

Погоджено:

Заступник

Начальника фахового коледжу з НР

 Андрій ЧЕБАН

« 01 » 09 2023 р.

Затверджено:

Начальник

фахового коледжу

 Олександр САБУРОВ

« 01 » 2023 р.



## ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ НА 2023-2024 навчальний рік

Назва заходу	Термін проведення	Виконавець
1	2	3
<b>Розділ I Діагностико - аналітична робота</b>		
<b>1.1 Проаналізувати</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• наявність та поповнення підручників і навчальних посібників з грифом Міносвіти і науки України</li><li>• методичне забезпечення на денному і заочному відділень</li><li>• індивідуальні плани викладачів за навчальний рік</li><li>• робочі та навчальні програми</li><li>• роботу циклових комісій</li><li>• роботу педагогічних працівників, які планують підвищити свій професійний рівень</li><li>• якість планів кураторів груп</li></ul>	вересень 2023 р.  протягом навчального року  I семестр  травень 2024 р.	Зав. бібліотекою  Методисти  Чорновол В.А.
<b>1.2 Цикловим (предметним) комісіям на засіданнях:</b> <u>Ознайомитись:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• з Законом «Про фахову передвищу освіту», прийнятим 6 червня 2019 року за №2745-VIII</li><li>• з Законом «Про повну середню освіту з останніми змінами від 14.04.2022 № 2208-IX</li><li>• «Про атестацію педагогічних працівників», затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 р №805 і набрав чинності з 01.09.2023 р.</li><li>• з діючими Положеннями, які потребують доопрацювання.</li></ul> <u>Розглянути:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• стан методичного забезпечення кабінетів</li><li>• навчально-методичні комплекси</li><li>• роботу з молодими викладачами</li></ul>	вересень – листопад 2023 р.  протягом навчального року	Голови ЦК



<p>1.3. Скласти графік і провести за наказом :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огляд кабінетів, лабораторій та майстерень в коледжі;</li> <li>• розглянути питання на методичній раді про усунення недоліків, виявлених під час огляду кабінетів</li> </ul>	січень – лютий 2024 р.	Гришина Ю.Г.
<p><b>Розділ 2 Підвищення професійного рівня, творчого потенціалу викладачів</b></p>		
<p>2.1. Провести засідання методичних рад з розгляду питань, пов'язаних з :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наповнення електронної бібліотеки навчально-методичними комплексами педагогічних працівників та підручниками.</li> <li>• проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану</li> <li>• підвищення педагогічними працівниками професійного та педагогічного рівнів :</li> <li>• проходження стажування та підвищення кваліфікації на підприємствах та ВНЗ за фаховими напрямками</li> <li>• проходження курсів підвищення кваліфікації з педагогічної майстерності для викладачів, які не мають педагогічної освіти</li> </ul>	протягом навчального року	Ксенофонтowa О.М.  Чебан А.О.  Гришина Ю.Г.
<p>2.2. Надання допомоги цикловим комісіям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у розробці рекомендацій для допомоги в роботі з педагогічними працівниками, та які атестуються у навчальному році;</li> <li>• відкоригувати рекомендації з планування і складання плану роботи циклової комісії, робочих програм, індивідуальних планів роботи викладачів.</li> <li>• у підготовці до участі в обласних оглядах кабінетів, олімпіад</li> </ul>	протягом навчального року	Сочинська О.П.
<p>2.3. Скласти :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перелік програм дисциплін, діючих у 2023-2024 навчального році.</li> <li>• графік навчального процесу</li> <li>• перелік методичного забезпечення на відділеннях</li> </ul>	серпень-вересень 2023 р.	Глухова Н.І.  Завідувачі відділень
<p>2.4. У рамках педагогічної майстерності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проаналізувати участь викладачів у роботі обласних методичних об'єднань, олімпіадах, оглядів кабінетів, надати допомогу викладачам у складанні методичних розробок та посібників</li> </ul>	травень 2024 р.	Глухова Н.І.
<p>2.5. Проводити індивідуальну роботу з молодими викладачами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організувати відвідування молодими викладачами занять викладачів вищої категорії для переймання передового досвіду</li> <li>• направити на стажування, курси підвищення кваліфікації для підвищення професійної майстерності</li> </ul>	протягом навчального року	Методисти НМК



<b>Розділ 3 Видавницька діяльність</b>		
<p>3.1. Здійснення контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за виконанням плану розробки методичних комплексів дисциплін за освітніми стандартами методичних розробок, посібників</li> <li>• за виконанням видання методичних посібників українською мовою і передачі їх до бібліотеки коледжу на електронних носіях та паперовому вигляді</li> <li>• поповнення електронної бібліотеки матеріалами навчальних дисциплін, інтегрованих курсів.</li> </ul>	протягом навчального року	голови ЦК  Зав. бібліотекою  Ксенофонтowa О.М
<p>3.2. Згідно Законів України «Про освіту», та «Про фахову передвищу освіту», «Про повну середню освіту» <i>опрацювати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• діючи типові положення;</li> <li>• положення, надані Радою Директорів</li> </ul>	протягом навчального року	Чебан А.О.
<p>3.3 Ознайомитись з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, який набрав чинності з 01 вересня 2023 на засіданнях Методичної ради та довести до відома членів циклових комісій.</p>	вересень – жовтень 2023 р.	Сочинська О.П.  Голови ЦК
<b>Розділ 4 Організаційна робота</b>		
<p>4.1. Забезпечення матеріалами для роботи у засіданнях методичних та педагогічних рад коледжу</p>	протягом навчального року	Голови ЦК, методисти
<p>4.2. Підготувати матеріали для наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• з проведення атестації викладачів у навчальному році</li> <li>• з проходження стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників</li> <li>• по складу адміністративної, педагогічної, методичної ради, атестаційної комісії</li> <li>• по складу циклових комісій училища,</li> <li>• по складу завідування кабінетами.</li> </ul>	серпень 2023 р.	Сочинська О.П.
<p>4.3. Скласти графіки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкритих занять педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 навчальному році</li> <li>• відвідування занять молодих викладачів</li> <li>• плани проведення педагогічних і методичних рад училища</li> </ul>	жовтень 2023р.	Гришина Ю.Г.
<p>4.4. Відкоригувати графіки на 2023-2024 н. р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проходження стажування та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, методистами та керівного складу</li> <li>• проходження курсів кваліфікації педпрацівників, які не мають педагогічної освіти</li> <li>• атестації викладачів</li> </ul>	серпень – вересень 2023р.	Сочинська О.П.
<p>4.5. Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 щодо порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, скласти перспективний план на п'ять років з урахуванням всіх пропозицій</p>	Грудень 2023р.	Гришина Ю.Г



<p>4.6. Надавати консультації :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• з планування індивідуальної роботи</li> <li>• проведення відкритих занять</li> <li>• розробки методичних матеріалів з навчальної роботи</li> <li>• розробки методичних матеріалів</li> </ul>	<p>протягом навчального року</p>	<p>Методисти</p>
<p>4.7. Здійснювати контроль :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за правильністю ведення навчальних журналів</li> <li>• за оновленням навчально-методичних комплексів</li> <li>• за своєчасним виконанням методичної роботи головами циклових комісій</li> </ul>	<p>протягом навчального року</p>	<p>Малікова О.А. Глухова Н.І.</p>
<p>4.8. Контроль за єдиним оформленням методичних комплексів навчальних дисциплін та інтегрованих курсів</p>	<p>протягом навчального року</p>	<p>Глухова Н.І.</p>
<p><b>5. Профорієнтаційна робота</b></p>		
<p>5.1. Надання допомоги в оформленні експозиції коледжу 5.2. Брати участь у Міжнародних виставках з вищої освіти, форумах 5.3. Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл</p>	<p>протягом навчального року</p>	<p>Сочинська О.П. Чорновол В.А.</p>

Завідувач

навчально- методичним кабінетом



Оксана СОЧИНСЬКА