


Погоджено:

Заступник

Начальника фахового коледжу з НР

 Андрій ЧЕБАН

« 30 » 08 2024 р.

Затверджено:

Начальник

фахового коледжу

Кирило ЖОВТЯК



2024 р.

**ПЛАН  
РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ  
НА 2024-2025 навчальний рік**

Назва заходу	Термін проведення	Виконавець
1	2	3
<b>Розділ I Діагностико - аналітична робота</b>		
<b>1.1 Проаналізувати</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• наявність та поповнення підручників і навчальних посібників з грифом Міносвіти і науки України;</li><li>• методичне забезпечення на денному і заочному відділень;</li><li>• індивідуальні плани викладачів за навчальний рік;</li><li>• робочі та навчальні програми;</li><li>• роботу циклових комісій;</li><li>• роботу педагогічних працівників, які планують підвищити свій професійний рівень;</li><li>• якість планів кураторів груп.</li></ul>	вересень 2024 р. протягом навчального року I семестр травень 2025 р	Зав. бібліотекою  Методисти  Заступник начальника з НВР
<b>1.2 Цикловим комісіям на засіданнях:</b> <u>Ознайомитись :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• з Законом «Про фахову передвищу освіту», прийнятим 6 червня 2019 року за №2745-VIII;</li><li>• з Законом «Про повну середню освіту з останніми змінами від 14.04.2022 № 2208-IX;</li><li>• «Про атестацію педагогічних працівників», затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 р №805 і набрав чинності з 01.09.2023 р;</li><li>• новим Переліком галузей знань, спеціальностей, спеціалізацій;</li><li>• з діючими Положеннями.</li></ul> <b>Розглянути:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• стан методичного забезпечення кабінетів;</li><li>• навчально-методичні комплекси;</li><li>• роботу з молодими викладачами.</li><li>•</li></ul>	вересень – листопад 2024р.	Голови ЦК



<p>1.3. Скласти графік і провести за наказом :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огляд кабінетів, лабораторій та майстерень в коледжі;</li> <li>• розглянути питання на методичній раді про усунення недоліків, виявлених під час огляду кабінетів.</li> </ul>	січень – лютий 2025 р.	Гришина Ю.Г.
<p><b>Розділ 2 Підвищення професійного рівня, творчого потенціалу викладачів</b></p>		
<p>2.1. Провести засідання методичних рад з розгляду питань, пов'язаних з :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наповнення електронної бібліотеки навчально-методичними комплексами педагогічних працівників та підручниками;</li> <li>• проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану;</li> <li>• підвищення педагогічними працівниками професійного та педагогічного рівнів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проходження стажування та підвищення кваліфікації на підприємствах та ВНЗ за фаховими напрямками;</li> <li>- проходження курсів підвищення кваліфікації з педагогічної майстерності для викладачів, які не мають педагогічної освіти.</li> </ul> </li> </ul>	протягом навчального року	<p>Ксенофонтова О.М.</p> <p>Чебан А.О.</p> <p>Гришина Ю.Г.</p>
<p>2.2. Надання допомоги цикловим комісіям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в роботі з педагогічними працівниками, та які атестуються у навчальному році;</li> <li>• відкоригувати рекомендації з планування і складання плану роботи циклової комісії, робочих програм, індивідуальних планів роботи викладачів;</li> <li>• у підготовці до участі в обласних оглядів кабінетів, олімпіад</li> </ul>	протягом навчального року	Сочинська О.П.
<p>2.3. Скласти :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перелік програм дисциплін, діючих у 2024-2025 навчального році;</li> <li>• графіки освітнього процесу;</li> <li>• перелік методичного забезпечення на відділеннях.</li> </ul>	серпень-вересень 2024 р.	<p>Глухова Н.І.</p> <p>Завідувачі відділень</p>
<p>2.4. У рамках педагогічної майстерності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проаналізувати участь викладачів у роботі обласних методичних об'єднань, олімпіадах, оглядів кабінетів, надати допомогу викладачам у складанні методичних розробок та посібників.</li> </ul>	травень 2025 р.	Глухова Н.І.
<p>2.5. Проводити індивідуальну роботу з молодими викладачами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організувати відвідування молодими викладачами занять викладачів вищої категорії для переймання передового досвіду;</li> <li>• направити на стажування, курси підвищення кваліфікації. для підвищення професійної майстерності.</li> </ul>	протягом навчального року	<p>Голови ЦК</p> <p>Гришина Ю.Г.</p>

<p>4.6. Надавати консультації :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• з планування індивідуальної роботи;</li> <li>• проведення відкритих занять;</li> <li>• розробки методичних матеріалів з навчальної роботи;</li> <li>• розробки методичних матеріалів.</li> </ul>	<p>протягом навчального року</p>	<p>Методисти</p>
<p>4.7. Здійснювати контроль :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за правильністю ведення навчальних журналів;</li> <li>• за оновленням навчально-методичних комплексів;</li> <li>• за своєчасним виконанням методичної роботи головами циклових комісій.</li> </ul>	<p>протягом навчального року</p>	<p>Малікова О.А. Глухова Н.І.</p>
<p>4.8. Контроль за єдиним оформленням методичних комплексів навчальних дисциплін та інтегрованих курсів.</p>	<p>протягом навчального року</p>	<p>Сочинська О.П.</p>
<p><b>5. Профорієнтаційна робота</b></p>		
<p>5.1. Надання допомоги в оформленні експозиції коледжу. 5.2. Брати участь у Міжнародних виставках з вищої освіти, форумах. 5.3. Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл.</p>	<p>протягом навчального року</p>	<p>Сочинська О.П.  Попенко Т.Є.</p>

Завідувач

навчально- методичним кабінетом



Оксана СОЧИНСЬКА