

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«МОРЕХІДНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. О.І. МАРИНЕСКА**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Начальник

ВСП МФК ім. О.І. Маринеска НУ ОМА

**ВРАХОВАНИЙ ЕКЗ. № 10**



Кирило ЖОВТЯК

24 грудня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

**СХВАЛЕНО**

Рішенням Загальних зборів  
Трудового Колективу ВСП  
МФК НУ «ОМА»  
Протокол № 1  
Від «24» грудня 2024 р.

## І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відокремленого Структурного Підрозділу Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – уповноважена особа).
- 1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
- 1.3. Уповноважена особа призначається Начальником Відокремленого Структурного Підрозділу Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП МФК ім. О.І. Маринеска НУ«ОМА») на окрему посаду, утворену у штатному розписі ВСП МФК ім. О.І. Маринеска НУ«ОМА», на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
- 1.4. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників ВСП МФК ім. О.І. Маринеска НУ «ОМА» функцій уповноваженої особи. Визначення працівника ВСП МФК ім. О.І. Маринеска НУ «ОМА» уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.
- 1.5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Начальником ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА».
- 1.5. Начальник забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
- 1.6. Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.
- 1.7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.
- 1.8. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно- правовими актами, у тому числі цим Положенням.

- 1.9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

- 2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:
  - 2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
  - 2.1.2. участь в роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВСП МФК ім.О.І. Маринеска НУ «ОМА»;
  - 2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
  - 2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Начальника ВСП МФК ім.О.І. Маринеска НУ «ОМА» та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
  - 2.1.5. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
  - 2.1.6. розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
  - 2.1.7. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
  - 2.1.8. інформування Начальника ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА», Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- 2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
  - 2.2.1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА»;
  - 2.2.2. надає працівникам Коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
  - 2.2.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА»;
  - 2.2.4. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
  - 2.2.5. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за

- звітним;
- 2.2.6. бере участь в роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА»;
  - 2.2.7. забезпечує підготовку антикорупційної програми ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА», змін до неї, подання її на погодження Педагогічною радою ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» та моніторинг її виконання;
  - 2.2.8. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
  - 2.2.9. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особами, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави;
  - 2.2.10. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
  - 2.2.11. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
  - 2.2.12. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
  - 2.2.13. інформує Начальника ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА», Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА»;
  - 2.2.14. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 651 Закону;
  - 2.2.15. повідомляє у письмовій формі Начальника ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 651 Закону;
  - 2.2.16. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» корупційного

- правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 2.2.17. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 2.2.18. інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 2.2.19. веде облік працівників ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 2.2.20. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

- 3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:
- 3.1.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 3.1.2. витребувати від інших структурних підрозділів ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- 3.1.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 3.1.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 3.1.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- 3.1.6. вносити Начальнику ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА», винних у порушенні Закону;
- 3.1.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 3.1.8. отримувати від посадових осіб ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 3.1.9. брати участь та проводити для працівників ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 3.1.10. витребувати від структурних підрозділів ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА»;
- 3.1.11. вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- 3.1.12. надавати на розгляд Начальника ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА» пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

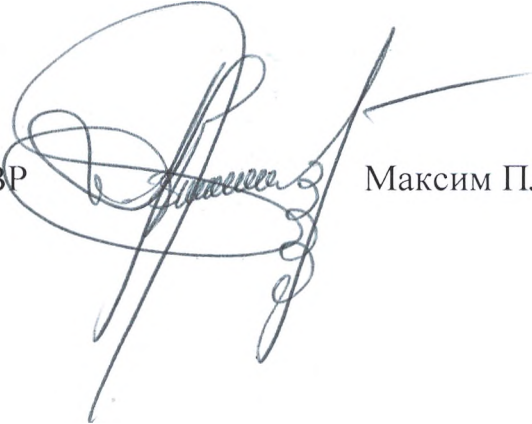
#### **IV. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**

- 4.1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна Начальнику ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА».
- 4.2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.
- 4.3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Коледжу.

## У. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження.
- 5.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються на засіданні Педагогічної ради ВСП МФК ім. О. І. Маринеска НУ «ОМА».
- 5.3. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, в тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативних актів, це Положення буде діяти лише в у тій частині, яка несу перечитиме чинному законодавству України.
- 5.4. Перегляд положення здійснюється за необхідності.

Заступник Начальника Коледж з НВР



Максим ПЛЕТЕНЕЦЬ