом.
13. Участь у обласних оглядів кабінетів	13	
14.Участь педагогічних працівників у роботі обласних методичних комісій за фахом викладання. Виступи на педагогічних семінарах з доповідями.	1	Вказати ПІБ педагогічного працівника, тему виступу. Роботи додаються до звіту.
12. Сумарна кількість балів <i>K</i>		
Оцінка роботи комісії:		
Добре - $K \geq 90$		
Задовільно - $70 \leq K < 90$		
Незадовільно - $K \leq 69$		
Голова комісії		
Зав. методичним кабінетом		
Заступник начальника фахового коледжу з навчальної роботи		

IV. ЗВІТ ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

за 20__/20__ навчальний рік

Звіт за навчальний рік складає голова циклової комісії і оформлюється згідно до критерій рейтингової оцінки діяльності роботи циклової комісії і подається до навчально-методичного кабінету фахового коледжу для проведення рейтингу.

4.1. Таблиці оцінювання заповнюються головою циклової комісії на основі :

- аналізу індивідуальних звітів педагогічних працівників, які входять до складу циклової комісії;
- аналізу плану роботи циклової комісії;
- аналізу творчих звітів педагогічних працівників циклової комісії.

4.2. Підрахунок результатів рейтингової оцінки роботи циклової комісії здійснюється комісією, яка щорічно призначається наказом начальника фахового коледжу.

4.3. Результати рейтингової оцінки оприлюднюються на засіданні Методичної та Педагогічної ради фахового коледжу.

У звіті також вказується кількісний склад членів циклової комісії:

1.	Кількість членів комісії, всього	
	- з них сумісники	
2.	Кількість викладачів, які мають	
	- Вищу категорію	
	- Педагогічне звання	
	- Науковий ступінь	
	- Першу категорію	
	- Другу категорію	
	- Спеціаліст	
3.	Навчаються в аспірантурі або в ВУЗах, на якому курсі та на якому відділенні	
4.	Викладачів пенсійного віку	

Обов'язковий додаток:

11. Журнал протоколів засідань циклової комісії
12. Плани відкритих занять
13. Плани виховних заходів
14. Тексти виступів на семінарах

Голова циклової комісії _____
 (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

V. ЗДІЙСНЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ, АНАЛІЗ І ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

- 5.1. Таблиці оцінювання заповнюються головами циклових комісій на основі аналізу індивідуальних звітів викладачів-членів комісії; аналізів плану роботи циклових комісій, творчих звітів викладачів, звіт голови циклової комісії;
- 5.2. Підрахунок результатів оцінки роботи циклової комісії здійснюється спеціальною комісією, яка щорічно призначається наказом по училищу;
- 5.3. Результати рейтингової оцінки оприлюднюються на засіданні педагогічної ради.

VI. СКЛАД КОМІСІЇ

Склад комісії по оцінюванню роботи циклових комісій щорічно призначається наказом начальника фахового коледжу до 31 травня поточного навчального року.

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Голова комісії | – заступник начальника з навчальної роботи |
| Заступник голови комісії | – завідуючий навчально-методичним відділом |
| Секретар | - методист навчально-методичного кабінету |
| Члени комісії - | |
| | - заст.начальника училища з виховної роботи |
| | - голови циклових комісій |
| | - завідуючі відділеннями |
| | - голова профсоюзного комітету училища |

VII. РОЗГЛЯД СКАРГ І ПРОПОЗИЦІЙ

Голови циклових комісій можуть подавати письмові звернення про результати оцінки роботи на ім'я голови рейтингової комісії.

Комісія зобов'язана у тижневий термін розглянути звернення і винести рішення.