

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник ВСП Морехідний
фаховий коледж ім. О.І. Маринеска



Кирило ЖОВТЯК

2024 р.

ПЛАН

роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ВСП Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУ «ОМА» на 2024-2025 навчальний рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» №1700-VII від 14.10.14р. (далі-Закон), забезпечення реалізації Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки, затвердженої Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20 червня 2022 року № 2322-IX, профілактики та попередження причин і умов, які сприяють проявам корупційних діянь та пов'язаним з ними правопорушенням, додержання вимог Антикорупційної програми Національного університету «Одеська морська академія» у 2024-2025 році необхідно провести наступні антикорупційні заходи:

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про	Постійно	Начальник коледжу		

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник ВСП Морехідний
фаховий коледж ім. О.І. Маринеска
НУ «ОМА»

_____ Кирило ЖОВТЯК

“ ____ ” _____ 2024 р.

ПЛАН

роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ВСП Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска НУ «ОМА» на 2024-2025 навчальний рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» №1700-VII від 14.10.14р. (далі-Закон), забезпечення реалізації Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки, затвердженої Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20 червня 2022 року № 2322-IX, профілактики та попередження причин і умов, які сприяють проявам корупційних діянь та пов'язаним з ними правопорушенням, додержання вимог Антикорупційної програми Національного університету «Одеська морська академія» у 2024-2025 році необхідно провести наступні антикорупційні заходи:

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про	Постійно	Начальник коледжу		

	запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.		Заступники начальника коледжу завідуючи відділеннями уповноважена особа		
2	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	Постійно	Начальник коледжу Заступники начальника коледжу завідуючи відділеннями уповноважена особа		
3	Проведення моніторингу негативних повідомлень в засобах масової інформації, в офіційних та не офіційних інтернет-ресурсах про корупцію в коледжі, організація їх перевірок та оприлюднення інформації щодо вжитих заходів або спростування.	Постійно	Уповноважена особа		
4	Удосконалення системи запобігання проявам корупції, запровадження комплексних технологій протидії корупції, забезпечення взаємодії і координації між структурними підрозділами коледжу щодо підготовки, реалізації та контролю за здійсненням передбачених Антикорупційної програми НУ «Одеська морська академія» заходів.	Постійно	Заступники начальника коледжу завідуючи відділеннями Уповноважена особа		

5	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Уповноважена особа		
6	Забезпечення контролю за реагуванням керівників на інформацію щодо виникнення конфлікту інтересів, на основі результатів аналізу корупційних ризиків, проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів, притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятим и в умовах конфлікту інтересів, вчинених в таких умовах	Протягом року	Уповноважена особа		
7	Поповнення та оновлення в розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному веб-сайті коледжу матеріалів антикорупційного законодавства України, антикорупційних актів коледжу, методичних рекомендацій щодо запобігання корупційним проявам, інформації про заходи щодо запобігання і протидії корупції	Протягом року	Уповноважена особа		

II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи

8	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення відбору на кожну із посад на предмет додержання вимогам антикорупційного законодавства.	Протягом року	Начальник коледжу Заступники начальника коледжу завідуючи відділеннями уповноважена		
---	---	---------------	---	--	--

			особа		
9	Організувати проведення виховних годин кураторами навчальних груп щодо дотримання антикорупційного законодавства	Протягом року	Завідуючі відділеннями уповноважена особа куратори курсантських груп		
10	Серед посадових осіб коледжу проводити роз'яснювальну роботу щодо вжиття заходів та недопущенню будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, а також обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів, алгоритму правильних дій щодо недопущення та усунення конфлікту інтересів, шляхів його врегулювання, як це передбачено законодавством України.	Протягом року	Уповноважена особа		
11	Доведення (ознайомлення) з обов'язковим особистим підписом до всіх викладачів та кураторів документи (накази та листи міністерства освіти та науки України) з питань запобігання та виявлення корупції в навчальних закладах.	Протягом року	Уповноважена особа		
12	На педагогічних радах коледжу та відділень розглянути питання недопущення порушень Законів України та про кримінальну відповідальність за вищевказані зловживання.	Протягом року	Уповноважена особа		
13	Для інформування працівників коледжу з актуальними проблемами і аспектами протидії корупційним проявам, забезпечити висвітлення стану цієї роботи, впровадження принципів прозорості і відкритості, першочерговим	Протягом року	Уповноважена особа		

	заходам у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або дарунка, заходам щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.				
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
14	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом року	Уповноважена особа		
15	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати Начальника у разі наявності інформації порушень вимог законодавства з цих питань.	Протягом року	Уповноважена особа Головний бухгалтер		
16	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozoogo з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Протягом року	Уповноважена особа Головний бухгалтер		
17	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів коледжу	Протягом року	Уповноважена особа Головний бухгалтер		
18	Забезпечити здійснення обліку працівників коледжу та осіб, які навчаються в коледжі, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа Помічник Начальника з кадрів		

19	Забезпечити своєчасний та об'єктивний розгляд звернень (в тому числі анонімних) працівників коледжу щодо фактів порушень антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважена особа		
20	Забезпечити безперебійне функціонування прямої телефонної лінії для повідомлень працівниками коледжу про можливі факти корупційних правопорушень та відповідного реагування на ці повідомлення. Електронну адресу: marineskovr@ukr.net та телефон: 0970171702 уповноваженої особи розмістити в розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному веб-сайті коледжу Обладнати і контролювати роботу скриньки довіри в коледжі.	Протягом року	Уповноважена особа		
21	Проведення службових розслідувань(перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважена особа		
22	Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вигоди під час проведення екзаменаційних сесій.	Грудень 2024 травень 2025	Завідуючі відділеннями уповноважена особа куратори курсантських груп		
23	Запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії 2025 року в умовах воєнного стану	Липень серпень 2025	Уповноважена особа		
24	Провести анкетування курсантів навчальних груп з питань випадків корупції та хабарництва. Забезпечити проведення соціологічних опитувань у сфері запобігання і протидії корупції в коледжі	Протягом року	Уповноважена особа Практичний психолог		

IV. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики


25	Вивчати позитивний досвід роботи інших вищих навчальних закладів України та об'єктів Міністерства освіти і науки України з питань запобігання і виявлення корупційних правопорушень та вживати заходів щодо впровадження цього досвіду в діяльність коледжу	Протягом року	Уповноважена особа		
26	Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами на стадіях призупинення та виявлення корупційних правопорушень з боку посадових осіб коледжу до прийняття відповідного процесуального рішення контролюючими органами влади.	Протягом року	Уповноважена особа		
27	У разі необхідності негайно повідомляти Начальника коледжу, а також спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та працівниками коледжу	Протягом року	Уповноважена особа		

V. Планування та узагальнення результатів роботи щодо запобігання корупції

28	Забезпечити систематичне інформування працівників коледжу про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції в коледжі	Протягом року	Уповноважена особа		
29	Узагальнення показників здійснення превентивних заходів щодо запобігання корупції. Результати доповідати на розгляд Начальника коледжу	Протягом року	Уповноважена особа		
30	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної	Протягом року	Уповноважена особа		

	антикорупційної політики				
31	Підготувати, та надати на затвердження Начальнику коледжу проект плану заходів коледжу щодо запобігання і протидії корупції на наступний учбовий рік.	Протягом року	Уповноважена особа		

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ВСП МФК ім. О.І. Маринеска НУ ОМА



Максим ПЛЕТЕНЕЦЬ